

กรมส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
รับที่ ๘๐๘.  
วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๕๘  
เวลา.....



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่ ศธ ๐๔๑๘๘/ว ๑๗๒

เรื่อง โครงการส่งเสริมการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๕ เขตทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
๒. แบบเสนอโครงการวิจัย

ด้วย สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จะให้ทุนสนับสนุนการวิจัยโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืน ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวต้องมีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง คุ่มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจเสนอหัวข้อการวิจัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ส่งมายังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๓ เลขที่ ๓๔๔ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

จตุพร ฝรั่งใจ

(นางรัตนา ศรีเทรัญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๑๔๕๕ , ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๒



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินโครงการอาหารกลางวันอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายให้ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ จึงกำหนด กรอบงานวิจัยที่มุ่งเป้าตอบสนองความต้องการในการพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

๑. กรอบเนื้อหาการวิจัย

๑.๑ ระดับประเทศ

มุ่งศึกษาสภาพการดำเนินงาน หาแนวทาง พัฒนารูปแบบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับใช้ในการบริหารจัดการกองทุนให้เกิดประสิทธิภาพ ในประเด็น “การบริหารจัดการกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑.๒ ระดับภูมิภาค

มุ่งศึกษาวิจัยเพื่ออ้างอิงผลการวิจัยในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพปัญหาและ แนวทาง หรือถอดบทเรียน พัฒนารูปแบบ ในประเด็นดังต่อไปนี้ (ให้เลือกเพียง ๑ ประเด็น)

- ๑) การส่งเสริมภาวะโภชนาการในโรงเรียน
- ๒) การดำเนินงานระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน
- ๓) การดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตอย่างยั่งยืน
- ๔) การพัฒนาคุณภาพอาหารในโรงเรียน
- ๕) การบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กบ้านไกลพักนอน

๒. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จะสนับสนุนการวิจัยภายใต้กรอบเนื้อหาการวิจัย ตามประกาศนี้ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมและการกระจายทั้ง ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิต และผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง ในเชิงนโยบายและเชิงวิชาการ โดยมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน ตลอดจนความเป็นไปได้ในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จะพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณการวิจัย ตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด

๓. เงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีประเด็นวิจัยตามกรอบเนื้อหาตามที่กำหนดไว้

๓.๒ มีลักษณะเป็นโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

๓.๒.๑ ชื่อโครงการวิจัย...

๓.๒.๑ ชื่อโครงการวิจัย ซึ่งอาจจะบรรยายละเอียดต่างๆ ที่ชัดเจน หรือเป็นแนวคิดในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสุดท้ายของงานวิจัย

๓.๒.๒ รายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถวัดได้จริง

๓.๓ มีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการหรือบูรณาการระหว่างหน่วยงาน หรือมีการดำเนินการในพื้นที่เดียวกันก็ได้ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูง และนำไปสู่วัตถุประสงค์เดียวกัน

๓.๔ โครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

๓.๔.๑ ระดับประเทศ โครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณทุนละไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยรายละเอียดการวิจัย จะต้องเหมาะสม มีค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ

๓.๔.๒ ระดับภูมิภาค โครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ ต้องไม่เกิน ๒ แสนบาท โดยรายละเอียดการวิจัย จะต้องเหมาะสม มีค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ

๓.๕ โครงการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จากแหล่งทุนวิจัยอื่น

กรณีมีการต่อยอดจากโครงการวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างโครงการวิจัย เดิม และโครงการวิจัยใหม่ และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สิน ทางปัญญาจากโครงการวิจัย มาดำเนินการวิจัยต่อยอด หากตรวจพบว่า โครงการวิจัยดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อน หรือ มีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และเรียกเงินทุนวิจัยคืน

๓.๖ กรณีโครงการวิจัยเป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุ งบประมาณในแต่ละรายการในโครงการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ

๓.๗ หัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมทุกท่าน ต้องลงนามรับรองในการเสนอโครงการวิจัย ให้ครบถ้วน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็น ๑) บุคคลทั่วไป ๒) บุคลากรในภาครัฐ หรือ ๓) เอกชนที่มีสภาพ เป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะ ดังนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง

๔.๒ มีศักยภาพในการบริหารการวิจัยและหรือการบริหารจัดการ

๔.๓ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอ การวิจัยที่ขอรับทุนมีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ และมี ผู้ค้ำประกันตามเงื่อนไขที่สัญญากำหนดไว้

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการ วิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๕ กรณีบุคลากรในภาครัฐให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดหรือเทียบเท่าของภาครัฐ ที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดอยู่ หรือบุคลากรในภาคเอกชนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของ ภาคเอกชน ให้ความเห็นชอบและรับรอง

๔.๖ เป็นผู้ไม่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัย

๔.๗ กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่สำนักงาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กำหนด

#### ๕. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๕.๑ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กำหนดโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ

๕.๒ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้วิจัย/คณะนักวิจัยโดยจะตรวจสอบสถานะการ รับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าการวิจัยทั้งนี้นักวิจัยทุกคนในโครงการวิจัยต้องไม่คิดค่าการส่ง รายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ

๕.๓ จะให้ความสำคัญกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการระบุผู้ใช้ผลงานวิจัยอย่างชัดเจนหรือมีหลักฐานรองรับ

