

6. คลิกเครื่องหมายถูกตามภาพ

>		ลำดับ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ 🔶	เลขประจำส่วนราชการ	ช่วงวันที่	
		1	โรงเรียนบ้านห้วยลึก	ศธ 04172.009/	04/08/2557 - 31/12/2557	
	ſh)				

7. คลิกเครื่องหมายลบตามภาพ

	ลำดับ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	*	เลขประจำส่วนราชการ	ช่วงวันที่	
◄	1	โรงเรียนบ้านห้วยลึก		ศธ 04172.009/	04/08/2557 - 31/12/2557	5
						ລນ

8. คลิกเครื่องหมาย บวก ตามภาพ

	ุ ค้นทา		ิ © ยกเลิก	
🗌 ลำดับ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	*	เลขประจำส่วนราชการ	ช่วงวันที่ 🔤 🔓

กรอกข้อมูลของแต่ละโรงเรียนตามภาพ(ในตัวอย่างคือ โรงเรียนบ้านห้วยลึก) ส่วนที่เหมือนกันทุกโรงเรียน
คือ หมายเลข 2 และ 3

* รหัสหน่วยงาน/ส่วนราชกร	โรงเรียนบ้านห้วยลึก
* เลขประจำส่วนราชการ	ศธ 04172/009
* ตั้งแสวันที	01/01/2558 🛐 * ถึงวันที่ 31/12/2558 🧃
613	

10. เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก และปิดหน้าต่างนี้



2.ขั้นตอนการตั้งค่า ตารางรหัสสุดท้ายของเลขทะเบียน(ปีใหม่ของแต่ละปี ให้เริ่มนับ ศูนย์)

2.1 ทำเหมือนขั้นตอนที่ 1 เมื่อทำมาถึงขั้นตอนที่ 1.5 ให้เลือกตามภาพด้านล่างนี้



- 2.2 หากมีของเดิมอยู่ให้ลบออก (ขั้นตอนการเพิ่มหรือลบให้ทำคล้ายข้อ 1 คือ เครื่องหมาย ลบหรือ บวก)
- 2.3 ให้เพิ่มประเภทสมุดทะเบียนดังต่อไปนี้

- ทำตามลำดับ 1,2 และ 3

		+ เพื่	ม 🗈 บันทึก	🛛 ยกเลิก 🗇 ออก
			บันที่อา	ข้อมล
* หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านห้วยลึก			
* ประจำปี พ.ศ.	2558			
* ประเภทสมุดทะเบียน	สมุดทะเบียนหนังสือรับ			
เลขสุดท้าย	7		_	
		2	2	3

และ ทำตามลำดับ A , B และ C



2.4 เสร็จเรียบร้อยดังภาพครับ

	หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านห้วยลึก	า			
	ประจำปี	2558				
	ประเภทสมุดทะเบียน		-		เสร็จเรียบร้	อยครับ
		ุ ค คันหา	ุ © ยกเลิก			
ລຳດັບ	หน่วยงาน		ประจำปี	ปร	ะเภทสมุดทะเบียน	เลขสุด ท้าย
<mark>สำดับ</mark> 1	หน่วยงาน โรงเรียนบ้านห้วยลึก		<mark>ประจำปี</mark> 2558	ปร สมุดทะเบีย	ะเภทสมุดทะเบียน านทนังสือรับ	<mark>เลขสุด ท้าย</mark> 0