

# คู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Multi User

โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

# คู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Multi User

โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

## ๑. ขั้นตอนการเข้าระบบ

๑.๑ เปิดบราวเซอร์ โดยใช้ Google Chrome หรือ Mozilla Firefox

๑.๒ เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.cmss-otcsc.com> จะพบหน้าจอ ดังรูป

๑.๓ เข้าสู่ระบบโดยคลิกที่เมนู “ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร” ดังรูป

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

CMSS

ต้องการเพิ่ม, ยับเลิก, แก้ไข ข้อมูล โรงเรียน

บัญชีอัตราค่าจ้าง

ทำได้ที่ระบบบริหารบัญชีอัตราค่าจ้าง

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษารายบุคคล

ระบบเงินเดือน  
ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

ระบบข้อมูลสารสนเทศ  
สำหรับผู้บริหาร

ถาม-ตอบ ปัญหา  
ผ่านทางเฟซบุ๊ก

ผู้เข้าชมในขณะนี้  
Online: 59 คน  
สถิติ  
3385805

FAQ กระดานถามตอบ

๑.๔ กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านตามที่กำหนดไว้ในแต่ละ โรงเรียน แล้วคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

เข้าสู่ระบบ  
ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

สารสนเทศการบริหารจัดการ

ชื่อผู้ใช้ temp23901

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

? กรณีเข้าสู่ระบบไม่ได้  
คำถามที่พบบ่อย

สงวนลิขสิทธิ์โดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๕ เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะปรากฏหน้าจอหลัก ดังภาพ

๑.๖ คลิกที่เมนู ระบบจัดการ และเลือกเมนูย่อย ”ระบบบริหารจัดการบรรจุราชการ(เพิ่มบุคลากร”

CMSS : Competency Mani X master.cmss-otcsc.com/c X

master.cmss-otcsc.com/competency\_master/application/kj\_report/

ระบบทะเบียนประวัติ กพ.7 อีเล็คทรอนิกส์  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าหลัก ระบบบริหารจัดการ ออกจากระบบ

ระบบบริหารจัดการบรรจุราชการ(เพิ่มบุคลากร

๑.๗ หากเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ จากตัวอย่างภาพโรงเรียนบ้านวังหมื่น จะมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 6 ราย แบ่งเป็นชาย 3 ราย และหญิง 3 ราย

๑.๘ คลิกที่ **ตัวเลขจำนวนบุคลากร** ชาย/หญิง เพื่อดูรายชื่อบุคลากร

ระบบทะเบียนประวัติ กพ.7 อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ					
เพิ่มบุคลากรในหน่วยงาน		ข้อมูลรอการจำหน่าย	ข้อมูลรอการยืนยันการย้าย	ปิดหน้าต่าง	
รายงานสรุปข้อมูลข้าราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1					
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร(คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1	โรงเรียนบ้านวังหมื่น	3	3	6	
รวม		3	3	6	

๑.๙ ให้ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรในโรงเรียนที่รับผิดชอบ หากมีบุคลากรที่ย้ายไปที่อื่น/ไม่มีรายชื่อบุคลากรที่มีตัวตนอยู่จริง ณ ปัจจุบัน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการจำหน่ายหรือนำเข้าข้อมูลจากส่วนกลาง

๑.๑๐ คลิกที่รูปแว่นขยาย เพื่อดูรายละเอียดของบุคลากรแต่ละคน ดังรูป

ระบบทะเบียนประวัติ กพ.7 อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ						
เพิ่มบุคลากรในหน่วยงาน		ข้อมูลรอการจำหน่าย	ข้อมูลรอการยืนยันการย้าย	ปิดหน้าต่าง		
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 => โรงเรียนบ้านวังหมื่น						
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับวิทยฐานะ	วันที่ได้รับวิทยฐานะ	ชื่อหน่วยงาน	ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
1	นายเกรียงศักดิ์ มอญชินธ์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	26 มี.ค. 2552	บ้านวังหมื่น	
2	นายบวร กัปโก	ครู	ชำนาญการพิเศษ	26 ก.ย. 2551	บ้านวังหมื่น	
3	นายสมพร จันทร์ล้วน	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10 ก.ย. 2552	บ้านวังหมื่น	

