



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง รับสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ มติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๕๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และมติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา สำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตจากคุรุสภา และมีผลการเทียบโอน หรือมีผลการทดสอบความรู้ เพื่อให้ครบ ๙ มาตรฐาน ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

๑.๒ มีผลการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกันแต่ยังไม่ครบ ๙ มาตรฐาน กรณีใช้ผลการเทียบโอนความรู้ จะต้องเป็นผู้ยื่นคำขอเทียบโอนความรู้ก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และมีการประกาศผลการเทียบโอนแล้วว่าผ่านมาตรฐาน

๒. **หลักสูตรฝึกอบรม** ประกอบด้วยมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้สมัครสามารถเลือกหลักสูตรฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู

หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้

หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู

หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน

หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา

หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู

๓. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนดสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๕๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์โดยใช้ Internet Explorer Browser ในการเข้าระบบรับสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา โดยเปิดเว็บไซต์ <http://upload.ksp.or.th/ksptraining> จากนั้นให้ผู้สมัครคลิก “ใบสมัครออนไลน์” และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิฝึกอบรม

ให้ผู้สมัครกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ระบบจะตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้สมัครกรอกกับระบบสารสนเทศผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตรวจสอบสถานะของผู้สมัคร ๒ รายการ คือ

- (๑) เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ต้องไม่หมดอายุก่อนวันสมัคร)
- (๒) มีผลการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูจากคุรุสภา (การเทียบโอน/การทดสอบ/การฝึกอบรม) กรณีมีผลการรับรองความรู้ฯ โดยวิธีเทียบโอน ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ให้เรียบร้อยก่อน

ขั้นตอนที่ ๒ การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- (๑) ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครโดยอัตโนมัติ และผู้สมัครไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - (๒) ให้ผู้สมัครเลือกหน่วยฝึกอบรมตามภูมิภาคที่กำหนด
 - (๓) ให้ผู้สมัครเลือกหน่วยฝึกอบรม ที่ต้องการ
 - (๔) ให้ผู้สมัครเลือกหลักสูตรฝึกอบรม (มาตรฐานความรู้) ที่ต้องการฝึกอบรม
- ณ หน่วยฝึกอบรมที่เลือก

ขั้นตอนที่ ๓ พิมพ์ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment

- (๑) ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และใบแจ้งการชำระเงินจากระบบรับสมัคร
- (๒) ผู้สมัครนำใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์บริการของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ ภายใน ๑ วัน หลังจากบันทึกข้อมูลการสมัครแล้ว
- (๓) ผู้สมัครนำใบสมัครฯ หลักฐานการชำระค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และหลักฐานอื่นๆ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยฝึกอบรม เพื่อรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูลของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- (๑) การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- (๒) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ส่งใบสมัครฝึกอบรม โดยการคลิก “ส่งใบสมัคร” เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ในการสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาได้ ดังนั้นผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องระมัดระวังในการกรอกข้อมูลของผู้สมัครทุกรายการให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครฝึกอบรมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ ต่อจากนั้นให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา และแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครฝึกอบรมลงในกระดาษ ขนาด A4 จำนวน ๒ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบFile ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette CD เป็นต้น

(๔) ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา และแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครฝึกอบรมหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา และแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครฝึกอบรมได้อีกครั้งในหัวข้อ “ค้นหาใบสมัคร” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๕) นำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครฝึกอบรมไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายใน ๑ วัน หลังจากการบันทึกข้อมูลการสมัครแล้ว และเมื่อธนาคารออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวผู้สมัครฝึกอบรม เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินค่าสมัครฝึกอบรม และชื่อบัญชีที่ธนาคารจะนำเงินเข้าตามรหัส **Company Code ๙๐๒๙๘** “สนง. เลขาธิการคุรุสภา (ฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู)” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้อง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องทันที

(๖) การรับสมัครฝึกอบรม จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาตามเงื่อนไขที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าสมัครฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ค่าสมัครฝึกอบรม หลักสูตรละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าสมัครฝึกอบรมจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการสมัครฝึกอบรม

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ต่อการเปิดรับฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาหนึ่งครั้ง

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อเลือกหน่วยฝึกอบรมและหลักสูตรที่จะฝึกอบรมแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ทั้งนี้ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา จะต้องไม่หมดอายุก่อนวันปิดรับสมัครฝึกอบรม

(๔) การสมัครฝึกอบรมตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และ พ.ศ.๒๕๕๑

(๕) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฝึกอบรมและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม มาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา นำมายื่นในภายหลังไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฝึกอบรม จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฝึกอบรมครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนเงินค่าสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา

๔. สถานที่ฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา

หน่วยฝึกอบรม ภาคเหนือ

หน่วยฝึกอบรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หน่วยฝึกอบรม ภาคกลาง

หน่วยฝึกอบรม ภาคตะวันออก

หน่วยฝึกอบรม ภาคใต้

รายชื่อหน่วยฝึกอบรมตามบัญชีท้ายประกาศ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม และระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๕.๑ คุรุสภาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา จำแนกตามหน่วยฝึกอบรม และหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรมแต่ละแห่งให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทราบทาง <http://www.ksp.or.th> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๗

๕.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยฝึกอบรมที่ตนเองมีรายชื่อตามประกาศ

๕.๓ วัน เวลา สถานที่ฝึกอบรม และระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามที่หน่วยฝึกอบรมกำหนด

๖. หลักฐานที่ต้องแสดงในการรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา พร้อมติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๖.๒ สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๕ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๖ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
จากคุรุสภา (ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การออกหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาจะได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้ตาม
หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะออกวุฒิบัตรจัดส่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่อยู่
ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

ประธานกรรมการคุรุสภา