

**แบบประเมินสมรรถนะของศึกษานิเทศก์**  
**(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าตำแหน่งผู้ประเมิน / ผู้รับการประเมิน และเติมคำ  
ในช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

**ผู้ประเมิน**

- ( ) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
- ( ) รองหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
- ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

**ผู้รับการประเมิน**

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ

- ( ) ศึกษานิเทศก์
- ( ) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ( ) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ( ) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- ( ) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

เขตพื้นที่การศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

## ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

### ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ น้อย หรือไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้หรือทำให้เกิดผลงานได้
ระดับ 2	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 3	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานได้บรรลุมาตรฐาน ริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ / แนะนำ / นิเทศผู้อื่นได้
ระดับ 4	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์มีการคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือ ไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
<b>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b>						
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน						1. แผนการปฏิบัติงาน โครงการต่าง ๆ
1) ความรู้ในการวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจ.....	...	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น
2) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....	...	...	...	...	...	3. อื่น ๆ (ระบุ).....
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน						1. รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....	...	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	3. ผลงาน / ชิ้นงาน
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....	...	...	...	...	...	4. อื่น ๆ (ระบุ).....
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....	...	...	...	...	...	

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
1.3 ผลการปฏิบัติงาน						1. ผลงาน / ชิ้นงาน 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ 3. ผลการปฏิบัติงาน 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย.....	...	...	...	...	...	
<b>2. การบริการที่ดี</b>						
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ						1. รายงานบันทึกการศึกษาความต้องการ 2. แผนงานการให้บริการ 3. สภาพการปฏิบัติงานจริง 4. การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....	...	...	...	...	...	
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐาน ของข้อมูลความต้องการ.....	...	...	...	...	...	
3) ความรวดเร็วและยุติธรรมในการให้บริการ.....	...	...	...	...	...	
2.2 ความสามารถในการให้บริการ						1. พฤติกรรมการให้บริการ 2. รายงานการปรับปรุงระบบการให้บริการ 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ สังเกตได้ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นใน การให้บริการ.....	...	...	...	...	...	
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ.....	...	...	...	...	...	
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	...	...	...	...	...	
<b>3. การพัฒนาตนเอง</b>						
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง						1. พฤติกรรมที่แสดงถึงความตระหนัก ในจุดเด่น / จุดด้อยของตน 2. ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนา 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....	...	...	...	...	...	
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับ จุดเด่น จุดด้อย.....	...	...	...	...	...	
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร						1. พฤติกรรมการสื่อสาร (การสังเกต/สอบถาม) 2. ผลงานเขียนต่าง ๆ 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง	...	...	...	...	...	
2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง.....	...	...	...	...	...	
3) การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น.....	...	...	...	...	...	
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ แสวงหาความรู้						1. พฤติกรรมการสื่อสาร (การสังเกต/สอบถาม) 2. ผลงานเขียนต่าง ๆ 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง	...	...	...	...	...	
2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง.....	...	...	...	...	...	
3) การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น.....	...	...	...	...	...	

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ						
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....	...	...	...	...	...	1. พฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ (การสังเกต/สอบถาม)
2) การใช้ Internet .....	...	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้
3) การใช้ e-mail.....	...	...	...	...	...	3. พฤติกรรมการใช้เวลาว่างในการศึกษาค้นคว้า
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย.....	...	...	...	...	...	4. งานเขียนต่าง ๆ
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม.....	...	...	...	...	...	5. อื่น ๆ (ระบุ).....
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...	...	
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้						
1) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....	...	...	...	...	...	1. ผลงานเขียนต่างๆ
2) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....	...	...	...	...	...	2. ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
						3. รายงานการปฏิบัติงาน
						4. การสังเกต/สังเกต
						5. อื่น ๆ (ระบุ).....
4. การทำงานเป็นทีม						
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม						
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น	...	...	...	...	...	1. แผนการปฏิบัติงาน(กิจกรรม/โครงการ)
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....	...	...	...	...	...	2. รายงานการประชุม
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....	...	...	...	...	...	3. พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น
						4. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
						5. อื่น ๆ (ระบุ).....
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน						
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	...	...	...	...	...	1. พฤติกรรมการให้ความร่วมมือ (สังเกต/สอบถาม)
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....	...	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (สังเกต/สอบถาม)
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....	...	...	...	...	...	3. รายงานผลการปฏิบัติงาน
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	4. อื่น ๆ (ระบุ).....
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....	...	...	...	...	...	

### ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการทำงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

#### ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ น้อย หรือ ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้หรือทำให้เกิดผลงานได้
ระดับ 2	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 3	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานได้บรรลุมาตรฐาน ริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ / แนะนำ / นิเทศผู้อื่นได้
ระดับ 4	หมายถึง	ศึกษานิเทศก์มีการคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และ องค์ความรู้ใหม่ มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็น แบบอย่างที่ดี
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือ ไม่มีโอกาส สังเกตพฤติกรรม

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
<b>1. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย</b>						
1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์						
1) การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อการนิเทศ.....	...	...	...	...	...	1. แผนการนิเทศ
2) การวิเคราะห์แบบเรียน และเอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการนิเทศ.....	...	...	...	...	...	2. ผลการสอบถามผู้ได้รับการนิเทศ
3) การวิเคราะห์ความต้องการ จุดเด่น จุดด้อย หรือข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา.....	...	...	...	...	...	3. รายงานการนิเทศ
4) การวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อช่วยวางแผนการประกันคุณภาพ และการพัฒนา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	4. สารระการนำเสนอความคิดในการประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษา
5) การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อใช้ในการนิเทศ.....	...	...	...	...	...	5. แผนงาน/โครงการเพื่อการนิเทศ
						6. เอกสารทางวิชาการ (คู่มือครู นวัตกรรมกรเรียนรู้ที่ผู้รับการประเมิน ผลิตหรือพัฒนาเพื่อการนิเทศ
						7. รายงานการวิจัย
						8. อื่น ๆ (ระบุ).....

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
1.2 ความสามารถในการสังเคราะห์						เหมือนข้อ 1.1
1) การสังเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการจัดการศึกษาในบริบทต่าง ๆ เพื่อวางแผน และจัดทำแผนงานเพื่อการนิเทศการศึกษา.....	...	...	...	...	...	
2) การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการนิเทศ.....	...	...	...	...	...	
1.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ						1. ชิ้นงานแสดงผลงานวิชาการ 2. รูปแบบการเขียนผลงานวิชาการ 3. เนื้อหาสาระจากผลงานวิชาการ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) คู่มือการจัดการเรียนรู้.....	...	...	...	...	...	
2) รายงานการจัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้/ โครงการ	...	...	...	...	...	
3) บทความ.....	...	...	...	...	...	
4) แบบเรียน.....	...	...	...	...	...	
5) หนังสืออ่านประกอบและเสริมการเรียนรู้.....	...	...	...	...	...	
1.4 ความสามารถในการวิจัย						1. รายงานการวิจัย 2. ผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) ระเบียบวิธีวิจัย.....	...	...	...	...	...	
2) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในด้าน การนิเทศการศึกษา.....	...	...	...	...	...	
3) การนำผลการวิจัยไปใช้ปรับปรุง และพัฒนา งานนิเทศการศึกษา.....	...	...	...	...	...	
2. การสื่อสารและการจูงใจ						
2.1 ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการนิเทศ การศึกษา						1. ผลการสังเกตสภาวะ หรือข้อความ จากการสนทนาและการเสนอ ความคิดเห็น 2. การสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้ได้รับ การนิเทศ 3. รายงานผลการนิเทศ 4. ผลการสังเกตวิธีการ และทักษะใน การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ 5. แผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนผู้ได้รับการนิเทศ 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การวิเคราะห์และการสรุปความจากการฟัง และอ่าน.....	...	...	...	...	...	
2) การบรรยาย อธิบาย และให้คำปรึกษา.....	...	...	...	...	...	
3) การเขียนเอกสารทางวิชาการได้นำสนใจ.....	...	...	...	...	...	
4) การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอความรู้ และแนวคิด.....	...	...	...	...	...	
5) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่าง บุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...	...	

