



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/ว ๑๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑  
รับที่ 222  
วันที่ 23 มี.ค. 2558  
เวลา.....น.

สำนักบริหารวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเือง อำเภอกันทรวิชัย  
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
จังหวัดมหาสารคาม ๕๕๑๕๐  
 กลุ่มนิเทศติดตามฯ  
 กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษาเอกชน  
 กลุ่มบริหารงานการเงินฯ  
 หน่วยตรวจสอบภายใน  
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ  
ตำบล / อธิการบดี / คนบด

๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล / ผอ.โรงเรียน / ผอ.รพ. / หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของส่วนราชการ”  
๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ

ด้วย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของส่วนราชการ” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจตามความหมายและความสำคัญของราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลาง ตามกฎหมายคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต..) วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างโยธา เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคคลที่สนใจเกี่ยวกับราคากลางงานสร้างของทางราชการ วิทยากรโดยอาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) กรณีท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) วันเวลาและสถานที่ตามตาราง

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม	รุ่นที่	หมดเขตรับสมัคร
๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมนครพนมริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๑๐	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมวรบุรี อโยธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔	๓ มีนาคม ๒๕๕๘
๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมเอเชียน ทาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๑	๒๑ เมษายน ๒๕๕๘
๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘	โรงแรมบีพี เชียงใหม่ซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๕	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘	โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	๑๒	๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘	โรงแรมเดอะแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	๗	๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๕๘	โรงแรมขอนแก่น โฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๘	๒๒ กันยายน ๒๕๕๘
๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๙	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ในกรณี.....

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่าน  
จัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียน  
มายังสำนักบริการวิชาการ โทรสาร ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔ ส่งอีเมลมาที่ msu.one2556@gmail.com หรือ Line ID :  
สำนักบริการวิชาการ (๐๘๗-๗๒๔๒๑๘๙) ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด  
สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน และค่าใช้จ่ายในการ  
การศึกษาอบรมจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัด  
ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ  
คุณณัฐนิชา โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๗๗๒๔-๒๑๘๙ และ ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๙๘ ในวันและเวลาราชการ และสามารถ  
download รายละเอียดโครงการได้ที่ [www.uniquetmsu.msu.ac.th](http://www.uniquetmsu.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการจัดส่งผู้เข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ

โทรสาร : ๐๔๓-๗๑๐๖๘๔

[www.uniquetmsu.msu.ac.th](http://www.uniquetmsu.msu.ac.th)

โครงการอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง  
งานก่อสร้างของส่วนราชการ ”

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติให้กฎเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการในแต่ละงาน ซึ่งจะได้มาจากการประเมินหรือคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในกระบวนการจัดจ้างงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุให้เป็นไปตามราคาที่ทางราชการยอมรับ ซึ่งจะต้องมีวิธีปฏิบัติที่ค่อนข้างมาก ก่อให้เกิดความสับสน และความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการในการกำหนดราคากลางของงานก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ วิศวกรสถาปนิก เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง และเจ้าหน้าที่พัสดุจึงเกิดปัญหาในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับตามคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่กำหนดไว้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของส่วนราชการ” สำหรับบุคลากรในองค์กร เพื่อจะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจตามความหมายและความสำคัญของราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจการดำเนินงานก่อสร้างในเรื่องต้นทุนของงานก่อสร้างแบบต่างๆ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

**เนื้อหาที่ใช้**

1. ระเบียบพัสดุความหมายและความสำคัญราคากลางก่อสร้างของทางราชการ
2. โครงสร้างและหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
3. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
4. ถาม-ตอบ ปัญหาความเสี่ยงราคากลางงานก่อสร้าง

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**

1. ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
2. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( อบจ.,เทศบาล.,อบต.,)
3. วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างโยธา
4. เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคคลที่สนใจเกี่ยวกับราคากลางงานสร้างของทางราชการ

**ระยะเวลาในการอบรม**

อบรมหลักสูตร ๒ วัน ( ๑๔ ชั่วโมง )

**วิธีการอบรม**

บรรยาย และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

**วิทยากร**

- อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนาค ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจถึงขบวนการราคากลางของงานก่อสร้าง
๒. ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติการจัดทำราคากลางของราชการได้อย่างถูกวิธี
๓. ผู้เข้าอบรมมีความรู้วิธีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

## ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและวุฒิบัตร (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนาในการเดินทางเพื่อเข้ารับการสัมมนาให้เบิกจาก ต้นสังกัด

การให้ใบรับรอง ผู้ที่ผ่านการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับใบรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

## ข้อมูลโรงแรม

- โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล ถนนพิมพสุต อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร ๐๔๓-๓๓๓-๒๒๒
- โรงแรมวรบุรี อโยธยา คอนเวนชัน รีสอร์ท ตำบลกะมัง อำเภอเมืองพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เบอร์โทรศัพท์ : ๐๓๕-๒๔๙-๖๐๐

- โรงแรมบีพี เชียงใหม่ซิตี ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ :

๐๕๓-๒๗๐-๗๑๐

- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง อุบลราชธานี โทร : ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐
- โรงแรมเดอะแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ : ๐๕๕-๑๓๕-๓๓๓
- โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๘๓-๐๒๐-๓๙

### กำหนดการอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของส่วนราชการ”

#### วันแรก

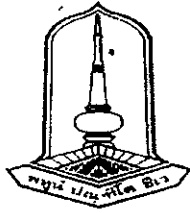
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช.
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ภาพรวมของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
๑๔.๔๕-๑๘.๐๐ น.	หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน Direct Coat
๑๘.๐๐ น.	จบการอบรม

#### วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง Indirect Coat
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	สรุปผลสัมมนาและตอบข้อปัญหาซักถาม
๑๖.๐๐ น.	จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

**\*\* กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม\*\***



## แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของส่วนราชการ”

### กรณารอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....  
มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

จึงได้ส่งรายชื่อบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน .....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง .....
๒. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง .....
๓. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง .....
๔. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง .....
๕. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ .....

ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

1. โอนเข้าบัญชี ธ.กสิกรไทย ๒๓๕-๒-๔๐๘๘๕-๑ หรือ ธ.ทหารไทย ๕๑๗-๒-๑๐๓๔๗-๔  
ชื่อบัญชี นางสาวณิชชาภัทร จำเริญสาร
2. ส่งจ่ายเช็คในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

+ เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาสำเนาหลักฐานพร้อมเขียนชื่อ - สกุล ที่อยู่ที่จะออกใบเสร็จรับเงิน แล้วแฟกซ์มาถึงฝ่ายฝึกอบรมเพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้าต่อไปโทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/ว ๑๑๒

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม  
เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผอ.เขต พท./ ผอ.โรงเรียน/นพ.สสจ./ผอ.รพ./ผอ.ศูนย์/  
หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร  
๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนา  
จำนวน ๓ หลักสูตร เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการและกระจายความรู้สู่สังคม สำหรับบุคลากรองค์กรภาครัฐ ดังนี้

๑. หลักสูตร “**กฎระเบียบการเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการ**”  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน  
การคลัง และงบประมาณ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) กรณีท่านใดที่ชำระ  
ค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สถานที่อบรม  
ดังตารางต่อไปนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม	หมดเขตรับสมัคร
๑	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมนครพนมริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมวรบุรี อโยธยา ฯ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
๓	๒๕ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

๒. หลักสูตร “**แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบพัสดุ**” เพื่อให้ผู้เข้าอบรม  
ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยภาครัฐ และทราบถึงหลักการ  
และแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท  
(สามพันบาทถ้วน) กรณีท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๒,๘๐๐ บาท  
(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) สถานที่อบรมดังตารางต่อไปนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม	หมดเขตรับสมัคร
๑	๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมนครพนมริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมวรบุรี อโยธยา ฯ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
๓	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

