



ที่ ศธ ๕๑๐๙.๐๔๑๗๒/๑๕

คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ ๑๑๓/๔ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑,
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย,ผู้อำนวยการสำนักงาน-
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา,ประธานชมรม/สมาคมสถานศึกษาเอกชนจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูขึ้นเผยแพร่ในวันครูเป็นประจำทุกปี
เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพุดิตตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพได้ปฏิบัติหน้าที่
และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษาหรือการจัดการศึกษา
หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่นๆ

คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ใครขอความร่วมมือมายังท่าน/หน่วยงาน
ประชาสัมพันธ์การเสนอประวัติและผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ดังนี้

๑) หนังสือที่ระลึกงานศพหรือเอกสารอื่น ที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน
รายละเอียดวิธีการทำงาน และผลงานที่ปรากฏซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู
ได้อย่างชัดเจนและสามารถอ้างอิงได้ หรือ

๒) ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย
วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้

๓) รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ รูป

๔) ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาท

แล้วจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องวิชาชีพ สำนักยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางละออตา พงษ์ฤทัศน์)

ผู้อำนวยการคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๒๓๗ ๘๐๖๘

หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู

เนื่องจากหนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียงก็ได้และต้องมีสาระสำคัญ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๘ หน้า กระดาษ เอ๔ ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่าง ๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูลเอกสารที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะทำงานจัดทำหนังสือประวัติครู ดำเนินการก็ได้ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และเป็นแบบอย่างให้แก่ครูได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ. เกิด และ พ.ศ. ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ
๒. ตอนต้นเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๒.๒ สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 - ๒.๓ ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ
 - ๒.๔ ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี
 - ๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปสมายด้วย (ถ้ามี)
 - ๒.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย ปี พ.ศ.
 - ๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ
๓. ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์
 - ๓.๒ บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา
 - ๓.๓ กลวิธีการแก้ไขปัญหาและเกร็ดประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ
 - ๓.๔ ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นแม่แบบ หรือผู้บุกเบิกการศึกษา
 - ๓.๕ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ
 - ๓.๖ งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกเหนือจากงานประจำ
๔. ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๔.๑ การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ
 - ๔.๒ อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอบอ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับผู้ร่วมงาน หรือชุมชน
 - ๔.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง
 - ๔.๔ การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน
 - ๔.๕ วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม
 - ๔.๖ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ

