

**แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้โรงเรียนศึกษาแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ในเอกสารแนบท้าย) ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

๒. ให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (เฉพาะหมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ ในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี แล้วดำเนินการดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้น ป.ม. ป.ช. และ ม.ว.ม.

คุณสมบัติ

๑. ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นข้าราชการระดับ ๘

๑.๑.๑ ต้องได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ ๘

๑.๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๓ ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

๑.๑.๔ ถ้ามีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ ให้ขอได้ในปีก่อนเกษียณอายุราชการ

หรือปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น

๑.๒ เป็นข้าราชการระดับ ๙

๑.๒.๑ ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์

๑.๒.๒ ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. มาแล้วในปีที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ขอชั้น ป.ม.

ได้เลย (กรณีนี้ให้ขอปิดกันได้)

๒. ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) คุณสมบัติ

๒.๑. เป็นข้าราชการระดับ ๙ หรือระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ได้ชั้น ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์

๒.๒ เป็นข้าราชการระดับ ๙ หรือระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ได้ชั้น ป.ม. มาแล้วในปีที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ขอชั้น ป.ช. ได้เลย (กรณีนี้ให้ขอปิดกันได้)

๓. ชั้นมหาวิทยาลัย ม.ว.ม. คุณสมบัติได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

การเสนอขอให้ผู้มีคุณสมบัติให้กรอกรายละเอียดของผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ป.ม.,ป.ช. หรือ ม.ว.ม.ให้ส่ง

- แบบ ร.ร.๑ จำนวน ๔ ชุด (ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน)โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม
รับรองความถูกต้อง
- แนบสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๔ ฉบับ/ คน (เจ้าหน้าที่ ก.พ.๗ รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อ นามสกุล
ตำแหน่งและโรงเรียนให้ชัดเจน)
- สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๔ ฉบับ (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
ใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและโรงเรียนให้ชัดเจน)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ หรือสำเนาคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนระดับ ๙ จำนวน ๔ ฉบับ (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อ นามสกุล
ตำแหน่งและโรงเรียนให้ชัดเจน)
- สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ท.ช./ป.ม./ป.ช. หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา
ชั้น ท.ช.,ป.ม. ป.ช. จำนวน ๔ ฉบับ (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและโรงเรียน
ให้ชัดเจน)
- หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๒ ฉบับ ออกโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ห้ามถ่ายเอกสาร)

การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ชั้น ท.ช., ท.ม., ต.ช., ต.ม., จ.ช., จ.ม.,บ.ช. และ บ.ม.)

คุณสมบัติ

๑. ชั้น บ.ม. เป็นข้าราชการระดับ ๒ ไม่ครบ ๕ ปี ก็ได้แต่ต้องเป็นระดับ ๒ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมีการรับราชการที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่บรรจุหรือเลื่อนชั้น จนถึงก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่ขอพระราชทาน ๖๐ วัน)

๒. ชั้น บ.ช. ต้องบรรจุหรือเลื่อนเป็นข้าราชการระดับ ๒ มาแล้ว ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ คือ เป็นระดับ ๒ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

๓. ชั้น จ.ม. เป็นข้าราชการระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ไม่ครบ ๕ ปีก็ได้ แต่ต้องเป็นระดับ ๓ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมีการรับราชการที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่บรรจุหรือเลื่อนชั้นจนถึงก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ๖๐ วัน)

๔. ชั้น จ.ช. ต้องบรรจุหรือเลื่อนเป็นข้าราชการระดับ ๓ หรือระดับ ๔ มาแล้วครบ ๕ ปี บริบูรณ์ คือเป็นระดับ ๓ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

๕. ชั้น ต.ม.เป็นข้าราชการระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ไม่ครบ ๕ ปีก็ได้ แต่ต้องเป็นระดับ ๕ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมีเวลารับราชการที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่บรรจุหรือเลื่อนชั้นจนถึงก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ๖๐ วัน และมีขึ้นเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๑๘๐ บาท)

๖. ชั้น ต.ช. ต้องบรรจุหรือเลื่อนเป็นข้าราชการระดับ ๕ หรือ ระดับ ๖ มาแล้วครบ ๕ ปีบริบูรณ์ คือเป็นระดับ ๕ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

๗. ชั้น ท.ม. เป็นข้าราชการระดับ ๗ หรือระดับ ๘ ไม่ครบ ๕ ปีก็ได้ แต่ต้องเป็นระดับ ๗ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมีเวลารับราชการที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่บรรจุหรือเลื่อนชั้นจนถึงก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ๖๐ วัน และมีขึ้นเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕,๔๑๐ บาท)

๘. ชั้น ท.ช. ต้องบรรจุหรือเลื่อนเป็นข้าราชการระดับ ๗ หรือระดับ ๘ มาแล้วครบ ๕ ปีบริบูรณ์ คือ เป็นระดับ ๗ หรือระดับ ๘ ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