## ๒. ขั้นตอนการแก้ไข / ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ ในหน้าจอแสดงรายละเอียดบุคคล คลิกที่เมนู “บันทึกข้อมูล ก.ค.ศ.16” ซึ่งแสดงเป็นรูปภาพ ดังรูปภาพด้านล่าง

ระบบทะเบียนประวัติ กพ.7 อิเล็กทรอนิกส์  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลสำคัญโดยย่อ      ข้อมูลเอกสารหลักฐานก่อตั้งสิทธิ์      เลขประจำตัวประชาชน : 3411200758979  
ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555

ชื่อ - นามสกุล : นาย เกียรติศักดิ์ มอญพันธ์  
ตำแหน่งปัจจุบัน : ครู (เลขที่ตำแหน่ง : 106)  
ระดับ : คศ.3  
วิทยฐานะ : ครูชำนาญการพิเศษ (ได้รับเมื่อวันที่ : 26 มีนาคม พ.ศ. 2552 ตามหนังสือ : ที่ 596/52)  
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านวังหมื่น  
สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เงินเดือนปัจจุบัน : 43,080 บาท  
วันเดือนปีเกิด : 28 มกราคม พ.ศ. 2503 อายุ 54 ปี 6 เดือน 30 วัน  
ที่อยู่ปัจจุบัน : 98 ตรอกหรือซอย - ถนน ตำบลดงมะ ต.บ้านหนองบัว อ.เสนาะ หนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู  
วันครบเกษียณอายุ : 30 กันยายน พ.ศ. 2563  
วันสั่งบรรจุ : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2524  
อายุราชการ ณ ปัจจุบัน : 33 ปี 3 เดือน 26 วัน  
การศึกษาสูงสุด : ระดับ : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) /อนุปริญญา/หรือเทียบเท่า (สาขาวิชา : พ.ม. สลาตัน : อบรม (อ.ศ.ร.) อ.เมือง จ.อุดรธานี)  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ : ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

ภาพ ปี พ.ศ. 2553

๒.๒ เมื่อเข้าหน้าจอบันทึกข้อมูล ก.ค.ศ.16 จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ของบุคลากรรายนั้น ซึ่งจะมีหน้าตาคล้ายกับ ก.พ.7 ที่ใช้ในปัจจุบัน ดังภาพ

ระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ก.ค.ศ. ๑๖  
สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าหลัก ก.ค.ศ. ๑๖ ทุกหมวด ก.ค.ศ. ๑๖ หน้าที่ ๑ ก.ค.ศ. ๑๖ หน้าที่ ๒  
ก.ค.ศ. ๑๖ หน้าที่ ๓ ก.ค.ศ. ๑๖ หน้าที่ ๔ ก.ค.ศ. ๑๖ หน้าที่ ๕ หมวดอื่นๆ

- ๑ -

ก.ค.ศ. ๑๖

รูป ๑ พ.ศ. 2524	รูป ๒ พ.ศ. ....	รูป ๓ พ.ศ. 2553	รูป ๔ พ.ศ. ....	รูป ๕ พ.ศ. ....	รูป ๖ พ.ศ. ....	รูป ๗ พ.ศ. ....

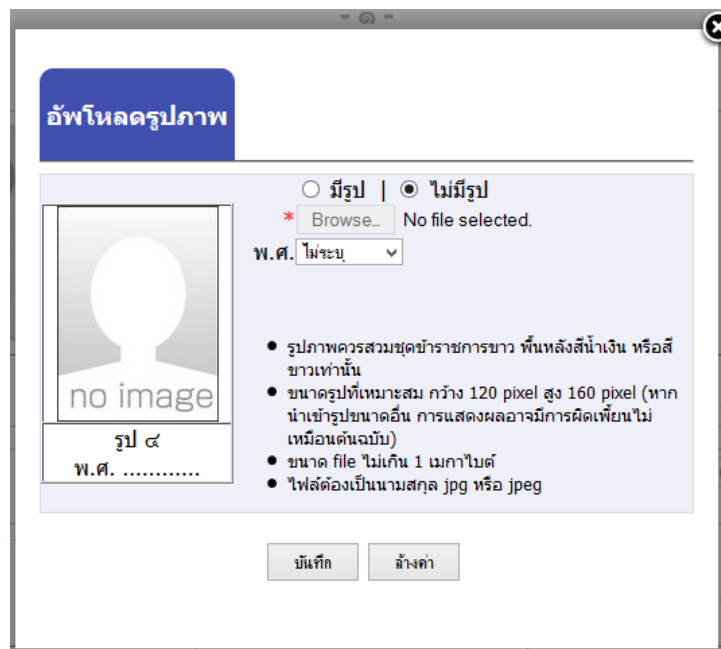
๑. ชื่อ-นามสกุล นายเกียรติศักดิ์ มอญพันธ์	เลขประจำตัวประชาชน 3 4 1 1 2 0 0 7 5 8 9 7 9
๒. วัน เดือน ปีเกิด 28 มกราคม 2503 ( ยี่สิบแปดมกราคมสองพันห้าร้อยสาม )	๓. หมู่โลหิต ไม่ระบุ
๔. ชื่อ-นามสกุล บิดา นายทองเหรียญ มอญพันธ์	๕. ชื่อ-นามสกุล มารดา นางมณฑา มอญพันธ์
๖. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส นางทิพาพรรณ มอญพันธ์	
๗. วันบรรจุ 2 พฤษภาคม 2524	๘. วันครบเกษียณอายุ 30 กันยายน 2563

