

คู่มือการประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 บนเว็บไซต์ ของ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 มีพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ เช่น ข่าวประกาศสอบ ประกาศทั่วไปของโรงเรียน ข่าวกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ฯลฯ

คำชี้แจง/เงื่อนไข

1. การสมัครสมาชิก

1.1 ผู้ที่มีสิทธิลงประกาศข่าวต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูพี่เลี้ยง ลูกจ้าง ของโรงเรียนในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

1.2 ผู้ที่จะมีสิทธิลงประกาศข่าวต้องสมัครสมาชิกและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ปรากฏ

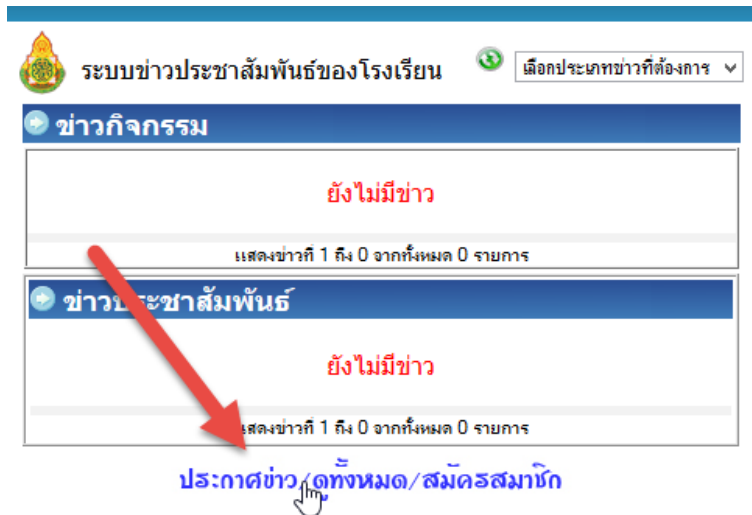
1.3 การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์และสามารถลงประกาศข่าวได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครและ “อนุมัติ” ให้ผู้สมัครมีสิทธิลงประกาศข่าว ใช้เวลาประมาณ 1-2 วัน

2. การลงประกาศข่าว

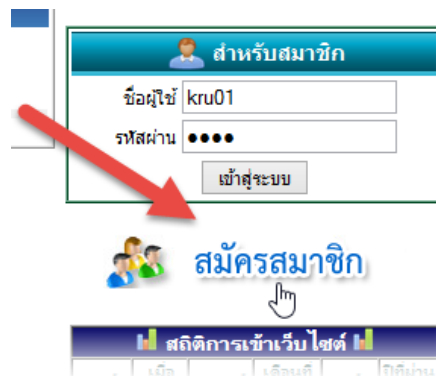
ผู้ทีลงประกาศข่าวหลังจากกรอกข้อมูลข่าวครบถ้วนแล้ว หัวข้อข่าวและเนื้อหาข่าวจะยังไม่ปรากฏบนหน้าข่าวหลักทันที จนกว่า ผู้ดูแลระบบได้ตรวจสอบข่าว เนื้อหาข่าว ว่าเหมาะสม และสามารถประชาสัมพันธ์ได้แล้วจึงอนุมัติ หลังจากอนุมัติหัวข้อข่าวและเนื้อหาข่าวจะปรากฏทันที

A. การสมัครสมาชิก

1. เข้าหน้าหลักเว็บ สพป.หนองบัวภู เขต 1 เลื่อนมาตรงกลางบล็อก ข่าว/กิจกรรม สำหรับ โรงเรียน คลิ๊กตามรูปภาพ



2. คลิ๊กที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก”



3. กรอก/เลือก ข้อมูล ให้ครบแล้วคลิ๊กที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก”

สมัครสมาชิก

ชื่อผู้ใช้: kru01 * ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น

รหัสผ่าน: ●●●● *

ยืนยันรหัสผ่าน: ●●●● *


โรงเรียน: 39010006 บ้านกุดจิกใต้ *

ชื่อ-สกุล: ทองดี ทองเด *

ตำแหน่ง: คศ2 *

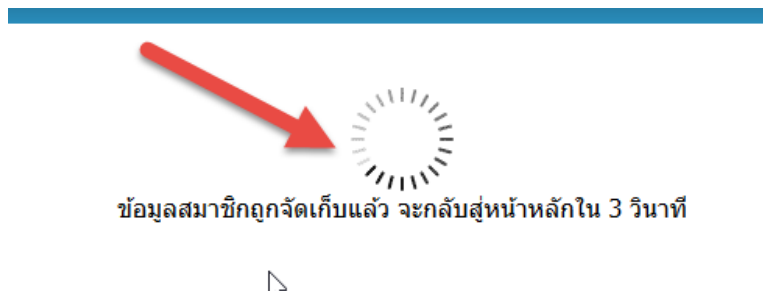
โทรศัพท์: 1234567890 *

กรอกรหัส: 7544 * ป้องกันสแปม



สมัครสมาชิก กลับหน้าหลัก

4. หลังจากนั้นข้อมูลจะถูกจัดเก็บเข้าระบบและกลับไปสู่หน้าหลัก รอผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลเพื่ออนุมัติให้ลงประกาศข่าวได้ (1-2 วัน)



