

## คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน สำหรับโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (NT)

### การเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งาน สามารถเข้าใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยเปิดเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome แล้วเข้าไปที่เว็บไซต์ URL <http://juno.tks.co.th/OBECWebRegis>

### การเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์จะพบกับข้อความต้อนรับ แต่คงยังไม่สามารถทำอะไรได้ นอกจากจะเข้าสู่ระบบก่อน ให้ผู้ใช้กรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน ๘ หลัก (Password) ที่ได้รับจากเขตพื้นที่การศึกษา แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ เพื่อให้สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลโรงเรียน และข้อมูลนักเรียน ในความรับผิดชอบของตนได้

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน

ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ

๑. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

๒. คลิกเข้าสู่ระบบ

## ยินดีต้อนรับ

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน สำหรับโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (NT) เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่สร้างขึ้นเพื่อให้โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา ได้ลงทะเบียน/ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในความดูแลของตน เพื่อพิมพ์ข้อมูลของนักเรียนลงในกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคน

กรุณาเข้าสู่ระบบก่อนการใช้งาน โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ท่านได้รับ จากเขตพื้นที่การศึกษา พบปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อ [itdev@tks.co.th](mailto:itdev@tks.co.th)

เข้าสู่ระบบ >>

หรือคลิกที่นี่ก็ได้

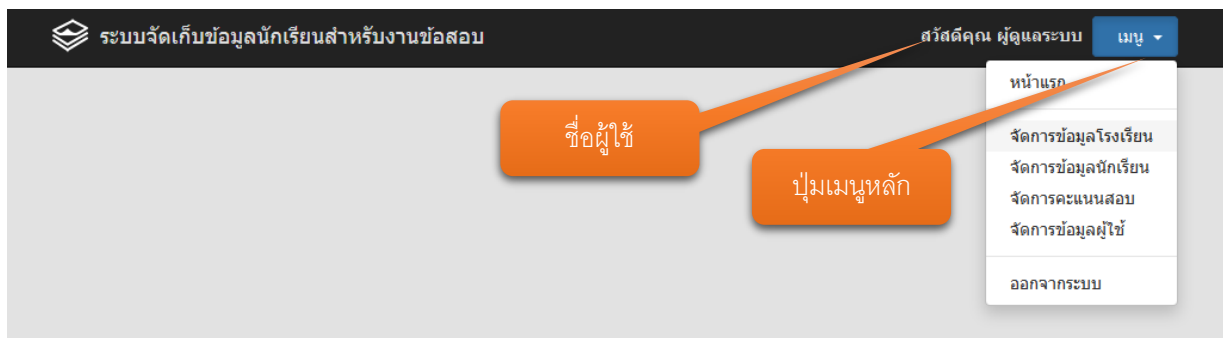
ในส่วนของผู้ใช้ ได้มีการกำหนดประเภทและบทบาทไว้ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
  - ดูข้อมูลสรุป จำนวนนักเรียนในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา
  - สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกโรงเรียน
- เจ้าหน้าที่ประจำเขตพื้นที่การศึกษา (ชื่อผู้ใช้ขึ้นต้นด้วย oid)
  - ดูข้อมูลสรุป จำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของตน
  - สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาของตน
- เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน (ชื่อผู้ใช้ขึ้นต้นด้วย sid)
  - สามารถแก้ไขข้อมูลโรงเรียนของตนเอง
  - จัดการข้อมูล (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) นักเรียนของตนเอง

ในกรณีที่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ท่านได้รับ ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ กรุณาติดต่อเราได้ที่ [ITDev@tks.co.th](mailto:ITDev@tks.co.th)

## หน้าแรก / เมนูหลัก

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าแรกขึ้นมา โดยจะมีการแสดงชื่อผู้ใช้งานและปุ่มเมนูหลักสีฟ้า ทางด้านขวาบน ซึ่งการจัดการข้อมูลต่างๆ เช่น จัดการข้อมูลโรงเรียน จัดการข้อมูลนักเรียน จะอยู่ภายใต้ปุ่มเมนูหลักนี้



สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ในหน้าแรกนี้จะมีข้อมูลสรุปจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนได้ กรอก/อัปเดต เพิ่มเข้ามาด้วย ตามภาพด้านล่าง