๓. หลักสูตร “กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุใหม่” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบ กระทรวง การคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) กรณีท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาท ถ้วน) สถานที่อบรมดังตารางต่อไปนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม	หมดเขตรับสมัคร
๑	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๕๘	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมวรบุรี อยุธยา ฯ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓ มีนาคม ๒๕๕๘
๓	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมสุรีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญ ท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระ ค่าลงทะเบียน มายังสำนักบริการวิชาการ โทรสาร ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔ ส่งอีเมลมาที่ msu.one2556@gmail.com หรือ Line ID : สำนักบริการวิชาการ (๐๘๗-๗๒๔๒๑๘๙) ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากส่วน ราชการต้นสังกัดสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน และ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจ้ด งาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนัก บริการวิชาการ คุณยุภา โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๙๘ และ ๐๘-๗๗๒๔-๒๑๘๙ ในวันและเวลาราชการ และสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ [www.uniquestmsu.msu.ac.th](http://www.uniquestmsu.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการจัดส่งผู้เข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ

โทรสาร : ๐๔๓-๗๑๐๖๘๔

[www.uniquest.msu.ac.th](http://www.uniquest.msu.ac.th)



**โครงการอบรมหลักสูตร**  
**“กฎระเบียบการเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการ”**

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

การบริหารการเงิน เป็นงานที่จะต้องให้ความสำคัญเพราะการบริหารการเงินย่อมหมายถึง การบริหารงานด้านเงินรายได้ที่จะเข้ามา และเงินที่ต้องจ่ายออกไป ให้มีสภาพสมดุลและคล่องตัว ดังนั้นการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จึงต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีรวมถึงหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงาน รับผิดชอบได้กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ที่จะบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทั้งด้านกฎระเบียบ วิธีการดำเนินงาน หลักการบริหารการเงิน ตลอดจนการบริหารค่าใช้จ่ายและการตัดสินใจที่ดีต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงิน การคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้าน การบริหารสถานศึกษา หรือสถานพยาบาล หรือส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและการบริหารค่าใช้จ่าย บทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “กฎระเบียบการเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการ” เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

**เนื้อหาในการฝึกอบรม**

กฎระเบียบการเงิน การคลัง และงบประมาณภาครัฐ การจำแนกงบประมาณรายจ่าย ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ **ฉบับใหม่ล่าสุด ๒๕๕๕** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงินการคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐทุกสังกัด

**วันเวลาในการฝึกอบรม (จำนวน ๗ ชั่วโมง)**

วันที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม	หมดเขตรับสมัคร
๑	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมนครพนมริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมวรบุรี อโยธยา ฯ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
๓	๒๕ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

## วิทยากร

อาจารย์กิตติมา อังกินันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## วิธีการอบรม

บรรยาย และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

## ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง งบประมาณ และการบริหารค่าใช้จ่าย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

## กำหนดการ

หลักสูตร “กฎระเบียบการเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการ”

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบการเงิน การคลัง และงบประมาณภาครัฐ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับใหม่ ล่าสุด ๒๕๕๕ ฯลฯ
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	สรุปผลสัมมนาและตอบข้อปัญหาซักถาม จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

\*\* กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบพัสดุ”

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะการบริหารงานพัสดุให้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ภาครัฐ ตลอดจนการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ย่อมแสดงถึงการดำเนินการบริหารงานพัสดุได้คุ้มค่า มีความประหยัดและทันสมัย ซึ่ง การบริหารงานพัสดุให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน อาทิเช่น ด้าน กฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบ ตลอดจนการเรียนรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไข ซึ่งในแต่ละส่วนล้วนมีความสอดคล้องกันและสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบพัสดุ” สำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เนื้อหาที่ใช้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. การบริหารจัดการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. เทคนิคการบริหารงานพัสดุภาครัฐ หลักการจัดหาพัสดุ การวางแผน กระบวนการและวิธี บริหารงานพัสดุ การทำสัญญา บริหารสัญญา ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทุกสังกัด

### ระยะเวลาและสถานที่ใช้ในการอบรม

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม	หมดเขตรับสมัคร
๑	๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมนครพนมริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมบุรี อโยธยา ฯ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
๓	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

### วิธีการอบรม

บรรยาย และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

### วิทยากร

อาจารย์สามารถ แสงรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและวุฒิบัตร (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