B.การลงประกาศข่าว

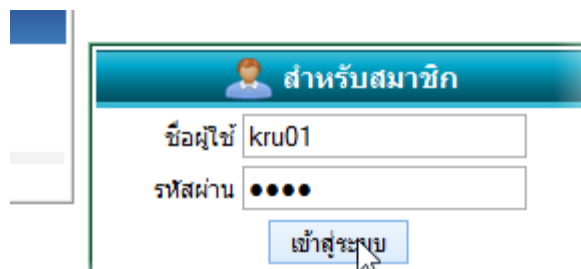
ก่อนอื่นต้องทำความเข้าใจกับประเภทของข่าวที่ระบบนี้ได้ออกแบบไว้ 2 ประเภท ดังนี้

1. ข่าวประเภท **กิจกรรม** คือข่าวที่เป็นประเภทกิจกรรมที่เน้นรูปภาพของกิจกรรมนั้นๆ หลายๆ รูป โดยการประกาศสามารถลงกี่รูป ก็ได้ แต่ลงได้ที่ละรูป ขนาดไฟล์รูปๆ หนึ่งไม่เกิน **1 MB** เพื่อความสวยงามให้ย่อรูปไว้ก่อน ขนาดที่แนะนำประมาณ **800 x 600** พิกเซล และแนะนำไม่ควรเกิน 10-30 ภาพ ต่อข่าวกิจกรรม

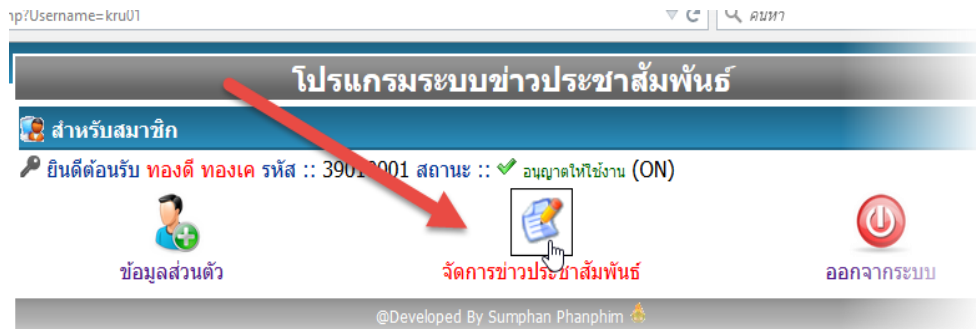
2. ข่าวประเภท **ข่าวประชาสัมพันธ์** คือข่าวที่ เน้นการประกาศข้อความ และมีไฟล์ข้อมูลแนบ เช่น ประกาศสอบราคา ประกาศสอบพนักงานราชการ ประกาศทั่วไปของโรงเรียน ส่วนไฟล์ที่แนบไม่เกิน **3 MB** ต่อไฟล์ จะแนบกี่ไฟล์ก็ได้ แต่แนบได้ที่ละไฟล์ ชนิดไฟล์คือ **word ,excel, pdf** เป็นต้น

ส่วนขั้นตอนการลงประกาศข่าวทั้ง 2 ประเภทจะคล้ายๆ กัน ต่างตรงเลือกประเภทข่าว ดังนี้

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วย **username** และ **password** ที่ได้สมัครไว้



2. เลือก จัดการข่าวประชาสัมพันธ์



3. กรอก/เลือก ข้อมูลข่าว

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ โดย : ทองดี ทองเค

ประเภทข่าว: ประเภท
เลือกประเภทของกุ่มข่าวที่จะให้แสดง
เลือกประเภทข่าว

หัวข้อข่าว: เลือกประเภทข่าว
ข่าวกิจกรรม

บทคัดย่อ: ข่าวกิจกรรม
ท่านจะต้องพิมพ์คำคัดย่อของข่าว (ความยาวไม่เกิน 200 ตัวอักษร) ลงตรงส่วนนี้ เพื่อที่จะเป็นบทคัดย่อสั้นๆ สำหรับแสดงที่หน้าแรกของเว็บไซต์
ข่าวย่อๆ ส่งตรงนี้ (จะไม่สามารถใส่ได้)