ชื่อเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนโรงเรียน	จำนวน นร.ชาย	จำนวน นร.หญิง	จำนวน นร.รวม
สพป.กระบี่	220	0	0	0
สพป.กรุงเทพมหานคร	40	6	2	8
สพป.กาญจนบุรี เขต 1	148	0	0	0
สพป.กาญจนบุรี เขต 2	104	0	0	0
สพป.กาญจนบุรี เขต 3	92	0	3	3
สพป.กาญจนบุรี เขต 4	93	0	0	0
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	184	0	0	0
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	176	0	0	0

ชื่อโรงเรียน	จำนวน นร.ชาย	จำนวน นร.หญิง	จำนวน นร.รวม
โรงเรียนโสตศึกษา	0	0	0
โรงเรียนดาราดาม	0	0	0
โรงเรียนที่บึงกรรวิทยาพัฒนา(วัดโสมสดี)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	0	0	0
โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ	0	0	0
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	0	0	0
โรงเรียนบางบัว (เฟื่องตรงจิตรวิทยาคาร)	0	0	0
โรงเรียนบ้านหนองบอน (นียนานทออุปถัมภ์)	0	0	0
โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก	0	0	0

## การจัดการข้อมูลโรงเรียน

ไปที่เมนูหลักแล้วเลือกเมนูจัดการข้อมูลโรงเรียน จะปรากฏรายชื่อโรงเรียนที่ชื่อผู้ใช้นั้นมีสิทธิ์แก้ไขขึ้นมา

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน สวัสดิคุณ เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน [เมนู](#)

หน้าแรก

**แจ้งเพื่อทราบ**

- กรุณากรอกข้อมูลความพร้อมโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน ในหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียนด้วยครับ

๑.เลือกเมนูจัดการข้อมูลโรงเรียน

- หน้าแรก
- จัดการข้อมูลโรงเรียน
- จัดการข้อมูลนักเรียน
- ออกจากระบบ

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนสำหรับงานข้อสอบ สวัสดิคุณ ผู้ดูแลระบบ [เมนู](#)

หน้าแรก / จัดการข้อมูลโรงเรียน

**จัดการข้อมูลโรงเรียน**

กรุณาเลือกโรงเรียน

กรุณาเลือกโรงเรียน
3110012515 - โรงเรียนวัดเลา
3110012516 - โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา

๒.เลือกโรงเรียนที่ต้องการที่ต้องการแก้ไข

เลือกโรงเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียน โดยในส่วนนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนแต่ละโรงเรียน ช่วยตรวจสอบข้อมูลขนาดของโรงเรียน และความพร้อมของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนด้วยครับ เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก สีเขียว

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนสำหรับงานข้อสอบ สวัสดิคุณ ผู้ดูแลระบบ [เมนู](#)

หน้าแรก / จัดการข้อมูลโรงเรียน

**จัดการข้อมูลโรงเรียน**

3110012515 - โรงเรียนวัดเลา

ชื่อโรงเรียน

วัดเลา

ขนาดโรงเรียน พิจารณาจากจำนวนนักเรียน ป.1-ป.6

ใหญ่พิเศษ (501 คนขึ้นไป)

ความพร้อมของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน

มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร และสื่อการเรียนการสอน

๓.แก้ไขเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก

**บันทึก**

หากบันทึกสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความตามรูปด้านล่าง

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน สวัสดิคุณ เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน [เมนู](#)

หน้าแรก / จัดการข้อมูลโรงเรียน

**จัดการข้อมูลโรงเรียน**

สำเร็จ: บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## การจัดการข้อมูลนักเรียน

ไปที่เมนูหลักแล้วเลือกเมนูจัดการข้อมูลนักเรียนเรียน จะปรากฏรายชื่อโรงเรียนที่ชื่อผู้ใช้นั้นมีสิทธิ์แก้ไขขึ้นมา

เลือกโรงเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน โดยหากระบบมีข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนที่เลือกอยู่บ้างแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนที่เลือกขึ้นมา แต่หากยังไม่มีข้อมูลนักเรียนเลย ระบบจะแสดงเพียง ปุ่มเพิ่มนักเรียนใหม่และปุ่มอัปโหลดไฟล์ เท่านั้น