การให้ใบรับรอง ผู้ที่ผ่านการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับใบรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### กำหนดการอบรม

หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบพัสดุ”

#### วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ การวางแผน กระบวนการและวิธีบริหารงานพัสดุ ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
๑๖.๐๐ น.	จบการอบรม

#### วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการบริหารงาน หลักการจัดหาพัสดุ การวางแผน กระบวนการ และวิธีบริหารงานพัสดุ การทำสัญญา บริหารสัญญา ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สรุปผลสัมมนาและตอบข้อปัญหาซักถาม
๑๖.๐๐ น.	จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

\*\* กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามระเบียบพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุใหม่”**

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

การปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวง การคลัง พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุซึ่งได้แก่ การบริหารงานด้านพัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม การ จัดทำเอง การซื้อการจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ การควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ต้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างใน หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยังมีแนวทางตามนโยบายของประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และหลักของกฎหมาย มหาชนที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม ตลอดจนคณะกรรมการชุดต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับ หรือพิจารณาราคามักจะมีปัญหา ในการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนโยบายของระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานพัสดุ

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงดำเนินการจัด โครงการอบรม หลักสูตร “กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุใหม่” ขึ้นเพื่อให้แนวคิด และวิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างครบวงจร ได้แก่ การ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของ องค์กรและนอกจากนี้ยังมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด และทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และผู้ควบคุมที่เกี่ยวข้อง

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการพัสดุของหน่วย ภาครัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

**เนื้อหาที่ใช้**

๑. การสำรวจความต้องการและการจัดทำแผนซื้อจ้าง
๒. การจัดหาพัสดุแต่ละวิธีและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๓. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และการทำรายงานความเห็น
๔. หน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบพัสดุฯ
๕. การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ
๖. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบพัสดุ

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**

เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทุกสังกัด ที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ปี

### ระยะเวลาและสถานที่ใช้ในการอบรม

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี.	สถานที่ฝึกอบรม	หมดเขตรับสมัคร
๑	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๕๘	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมวรบุรี อโยธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓ มีนาคม ๒๕๕๘
๓	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

### วิธีการอบรม

บรรยาย และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

### วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัสดุ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันหมดเขตรับสมัครชำระเพียงท่านละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

### กำหนดการอบรม

หลักสูตร “กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุใหม่”

#### วันแรก

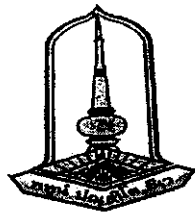
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ “ภาพรวมของระเบียบพัสดุ” การจัดทำแผน การจัดทำรายละเอียด การจัดหาแต่ ละวิธีตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่าย พัสดุชำรุด การบริหารสัญญา
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ วิธีตกลงราคา วิธีกรณีพิเศษ การจ้างที่ ปรึกษา วิธีพิเศษ
๑๖.๐๐ น.	จบการอบรมวันแรก

#### วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ ปัญหาที่พบบางงานพัสดุ และวิธีแก้ไขปัญหา / สรุปผลการสัมมนา และซักถาม ตอบข้อปัญหา /จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

\*\* กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



## แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการอบรม

หลักสูตร .....

กรุณารอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....  
มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

จึงได้ส่งรายชื่อบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน .....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....
๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....
๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....
๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....
๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ .....

ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

๑. โอนเข้าบัญชี ธ.กสิกรไทย ๒๓๕-๒-๔๐๘๘๕-๑ หรือ ธ.ทหารไทย ๕๑๗-๒-๑๐๓๔๗-๔  
ชื่อบัญชี นางสาวณิชาภัทร์ จำเริญสาร
๒. สั่งจ่ายเช็คใบนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งเนาหลักฐานพร้อมเขียนชื่อ - สกุล ที่อยู่ที่จะออกใบเสร็จรับเงิน แล้วแฟกซ์มาถึงฝ่ายฝึกอบรมเพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้าต่อไปโทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔ หรือ Line ID : สำนักบริการวิชาการ (๐๘๗-๗๒๔๒๑๘๔)