### ๒.๓ การเพิ่ม/แก้ไขรูปภาพ

- นำเมาส์ไปชี้ที่รูปภาพ/ช่องสำหรับเพื่อรูปภาพ จะมีรูปดินสอปรากฏขึ้นที่มุมบนขวา
- คลิกที่รูปดินสอเพื่อเพิ่ม/แก้ไขรูปภาพ



- จากนั้นจะปรากฏหน้าจออัปโหลดรูปภาพ



- กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพ และเลือก ปี พ.ศ.ที่ถ่ายรูปภาพ โดยเป็นรูปชุดปกติขาว พื้นหลังสีน้ำเงิน หรือสีขาว
- ขนาดรูปที่เหมาะสม กว้าง 120 Pixel สูง 160 pixel และนามสกุลไฟล์ เป็น jpg หรือ jpeg
- กดปุ่มบันทึกรูปภาพ ก็จะได้รูปภาพที่ทำการอัปโหลด

## ๒.๔ การแก้ไขชื่อ – สกุล

- นำเมาส์ไปวางไว้ที่ช่องชื่อเจ้าของประวัติ เช่นเดียวกับการเพิ่ม/แก้ไขรูปภาพ
- คลิกที่รูปดินสอซึ่งปรากฏด้านบนขวาของช่องชื่อ-สกุล เจ้าของประวัติ จะปรากฏหน้าต่างให้แก้ไขชื่อ – สกุล ดังภาพ

- แก้ไข คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ตามที่เจ้าของประวัติเปลี่ยน พร้อมระบุวันเดือนปีที่เปลี่ยน
- กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

## ๒.๕ การเปลี่ยนชื่อ-สกุล บิดา มารดา ชื่อคู่สมรส ที่อยู่ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ทำเหมือนกับการเปลี่ยนชื่อ – สกุล เจ้าของประวัติ

๒.๖ การแก้ไขประวัติการศึกษา ให้ตรวจสอบข้อมูลจาก ก.พ.7 ว่าตรงกันหรือไม่ หากเจ้าของประวัติสำเร็จการศึกษาและขอเพิ่มวุฒิการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการกรอกเพิ่มเติมหรือแก้ไข โดย นำเมาส์ไปวางไว้ช่องการศึกษาแต่ละระดับ จะปรากฏสัญลักษณ์

- ลูกศรชี้ขึ้นบน = เพิ่มวุฒิการศึกษาก่อนช่องที่เมาส์วางอยู่
- ลูกศรชี้ลงด้านล่าง = เพิ่มวุฒิการศึกษาหลังช่องที่เมาส์วางอยู่
- ดินสอ = แก้ไขประวัติการศึกษาในช่องนั้นๆ
- กากบาทสีแดง = ลบประวัติการศึกษาในช่องนั้นๆ
- กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกประวัติการศึกษา

มัธยมศึกษา	ร.ร อุดรพิทยานุกูล อ.เมือง จ.อุดรธานี	พ.ค.2517 - ก.พ 2520	ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.ศ 3)	
------------	--	------------------------	--	--