เลขที่ห้อง	เลขที่นั่ง	เลขที่ประชาชน	เพศ	ชื่อจริง	นามสกุล	เด็กพิเศษ	สถานภาพครอบครัว	การศึกษาของพ่อ/แม่	ความสามารถในการอ่าน	เวลาที่ใช้อ่านหนังสือนอกห้องเรียน	การกระทำ
1	1	1100800659454	ชาย	กฤตวิทย์	ลิทธิชัยวัฒนา	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ประถมศึกษา	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
1	2	5456623351326	หญิง	ตุ๊กกี้	ชิงร้อยชิงล้าน	สติปัญญา	อยู่กับญาติ	ม.ต้น	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
1	3	1234567890123	ชาย	ชินจัง	จอมแก่น	สติปัญญา	อยู่กับพ่อแม่	ปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
1	12	1234567890121	ชาย	วันชัย	พันธุงาม	ช้อน	อยู่กับพ่อแม่	สูงกว่าปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
10	10	3670400590823	ชาย	ทศสมบ1	ทศสมบ1	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ต่ำกว่าประถมศึกษา	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ

## การแก้ไขและลบข้อมูลนักเรียน

ผู้ใช้สามารถทำการ เพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล นักเรียนได้ โดยการแก้ไขและลบข้อมูลนักเรียน สามารถทำได้โดยการคลิกที่ลิงก์ **แก้ไข** หรือ **ลบ** ในคอลัมน์ **การกระทำ** ซึ่งอยู่ท้ายสุดของข้อมูลนักเรียนแต่ละคน

สำหรับการเพิ่มนักเรียนสามารถทำได้ ๒ แบบ คือ แบบเพิ่มรายบุคคล และ อัปโหลดไฟล์ Excel ซึ่งสามารถเพิ่มนักเรียนได้หลายคนในครั้งเดียว (แนะนำ)

## การเพิ่มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม เพิ่มนักเรียนใหม่รายบุคคล ที่หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน จากนั้นกรอกข้อมูลลงตามฟอร์มที่กำหนด จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล ทั้งนี้โปรดตรวจสอบข้อมูลเลขที่ห้อง และเลขที่นั่ง ซึ่งไม่ควรจะซ้ำกัน ในแต่ละโรงเรียน รวมถึงเลขที่บัตรประชาชนซึ่งต้องครบ ๑๓ หลัก ไม่ซ้ำกับนักเรียนท่านอื่น และเป็นเลขที่ถูกต้องเท่านั้น

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน
สวัสดิคุณ เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน เมนู

หน้าแรก / จัดการข้อมูลนักเรียน

### จัดการข้อมูลนักเรียน

1010720019 - โรงเรียนวัดชนะสงคราม

๑.คลิกปุ่ม เพิ่มนักเรียนใหม่รายบุคคล

เพิ่มนักเรียนใหม่รายบุคคล
อัปเดตไฟล์ข้อมูลนักเรียน

เลขที่ห้อง	เลขที่นั่ง	เลขที่ประชาชน	เพศ	ชื่อจริง	นามสกุล	เด็กพิเศษ	สถานภาพครอบครัว	การศึกษาของผู้ปกครอง	ความสามารถในการอ่าน	เวลาที่ใช้อ่านหนังสือนอกห้องเรียน	การกระทำ
1	1	1100800659454	ชาย	กฤตวิทย์	สิทธิชัยวัฒนา	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ประถมศึกษา	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที	<a href="#">แก้ไข</a>   <a href="#">ลบ</a>
1	2	5456623351326	หญิง	ตุ๊กกี้	ชิงร้อยชิงล้าน	สติปัญญา	อยู่กับญาติ	ม.ต้น	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที	<a href="#">แก้ไข</a>   <a href="#">ลบ</a>
1	3	1234567890123	ชาย	ชินจัง	จอมแก่น	สติปัญญา	อยู่กับพ่อแม่	ปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	<a href="#">แก้ไข</a>   <a href="#">ลบ</a>
1	12	1234567890121	ชาย	วันชัย	พันรุ่มาม	ช้อน	อยู่กับพ่อแม่	สูงกว่าปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	<a href="#">แก้ไข</a>   <a href="#">ลบ</a>
10	10	3670400590823	ชาย	ทศสอบ1	ทศสอบ1	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ต่ำกว่าประถมศึกษา	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	<a href="#">แก้ไข</a>   <a href="#">ลบ</a>

พบข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้น 5 ราย

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนสำหรับงานข้อสอบ
สวัสดิคุณ ผู้ดูแลระบบ เมนู