๕.๔ ขอสงวนสิทธิในการบูรณาการข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นแผนงานวิจัยเดียวกันทั้งนี้หากข้อเสนอ โครงการวิจัยสามารถบูรณาการทางวิชาการร่วมกันได้

๕.๕ คำตัดสินของคณะกรรมการกองทุนฯ ถือเป็นที่สุด

#### ๖. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเสนอ โครงการวิจัยได้ที่ <http://schoollunch.obec.go.th> โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคมถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ โดยให้แนบไฟล์โครงการวิจัยและโครงการวิจัยในรูปแบบ PDF จัดพิมพ์ด้วย Font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ โดยรวมทั้งต้นฉบับที่มีการลงนามแล้วพร้อมสำเนา รวมเป็น ๕ ชุด

๖.๒ การส่งเอกสารต้องมีหนังสือนำส่ง พร้อมเอกสารต้นฉบับซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนตามเงื่อนไข กรณีที่มีการส่งโดยตนเองให้นำส่ง ณ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ และหากส่งทางไปรษณีย์จะต้องประทับตราไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์ตามที่อยู่ ที่ปรากฏในประกาศ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ และหากพ้นกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๖.๓ ขอสงวนสิทธิไม่ส่งคืนข้อเสนอการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอการ วิจัยดังกล่าว

๖.๔ การจำหน่ายของ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
อาคารรัชมิ่งคลสิขก ชั้น ๓  
เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก  
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จะแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบ สำหรับผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นทาง เว็บไซต์ <http://schoollunch.obec.go.th>

๘. การทำสัญญา

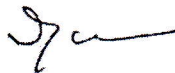
การทำสัญญาระหว่างสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกับผู้รับทุนให้เป็นไปตามรูปแบบสัญญาที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขในการจ่ายเงินสนับสนุนการทำวิจัย ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่าย ๓๐% ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัย ภายใน ๑๕ วัน นับหลังจากวันทำสัญญา พร้อมนำเสนอกิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนงานวิจัย

งวดที่ ๒ จ่าย ๕๐% ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัย เมื่อรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินให้แก่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และกิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนงานวิจัย ในงวดที่ ๒

งวดที่ ๓ จ่าย ๒๐% ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัย เมื่อรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงินงวดสุดท้าย ให้แก่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

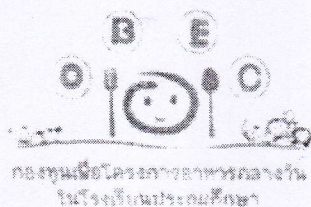
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘



(นางสุทศรี วงษ์สมาน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา



แบบ สอว.๑ แบบเสนอโครงการวิจัย

# แบบเสนอโครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุน  
จากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

---

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร./โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๒๔๓๖  
e-mail : [schoollunch๕๗@gmail.com](mailto:schoollunch๕๗@gmail.com)  
<http://schoollunch.obec.go.th>

---



## แบบเสนอโครงการวิจัย

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

.....  
 .....

๑.๒ ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....  
 .....

๑.๓ ระยะเวลาโครงการวิจัย

วันเริ่มต้นโครงการวิจัย.....

กำหนดวันสิ้นสุดโครงการวิจัย.....

๑.๔ งบประมาณโครงการวิจัย

งบประมาณโครงการวิจัย จำนวนรวม ..... บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจาก สอว.\* ..... บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่นๆ ชื่อแหล่งทุน ..... บาท

๑.๕ ได้เสนอโครงการวิจัยเดียวกันนี้เพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ไม่ได้เสนอ

เสนอแหล่งทุนอื่นด้วย(โปรดระบุข้อมูล)

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท

หากทราบผลการพิจารณาของแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่ สอว. โปรดระบุผลการพิจารณา

ได้ทุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ไม่ได้ทุน

ยังไม่ทราบผล จะทราบผลประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ๑. \*สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน (สอว.)

๒. ในกรณีที่ท่านส่งโครงการวิจัยเดียวกันนี้ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นนอกเหนือจาก สอว. ไม่ว่าเมื่อใด ขอให้ท่านแจ้งข้อมูลนี้ต่อ สอว. อย่างชัดเจนด้วย หากท่านไม่แสดงข้อมูลดังกล่าวหรือแจ้ง ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง สอว. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนโครงการวิจัยของท่าน/หน่วยงานของท่านทุกโครงการวิจัย

๓. แบบเสนอโครงการวิจัยนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://schoollunch.obec.go.th>



## ส่วนที่ ๒ ประวัติผู้วิจัย/คณะวิจัย

### ๒.๑ หน่วยงานที่เสนอโครงการวิจัย (ในกรณีที่เสนอในนามของหน่วยงาน)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี).....

ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ทำการแทนนิติบุคคล/สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

๒.๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ----

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

e-mail.....

๒.๑.๒ ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ----

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

e-mail.....

๒.๑.๓ ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ----

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

e-mail.....

ที่อยู่/สถานที่ตั้งหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้

.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

e-mail.....เว็บไซต์.....

### ๒.๒ ผู้วิจัย/คณะวิจัย

ชื่อผู้วิจัย (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้วิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

เลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ----

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....หน่วยงานที่สังกัด.....