๒.๗ การแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูล ตำแหน่ง วิทยฐานะ และอัตราเงินเดือน จะมีลักษณะคล้ายกับการแก้ไขประวัติการศึกษา ดังภาพ

1 เม.ย. 2554	เลื่อนขั้นเงินเดือน(0.5ขั้น)	ชำนาญการพิเศษ	106	-	คศ.3	38,910	-	ที่ 219/2554 ลว. 11 เม.ย. 2554
1 เม.ย. 2554	ครู/วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านวังหมื่น อ.เมืองหนองบัวลำภู สังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต1(ปรับเงินเดือน 5%)	ชำนาญการพิเศษ	106	-	คศ.3	40,860	-	สพป.นบ.1 ที่ 336/2554 ลว. 20 มิ.ย. 2554
1 ต.ค. 2554	ครู/วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านวังหมื่น อ.เมืองหนองบัวลำภู สังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต1 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1ขั้น	ชำนาญการพิเศษ	106	-	คศ.3	42,330	-	คำสั่ง สพป.นบ.1 ที่ 673/2554 ลว. 11 ต.ค. 2554

- คลิกที่ปุ่มเพิ่ม/แก้ไข จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อมูลดังภาพ

เพิ่ม ๑๒. ตำแหน่ง วิทยฐานะ และอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี (มีผล ณ) \* : วันที่ 01 เดือน เมษายน ปี 2555

ตำแหน่ง ระดับ และวิทยฐานะ

สายงาน \* :

ตำแหน่ง \* :

อันดับ/ระดับ \* :  อันดับ/ระดับ เงินเดือนที่ได้รับ

ตำแหน่งประเภท :

วิทยฐานะ \* :   เปลี่ยนวันที่ได้รับวิทยฐานะ

ได้รับวิทยฐานะเมื่อ : 26 มิ.ค. 2552

เลขที่ตำแหน่ง \* :

ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา :

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล : ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียน xxxxx สพท. xxx

อัตราเงินเดือน เงินพิเศษ

อัตราเงินเดือน \* :  เงินเดือนถูกต้องตามผังเงินเดือน

เงินวิทยฐานะ/ค่าตอบแทน/เงิน พตค. :

คำสั่ง เอกสารอ้างอิง

เลขที่คำสั่ง \* :  กรณีไม่ระบุเลขที่คำสั่ง ให้ใส่เครื่องหมาย #

/

ลว.  สั่ง  อื่นๆ  กรณีเลือกอื่นๆ และเป็นค่าว่างให้ใส่เครื่องหมาย #

วันที่ (เอกสารอ้างอิง) :  ไม่ระบุวันที่  ระบุวันที่

วันที่ 01 เดือน เมษายน ปี 2555

- เลือกวันเดือนปีที่มีผล (ดูได้จากช่องแรกของ ก.พ.7)
- เลือกสายงานการสอนหรือผู้บริหารสถานศึกษา แล้วแต่ตำแหน่ง



- เลือกตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครู หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่ตำแหน่ง
- เลือกอันดับ/ระดับ ตามเจ้าของประวัติที่ได้รับ
- ตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งจาก ก.พ.7 ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขตาม ก.พ.7
- กรอกตำแหน่ง/ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา พิมพ์ตาม ก.พ.7 ช่องที่ 2
- ตรวจสอบอัตราเงินเดือนให้ตรงกับ ก.พ.7
- เงินวิทยฐานะ/ค่าตอบแทน/เงิน พตก. วางไว้
- เลขที่คำสั่ง ให้กรอกตามตัวอย่าง เช่น “ คำสั่งโรงเรียนบ้านวังหมื่นที่ 30/2557”
- เลขที่คำสั่งในช่องด้านล่างตามคำสั่ง เลขที่/ปีที่สั่ง
- คลิกช่อง ลว.
- คลิกช่องระบุวันที่
- เลือกวันเดือนปีที่ออกคำสั่ง
- กดบันทึก

๒.๘ การเพิ่ม/แก้ไขการฝึกอบรม และปฏิบัติงานวิจัย ประวัติการดูงาน ความสามารถพิเศษ การปฏิบัติราชการพิเศษ การได้รับโทษทางวินัย และการล้างมลทิน วันที่ได้ประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตรา จำนวนวันลา จะการเพิ่ม/แก้ไขเหมือนกันการแก้ไขประวัติการศึกษา