หน้าแรก / จัดการข้อมูลนักเรียน / เพิ่มข้อมูลนักเรียนใหม่

### เพิ่มข้อมูลนักเรียนใหม่

โรงเรียน

เลขที่ห้องเรียน

เลขที่ตามใบเรียกชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ

ชื่อ

นามสกุล

เด็กพิเศษ

สถานภาพครอบครัว

การศึกษาของผู้ปกครอง

ความสามารถในการอ่าน

เวลาที่ใช้อ่านหนังสือนอกห้องเรียน

ย้อนกลับ
บันทึกข้อมูล

๒.กรอกข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก

## การอัปโหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียน

วิธีการนี้สามารถทำให้เพิ่มข้อมูลนักเรียนได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้ใช้ที่มีไฟล์รายชื่อนักเรียนอยู่แล้ว สามารถนำไฟล์นั้นมาดัดแปลงให้เข้ากับไฟล์แม่แบบได้

วิธีการคือ ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียน ที่หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน แล้ว ดาวน์โหลดไฟล์แม่แบบ จากหน้าเว็บไซต์ก่อน

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน

สวัสดิคุณ เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน

หน้าแรก / จัดการข้อมูลนักเรียน

### จัดการข้อมูลนักเรียน

1010720019 - โรงเรียนวัดชนะสงคราม

เพิ่มนักเรียนใหม่รายบุคคล อัปโหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียน

เลขที่ห้อง	เลขที่	เลขที่ประชาชน	เพศ	ชื่อจริง	นามสกุล	เด็กพิเศษ	สถานภาพครอบครัว	การศึกษาของพ่อ/แม่	ความสามารถในการอ่าน	เวลาที่ใช้อ่านหนังสือนอกห้องเรียน	การกระทำ
1	1	1100800659454	ชาย	กฤตวิทย์	สิทธิชัยวัฒนา	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ประถมศึกษา	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
1	2	5456623351326	หญิง	ศุภกวี	ชิงร้อยชิงล้าน	สติปัญญา	อยู่กับญาติ	ม.ต้น	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
1	3	1234567890123	ชาย	ชินจิง	จอมแก่น	สติปัญญา	อยู่กับพ่อแม่	ปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
1	12	1234567890121	ชาย	วันชัย	พันธุงาม	ช้อน	อยู่กับพ่อแม่	สูงกว่าปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ
10	10	3670400590823	ชาย	ทดสอบ1	ทดสอบ1	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ต่ำกว่าประถมศึกษา	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที	แก้ไข   ลบ

พบข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้น 5 ราย

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนสำหรับงานข้อสอบ

สวัสดิคุณ ผู้ดูแลระบบ

หน้าแรก / จัดการข้อมูลนักเรียน / อัปโหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียน

## อัปโหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียน

### โรงเรียนวัดเลา

- กรุณา ดาวน์โหลดไฟล์แม่แบบ สำหรับเพิ่มข้อมูลนักเรียนก่อน
- จากนั้นเปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Excel เพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน โดยให้กรอกข้อมูลตั้งแต่แถวที่ 3 เป็นต้นไป

เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม

อัปโหลดไฟล์

เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา (โดยปกติ ชื่อไฟล์ควรจะเป็น StudentsTemplate.xls) ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel แล้วเพิ่มข้อมูลนักเรียนลงไป ทั้งนี้ขอให้ระมัดระวังและตรวจสอบเรื่องการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์อื่น ซึ่งอาจมีอักขระพิเศษ หรือมีรูปแบบของข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โดยเมื่อเพิ่มข้อมูลครบแล้ว ให้กดบันทึกไฟล์

๔. บันทึกไฟล์ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๓. เปิดไฟล์แล้วกรอกข้อมูลตั้งแต่บรรทัดที่ ๓ เป็นต้นไป

RoomNo เลขที่ ห้องเรียน	SeatNo เลขที่ตามใบ เรียกชื่อ	StudentID เลขที่มีบัตรประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	Gender เพศ	FirstName ชื่อจริง	LastName นามสกุล	StudentTypeID เด็กพิเศษ	FamilyRelationship สถานภาพครอบครัว	ParentsEducation Level การศึกษา ของผู้ปกครอง	ReadAbilityLevel ความสามารถใน การอ่าน	ReadOutsideClass Level เวลาที่ใช้ อ่านหนังสือนอก ห้องเรียน
1	1	5456623351327	2	เพ็ญ	สามช่า	99	3	3	3	1

