



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ อ.๓๗ กลุ่มนโยบายและแผน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตาม ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเข้ารับการคัดเลือก ยื่นแบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึง ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่แนบท้ายประกาศ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗ (ฉบับปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๕ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียนชั้นสูง (Transcript)

๔.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดย

๕.๑ การประเมินบุคคลจากข้อมูลตามแบบใบสมัคร จำนวน ๕๐ คะแนน

๕.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน ต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.nb1.go.th>

๘. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ แต่งตั้ง ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เพียงลำดับเดียว ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.nb1.go.th>

๑๐. การแต่งตั้ง

จะแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ หากผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑๐.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๑. การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางละออตา พงษ์ฤทัศน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

.....

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ |
| ๒. รับสมัคร (ในเวลาราชการ)
วันหยุดราชการ) | วันที่ ๒๑ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (เว้น |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ |
| ๔. คัดเลือก | วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก | วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ |

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อ ๆ)

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม.....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดาคน

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

๗.๒ การดูงาน

ปี

ระยะเวลา

เรื่องที่ดูงาน

สถานที่

.....

ฯลฯ

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑๑. สุขภาพกายและจิต

๑๒. ประวัติทางวินัย

๑๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....

๑๔. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ

เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

รวม = ๑๐๐%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

เรื่องที่ ๒ ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

รวม = ๑๐๐%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

เรื่องที่ ๓ ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

รวม = ๑๐๐%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

๑๕. ข้อเสนอแนวความคิดเห็น/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

แนวทางการประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สิ่งที่ประเมิน	องค์ประกอบ
๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ประวัติทางวินัย	ประวัติการรับราชการ เกียรติยศ ชื่อเสียง รางวัล ประเมินจากประวัติการรับราชการ ประวัติความประพฤติ
๒. ความรู้	ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่แต่งตั้ง
๓. ความสามารถ	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงาน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจนประสบผลสำเร็จ
๔. ผลงานสำคัญๆ	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงาน มีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ทักษะ/ ความชำนาญ/ประสบการณ์ที่จำเป็น และส่งผลการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ใหม่
๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่งและหน่วยงานอาจพิจารณา จากข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางาน หรือผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา เป็นที่ประจักษ์
๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์	มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง

แนวทางการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สิ่งที่ประเมิน	องค์ประกอบ
๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติ ด้านการวางแผนด้านการประสาน และด้านบริการ ที่กำหนดไว้ - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานสำหรับตำแหน่งนั้นๆ - ทักษะและสมรรถนะหลักของข้าราชการ - ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ(นโยบาย/กลยุทธ์/วัฒนธรรมองค์กร) - ความรู้ความสามารถด้านบริหารงานบุคคล
๒. คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง - ความรับผิดชอบ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - ปณิธาน/ความมุ่งมั่น - ความละเอียดรอบคอบ - การวางแผนเครือข่าย - ความประพฤดี - อุตสาหะ - มนุษยสัมพันธ์ - จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม
๓. บุคลิกลักษณะการสื่อสาร	<p>๑) การฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฟังคำถาม (ตั้งใจฟัง) - การจับประเด็น (จับประเด็นได้ตอบตรงประเด็น และตอบทุกประเด็น) <p>๒) การพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาสาระ (มีเนื้อหาเข้าใจง่ายไม่วกวน) - คำพูด (พูดชัดถ้อยชัดคำ) - น้ำเสียง (สุภาพ นุ่มนวล) - จังหวะการพูด (มีจังหวะการพูดเหมาะสม)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
 - (๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
 - (๒) เป็นศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสุดท้าย
ของการรับสมัคร
 - (๓) เป็นผู้มีความดีไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
 - (๔) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
 - (๕) มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. การรับสมัคร
 - (๑) ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
 - (๒) เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ)
 - (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน
๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - (๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๕) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - (๖) วิสัยทัศน์และแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๔ ชุด

/๓.๓ เจื่อนไข....

(๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครมีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และ เว็บไซต์ <http://www.npd.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- (๑) ประวัติ/ประสบการณ์
- (๒) บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา
- (๓) ปฏิภาณไหวพริบ
- (๔) เจตคติในการปฏิบัติงาน
- (๕) วุฒิภาวะทางอารมณ์

๕.๒ วิสัยทัศน์และแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยจะสัมภาษณ์และประเมินวิสัยทัศน์และแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ จากคะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนวิสัยทัศน์ฯ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากเท่ากันอีก ให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบน้อยกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยประกาศผลภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และที่ <http://www.npd.go.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากได้มีการประกาศรับสมัครการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก ถึงแม้จะมีเวลาไม่ถึง ๑ ปี ก็ตาม

/ อนึ่ง

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะพิจารณายกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางละออตา พงษ์ฤทัศน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ติครูบถ่าย

๑ x ๑.๕ นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. วุฒิการศึกษา วุฒิปริญญาตรี (วุฒิย่อ)วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
 วุฒิปริญญาโท กำลังศึกษาต่อปริญญาโท (วุฒิย่อ).....วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
 วุฒิปริญญาเอก กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก (วุฒิย่อ).....วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
๔. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....ระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน.....(นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๕. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่นับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน.....
(นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
 สำเนาปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาระเบียบผลการเรียน
Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ฉบับ
 แบบรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติ จำนวน ๓ ชุด
 สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 วิสัยทัศน์และแนวทางฯ จำนวน ๓ ชุด
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

/ข้าพเจ้าขอรับรองว่า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๗</p>

แนวทางการประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สิ่งที่ประเมิน	องค์ประกอบ
๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ประวัติทางวินัย	ประวัติการรับราชการ เกียรติยศ ชื่อเสียง รางวัล ประเมินจากประวัติการรับราชการ ประวัติความประพฤติ
๒. ความรู้	ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในด้านปฏิบัติงานในตำแหน่งที่แต่งตั้ง
๓. ความสามารถ	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงาน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจนประสบผลสำเร็จ
๔. ผลงานสำคัญๆ	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงาน มีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ทักษะ/ ความชำนาญ/ประสบการณ์ที่จำเป็น และส่งผลการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่
๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่งและหน่วยงานอาจพิจารณา จากข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางาน หรือผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา เป็นที่ประจักษ์
๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์	มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง

แนวทางการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

การการจัดการศึกษา

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สิ่งที่ประเมิน	องค์ประกอบ
๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติ ด้านการวางแผนด้านการประสาน และด้านบริการ ที่กำหนดไว้ - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานสำหรับตำแหน่งนั้นๆ - ทักษะและสมรรถนะหลักของข้าราชการ - ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ(นโยบาย/กลยุทธ์/วัฒนธรรมองค์กร) - ความรู้ความสามารถด้านบริหารงานบุคคล
๒. คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง - ความรับผิดชอบ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - ปณิธาน/ความมุ่งมั่น - ความละเอียดรอบคอบ - การวางแผนเครือข่าย - ความประพฤติ - อุตสาหะ - มนุษยสัมพันธ์ - จริยธรรม - การทำงานเป็นทีม
๓. บุคลิกลักษณะการสื่อสาร	<p>๑) การฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฟังคำถาม (ตั้งใจฟัง) - การจับประเด็น (จับประเด็นได้ตอบตรงประเด็น และตอบทุกประเด็น) <p>๒) การพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาสาระ (มีเนื้อหาเข้าใจง่ายไม่วกวน) - คำพูด (พูดชัดถ้อยชัดคำ) - น้ำเสียง (สุภาพ นุ่มนวล) - จังหวะการพูด (มีจังหวะการพูดเหมาะสม)