รายละเอียด: รายละเอียด
รายละเอียดเต็มของข่าว ท่านสามารถสร้างข้อความและตกแต่งข้อความได้แบบ WYSIWYG ซึ่งการแสดงผลจะแสดงตามที่ท่านได้ตกแต่ง

4.กรอก/เลือก ข้อมูลข่าว การ copy จากที่อื่นแล้วมาวางบนหน้านี้ ให้กด Ctrl + V แทนการ

คลิกขวาแล้ววาง

รายละเอียด: รายละเอียด
รายละเอียดเต็มของข่าว ท่านสามารถสร้างข้อความและตกแต่งข้อความได้แบบ WYSIWYG ซึ่งการแสดงผลจะแสดงตามที่ท่านได้ตกแต่ง

รูปภาพ: ยังไม่ได้เลือกแก้ไข * เฉพาะไฟล์ jpg หรือ jpeg เท่านั้น

รหัสหน่วยงาน: 39010001

วันเวลา: 22 เมษายน 2558 เวลา 11. 25 น.

ไอพี: 202.143.164.89

โดยตรงนี้ให้ใส่รายละเอียดเต็มๆ ของข่าว สามารถเพิ่มลูกเล่นได้ตามเครื่องมือที่ปรากฏ

ตรงนี้เลือกรูปภาพที่เป็นหัวข้อข่าว (เลือกเฉพาะข่าวประเภทกิจกรรมนะ)

5. เสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก (ขั้นตอนนี้ยังไม่มีการแนบไฟล์ข้อมูล/ภาพ)

39010001

2 เมษายน 2558 เวลา 11. 25 น.

02.143.164.89

บันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. ตัวอย่างการแนบไฟล์ข้อมูล/ภาพ

จัดการข่าวประชาสัมพันธ์ 39010001 โพรซีศระอาตวิทยา

วัน เดือน ปี / กลุ่ม	เรื่อง	สถานะ	จัดการภาพประกอบ	จัดการไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
22 เมษายน 2558 กลุ่ม: 1002	ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเป็นเจ้าของนวัตกรรมจัดทำนวัตกรรมเป็นไฟล์เอกสารให้สมบูรณ์ (NEW) ผู้ส่ง:39010001 [OFF]	รอดำเนินการ				

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ลบข่าว

รอดำเนินการ

แทรกภาพ (กิจกรรม)

แนบไฟล์

แก้ไขข่าว

7. เลือกไฟล์และเขียนคำสั้นๆ อธิบายไฟล์(เพื่อเป็นชื่อ Link ไฟล์)

จัดการไฟล์เพิ่มเติม

ประเภทข่าว: 1002 ข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อข่าว: ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเป็นเจ้าของนวัตกรรมจัดทำนวัตกรรมเป็นไฟล์เอกสารให้สมบูรณ์

ไฟล์แนบ ยังไม่ได้เลือกแนบ * เฉพาะไฟล์ doc , xls , zip , rar , pdf เท่านั้น

คำอธิบาย * กรอกคำอธิบายไฟล์ เช่น แบบฟอร์ม... หรือ หน้า

เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

กรอกคำอธิบายไฟล์นั้นๆ

บันทึกข้อมูล

ไฟล์แนบเพิ่มเติม


ยังไม่มีไฟล์เพิ่มเติม

8. สามารถเพิ่มได้ทีละไฟล์ และไม่เกิน 3 MB ต่อไฟล์ข้อมูล และ 1 MB ต่อไฟล์ภาพ

จัดการไฟล์เพิ่มเติม [← กลับหน้าหลัก](#)

ประเภทข่าว:	1002 ข่าวประชาสัมพันธ์
หัวข้อข่าว:	ขอให้ผู้มีรายชื่อเป็นเจ้าของนวัตกรรมจัดทำนวัตกรรมเป็นไฟล์เอกสารให้สมบูรณ์
ไฟล์แนบ	<input type="text" value="เรียกดู..."/> ยังไม่ได้เลือกเพิ่ม * เฉพาะไฟล์ doc , xls , zip , rar , pdf เท่านั้น
คำอธิบาย	<input type="text"/> * กรอกคำอธิบายไฟล์ เช่น แบบฟอร์ม... หรือ หนังสือแนส่ง

ไฟล์แนบเพิ่มเติม

ชื่อไฟล์	อัปโหลดเมื่อ	ลบไฟล์
บัญชีรายชื่อ	2015-04-22 11:34:45 น.	

9. เสร็จแล้วให้คลิก “กลับหน้าหลัก” และออกจากระบบ และขอ ผู้ดูแลระบบ “อนุมัติข่าว” ส่วนในหน้า user แต่ละคนสามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ด้วย

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.หนองบัวลำภู เขต 1
โทร 0868706758