กลับมาที่หน้าเว็บไซต์ เลือกไฟล์ที่ได้ทำการบันทึกไว้เมื่อสักครู่ แล้วกดอัปโหลดไฟล์

๕. เลือกไฟล์

๖. กดอัปโหลดไฟล์

ในกรณีที่ระบบตรวจพบความผิดพลาดใดๆ ที่เกิดขึ้นในไฟล์ ระบบจะแสดงรายการความผิดพลาดทั้งหมดขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ ตามภาพด้านล่าง โดยข้อมูลทั้งหมดจะยังไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล จนกว่าข้อมูลทั้งหมดจะถูกแก้ไขให้ถูกต้อง และผู้ใช้ทำการอัปโหลดไฟล์อีกครั้ง

ผลการอัปโหลดไฟล์

มีข้อผิดพลาด กรุณาแก้ไขแล้วอัปโหลดไฟล์อีกครั้ง

- แถวที่ 3 : หมายเลขบัตรประชาชนนี้มีอยู่ในระบบแล้ว  
เลข 5456623351326 ซ้ำกับนักเรียนท่านอื่นในฐานข้อมูล กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
- แถวที่ 5 : มีข้อมูลนักเรียนเลขที่ 3 ในห้องเรียนเลขที่ 1 ของโรงเรียนนี้ อยู่ในฐานข้อมูลอยู่แล้ว  
ให้ไปที่หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน เพื่อแก้ไขข้อมูลโดยตรง หรือลบข้อมูลเดิมออก เพื่อใช้ข้อมูลจากไฟล์ Excel นี้แทน

ย้อนกลับ



หากไฟล์ที่อัปโหลดไม่มีความผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงสรุปรายการนักเรียนที่บันทึกลงไปในฐานะข้อมูล โดยข้อมูลนักเรียนที่เพิ่งอัปโหลดมานี้ จะถูกรวมไปแสดงในหน้าจัดการข้อมูลนักเรียน

หลังจากอัปโหลดสำเร็จแล้ว หากต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียนบางราย ให้กดปุ่ม **แก้ไข** ในหน้าจัดการข้อมูลนักเรียนแทนการอัปโหลดไฟล์ เนื่องจากหากอัปโหลดไฟล์ที่ถูกแก้ไขอีกครั้ง ระบบจะฟ้องว่ามีข้อมูลซ้ำอยู่แล้ว

กดแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน

เลขที่ห้อง	เลขที่	เลขที่ประชาชน	เพศ	ชื่อจริง	นามสกุล	เด็กพิเศษ	สถานภาพครอบครัว	การศึกษาของผู้ปกครอง	ความสามารถในการอ่าน	เวลาที่ใช้อ่านหนังสือนอกห้องเรียน	สื่อ	การกระทำ
1	1	1100800659454	ชาย	กฤตวิทย์	ลิทธิชัยวัฒนา	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ประถมศึกษา	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที		แก้ไข   ลบ
1	2	5456623351326	หญิง	ศุภกวี	ชิงร้อยชิงล้าน	สติปัญญา	อยู่กับญาติ	ม.ต้น	อ่านหนังสือออกและรู้เรื่อง	น้อยกว่า 30 นาที		แก้ไข   ลบ
1	3	1234567890123	ชาย	ชินจัง	จอมแก่น	สติปัญญา	อยู่กับพ่อแม่	ปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที		แก้ไข   ลบ
1	12	1234567890121	ชาย	วันชัย	พันธุงาม	ช้อน	อยู่กับพ่อแม่	สูงกว่าปริญญาตรี	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที		แก้ไข   ลบ
10	10	3670400590823	ชาย	ทดสอบ1	ทดสอบ1	เด็กปกติ	อยู่กับพ่อแม่	ต่ำกว่าประถมศึกษา	อ่านหนังสือไม่ออก	น้อยกว่า 30 นาที		แก้ไข   ลบ

## การออกจากระบบ

เพื่อความปลอดภัย หลังจากใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ใช้ทำการออกจากระบบ โดยไปที่หน้าเมนูหลัก แล้วคลิกเลือก ออกจากระบบ ซึ่งระบบจะนำผู้ใช้มายังหน้าต้อนรับ เพื่อรอการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

คลิกเลือก ออกจากระบบ

ออกจากระบบสำเร็จ

เข้าสู่ระบบ »