การเสนอขอพระราชทานให้ผู้มีคุณสมบัติกรอรายละเอียดของผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ร.ร.๑)

(ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน) โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้อง คนละ ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบของผู้ขอพระราชทาน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ / คน (เจ้าหน้าที่ ก.พ.๗ รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ / คน (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อนามสกุล ตำแหน่งและโรงเรียนให้ชัดเจน)

- แบบบัญชีงบประมาณ (สพป.๑) จำนวน ๑ ชุด / คน

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

คุณสมบัติ

๑. ผู้มีสิทธิขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับราชการมาด้วยดีครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย (นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคมของปีที่จะขอพระราชทาน) และแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทิน

๒. การนับเวลาครบ ๒๕ ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ เวลาราชการขณะที่เป็นครูประจำบาล ตามระเบียบครูประจำบาลจะเอามานับรวมด้วยไม่ได้

๓. สำหรับผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้วและได้กลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับเวลาโดยคำนวณเวลารับราชการครั้งแรกและครั้งหลัง มารวมกันได้และการรับเวลาต้องให้ครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคมของปีที่จะขอพระราชทาน

๔. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิในปีเดียวพร้อมกันได้ ให้จัดพิมพ์ประวัติของตนเองเรียงลำดับตั้งแต่เริ่มบรรจุนับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และลงรายการในบรรทัดต่อมาในช่องวัน/เดือน/ปี ที่รับราชการว่า (จนถึงปัจจุบัน) โดยให้ลงรายการที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกรายการ ห้ามเว้นปี พ.ศ. เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ทั้ง ๔ ชุด ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้นและห้ามสำเนาลายมือชื่อ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณใด หรือมีประวัติการรับราชการไม่ต่อเนื่องในช่วงปี พ.ศ.ใด ให้ลงรายละเอียดกรณีนั้นๆ ในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนและให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดดังนี้

- แบบ ร.ร.๑ (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและโรงเรียนให้ชัดเจน) คนละ ๔ ชุด

- แบบสำเนาประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ ตัวอักษร Cordia UPC ตัวหนังสือขนาด ๑๔ จำนวน ๔ ชุด / คน (ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงินห้ามถ่ายเอกสาร)

- แบบสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๔ ฉบับ / คน (เจ้าหน้าที่ ก.พ.๗ รับรองสำเนาถูกต้อง)

- แบบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ/ คน (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและโรงเรียนให้ชัดเจน)

- แบบบัญชีงบประมาณ (ร.จ.พ.๑) จำนวน ๒ ชุด

- ให้ศึกษารายละเอียดจากแนวปฏิบัติและตัวอย่าง

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

คุณสมบัติ

๑. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘)
๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง **หมวดฝีมือหรือลูกจ้างประจำ** ที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ
๔. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการในงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์และเอาใจใส่อย่างดียิ่ง
๕. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน หากภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกันตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์)

เกณฑ์การขอพระราชทาน

ชั้นตราที่ขอได้	เกณฑ์การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานราชการ	หมายเหตุ
บ.ม.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖(๗,๙๐๐ - ๑๒,๒๒๐ บาท)	
บ.ช.	ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป (๑๒,๕๓๐ บาทขึ้นไป)	
จ.ม.	ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	
จ.ช.	ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	

เอกสารประกอบคำขอ

การเสนอขอพระราชทานให้ผู้มีคุณสมบัติกรอกรายละเอียดของผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ร.ร.๑) (ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน) โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้อง คนละ ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบของผู้ขอพระราชทาน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ / คน (เจ้าหน้าที่ ก.พ.๗ รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ / คน (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงินระบุชื่อนามสกุล ตำแหน่งและโรงเรียนให้ชัดเจน)
- แบบบัญชีบหน้า (สพป.๑) จำนวน ๑ ชุด / คน

/ การเสนอขอ...

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานราชการ

ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ (บัญชี ๓๒) ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติ

๑. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ
๓. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘)
๔. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการในงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์และเอาใจใส่อย่างดียิ่ง
๕. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เกณฑ์การขอพระราชทาน กลุ่มงานบริการ , กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชั้นตราที่ ขอได้	เกณฑ์การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พนักงานราชการ	หมายเหตุ
บ.ม.	ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ บ.ม.	
บ.ช.	ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	
จ.ม.	ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
จ.ช.	ได้ จ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	
ต.ม.	ได้ จ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	

เอกสารประกอบคำขอ

- แบบ ร.ร.๑ (ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน) คนละ ๒ ชุด
- สำเนาสัญญาจ้างครั้งแรกและสัญญาจ้างล่าสุด สัญญาละ ๒ ฉบับ / คน (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงิน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ / คน (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องใช้หมึกสีน้ำเงิน)
- บัญชีงบบุหน้า (สพป.๒) จำนวน ๒ ชุด
