

เอกสารช้กซ้อมความเข้าใจ

การบริหารจัดการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
สำหรับนักเรียน โชน ๑ (ภาคกลาง และภาคใต้) และ โชน ๒ (ภาคเหนือ และภาคอีสาน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โชนที่ ๑ และ ๒ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจากผู้ขายดังนี้

โชน	ผู้ขาย
โชน ๑	บริษัท ไฮเออร์ อิเล็กทรอนิกส์ แอพพลายแอนซ์ จำกัด
โชน ๓	บริษัท ไทยทรานสมิซัน อินดัสตรี จำกัด

ซึ่งในสัญญาผู้ขายจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ของแต่ละจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเคยมีหนังสือแจ้งรายละเอียด การดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๑๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ (เอกสาร ๑) นั้น

บัดนี้ บริษัทผู้ขายจะได้ดำเนินการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา และโรงเรียน สามารถบริหารจัดการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอช้กซ้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้ผู้ขายจัดส่งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ของแต่ละจังหวัดตามแผนการส่งมอบเครื่อง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๑๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗) เพื่อแจกจ่ายให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นๆ โดยจัดสรรให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่มีตัวอยู่จริง

๒. หลังจากได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จากผู้ชายแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประสานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีที่ตั้งในจังหวัดมารับแท็บเล็ต ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแท็บเล็ตจากผู้ชาย

๒.๒ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / หน่วยงาน ที่ได้รับแท็บเล็ตตามข้อ ๒.๑ จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแท็บเล็ตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ โดยจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียน เท่ากับจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่มีตัวอยู่จริง

๒.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ จัดสรรเครื่องสำรองให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ตามสัดส่วนของเครื่องที่ได้รับตามข้อ ๒.๒

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเรียบร้อยแล้วก่อน จึงจะดำเนินการจัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดตนเอง

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กรอกข้อมูลตามแบบรายงานการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เอกสาร ๒) และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้ดำเนินการจัดหาเครื่องเพิ่มเติมให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับเครื่องไม่เพียงพอ กับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำรอง

เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำรองที่จัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้สำหรับให้บริการ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. ใช้สำหรับการฝึกอบรม หรือใช้สำหรับการนิเทศก์ และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

๒. ใช้ส่งเสริม สนับสนุน บริการแก่โรงเรียน ในกรณีเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของโรงเรียนเสียและอยู่ระหว่างการส่งซ่อม

๓. ใช้แก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด เช่น กรณี นักเรียนย้ายเข้า - ออก ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์

หลังจากโรงเรียนได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้โรงเรียนลงทะเบียนคุมทรัพย์สินและบำรุงรักษา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

การตรวจสอบเครื่องและการบริการหลังการขาย

เมื่อโรงเรียนได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) แล้วให้ตรวจสอบทันทีว่าเครื่องชำรุดหรือมีข้อบกพร่องใดๆ หรือไม่ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนได้รับเครื่อง ให้แจ้งผู้ขายทันที ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทดแทน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับแจ้ง (ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา)

หากเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เสียหรือใช้การไม่ได้ เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนได้รับเครื่อง ผู้ขายจะต้องซ่อมและส่งให้ถึงมือผู้ใช้ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้ง รายชื่อศูนย์รับ-ส่ง เครื่อง และศูนย์บริการหลังการขาย ตามเอกสารแนบ ๒

การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาในโรงเรียน

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ เจ้าหน้าที่ ICT หรือวิทยุบูรณาการ และผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาของโรงเรียน ให้คำแนะนำ ปรีกษา การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) แก่โรงเรียน ดูแลการซ่อมบำรุง และการควบคุมการบริหารจัดการหลังการขายให้เป็นไปตามสัญญา

๒. ให้ผู้บริหารโรงเรียนบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ได้รับให้ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

กรณีนักเรียนโอน ย้าย โรงเรียน

๑. ในกรณีที่นักเรียนย้ายออกจากโรงเรียนให้โรงเรียนดำเนินการโอนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของนักเรียนดังกล่าวมาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด
๒. ในกรณีที่นักเรียนย้ายเข้าในโรงเรียน และโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้นักเรียนใช้เพื่อการเรียนการสอน ให้โรงเรียนแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดทราบเพื่อดำเนินการจัดหาให้กับนักเรียนต่อไป

การติดตามและการรายงานข้อมูล

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียน โชน ๑ (ภาคกลาง และภาคใต้) และ โชน ๒ (ภาคเหนือ และภาคอีสาน) รายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามแบบรายงานข้อมูลที่แนบมาด้วยนี้ และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๘๒ ๙๙๒๖ ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับเครื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะตรวจสอบข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จากข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง

๒. รายงานการรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES ให้แล้วเสร็จโดยด่วน - ภาคกลาง รายงานที่เว็บไซต์ [http:// ๒๑๐.๑.๒๐.๖๒/~tablet๕๖](http://๒๑๐.๑.๒๐.๖๒/~tablet๕๖)

- ภาคใต้ รายงานที่เว็บไซต์ <http:// ๒๑๐.๑.๒๐.๖๓/~tablet๕๖>

- ภาคเหนือ รายงานที่เว็บไซต์ <http:// ๒๑๐.๑.๒๐.๕๔/~tablet๕๖>

- ภาคอีสาน รายงานที่เว็บไซต์ <http:// ๒๑๐.๑.๒๐.๕๓/~tablet๕๖>

ทั้งนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา การบริหาร จัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ได้รับให้ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนและการดำเนินการตามข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักเทคโนโลยีและการเรียนการสอน

โทร ๐๒-๒๘๘๕๓๐๕ / โทรสาร ๐๒-๒๘๒๙๙๒๖