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
<p>2.2 ความสามารถในการจูงใจ</p> <p>1) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู มีโอกาสนำเสนอผลงาน และแสดง ความสามารถ.....</p> <p>2) วิธีการโน้มน้าวให้ผู้อื่นยอมรับ และเห็นด้วย..</p> <p>3) การจูงใจ โดยการยกย่องและให้เกียรติผู้อื่น....</p>	...	...	...	...	...	<p>1. ผลการสังเกตสภาวะ หรือข้อความ การสนทนา และการเสนอความคิดเห็น</p> <p>2. การสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้ได้รับการนิเทศ</p> <p>3. รายงานผลการนิเทศ</p> <p>4. ผลการสังเกตวิธีการ และทักษะใน การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ</p> <p>5. แผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนผู้ได้รับการนิเทศ</p> <p>6. อื่น ๆ (ระบุ).....</p>
<p><b>3. การพัฒนาศักยภาพบุคคล</b></p> <p>ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของผู้อื่น</p> <p>1) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา ในด้านหลักสูตร.....</p> <p>2) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้.....</p> <p>3) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา ในการผลิตสื่อการเรียนรู้.....</p> <p>4) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา ในการวัดและประเมินผล.....</p> <p>5) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา ในการวิจัย.....</p> <p>6) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครู.....</p> <p>7) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู..</p>	...	...	...	...	...	<p>1. ผลการสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้ได้รับ การนิเทศ</p> <p>2. แผนการนิเทศ</p> <p>3. รายงานการนิเทศ</p> <p>4. แผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนา ผู้ได้รับการนิเทศ</p> <p>5. ผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับ การนิเทศ</p> <p>6. อื่น ๆ (ระบุ).....</p>
<p><b>4. การมีวิสัยทัศน์</b></p> <p>4.1 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง</p> <p>1) การกำหนดวิสัยทัศน์.....</p> <p>2) การกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัย และเป็นไปได้.....</p> <p>3) การกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับภารกิจ ที่รับผิดชอบ.....</p> <p>4) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับ สภาพที่เปลี่ยนแปลง.....</p>	...	...	...	...	...	<p>1. ผลการสังเกตการนำเสนอความคิด และการมีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์</p> <p>2. แผนยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ</p> <p>3. ผลการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>3.1 การเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง เสนอความคิด</p> <p>3.2 การยอมรับ ปรับเปลี่ยนแนวคิด/ วิธีการปฏิบัติงาน</p>

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
<p>4.2 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <p>1) การนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ ทันสมัย และเป็นไปได้ เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <p>2) การจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร.....</p> <p>3) การปฏิบัติตนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร</p>	...	...	...	...	...	<p>4. ผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>5. ผลงาน/วิธีการปฏิบัติที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์</p> <p>6. รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>7. อื่น ๆ (ระบุ).....</p>



#### ตอนที่ 4 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าผู้รับการประเมินได้ประพฤติปฏิบัติ หรือมีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

#### ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
ระดับ 2	หมายถึง	ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอ ๆ กัน หรือมีปานกลาง
ระดับ 3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
<b>1. การมีวินัย</b>					
1.1 การควบคุมตนเอง					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การตรงต่อเวลา.....	...	...	...	...	1. การบันทึกค่าใช้จ่าย
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....	...	...	...	...	3. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง .....	...	...	...	...	4. การแสดงความคิดเห็น(สังเกต/สอบถาม)
					5. การมีหลักการ/อุดมการณ์ในการประพฤติปฏิบัติ (สังเกต /สอบถาม)
					6. อื่น ๆ (ระบุ).....
1.2 การปฏิบัติตนตามกติกาของสังคม					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในที่ประชุม
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
					3. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
					4. การเข้าร่วมกิจกรรม/พิธี/ในโอกาสต่าง ๆ
					5. อื่น ๆ (ระบุ).....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
<b>2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</b>					
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม	...	...	...	...	3. อื่น ๆ (ระบุ).....
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อครูหรือผู้เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...	
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....	...	...	...	...	1. พฤติกรรมการใช้คำพูดในโอกาสต่าง ๆ
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจือส่อเสียด เหยียดเย้ย ถากถาง) .....	...	...	...	...	2. อื่น ๆ (ระบุ).....
3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล	...	...	...	...	
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3) การมีความเมตตา กรุณา.....	...	...	...	...	3. การแสดงความคิดเห็นในโอกาสต่าง ๆ
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....	...	...	...	...	4. อื่น ๆ (ระบุ).....
5) การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....	...	...	...	...	
6) การมีความยุติธรรม.....	...	...	...	...	
7) การควบคุมอารมณ์.....	...	...	...	...	
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....	...	...	...	...	
9) การมีความอดทน.....	...	...	...	...	
<b>3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม</b>					
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....	...	...	...	...	การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....	...	...	...	...	2. แผนการดำเนินชีวิต
	...	...	...	...	3. อื่น ๆ (ระบุ).....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
3.4 การรักษาสีทริประ โยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....	...	...	...	...	
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และไม่ เบียดเบียนผู้อื่น.....	...	...	...	...	
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....	...	...	...	...	
<b>4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ</b>					
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน	...	...	...	...	การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบ ความสำเร็จในวิชาชีพ .....	...	...	...	...	1. ความมุ่งมั่นในการประกอบวิชาชีพ
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....	...	...	...	...	3. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประ โยชน์ ต่อวิชาชีพ.....	...	...	...	...	4. อื่น ๆ (ระบุ).....
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ....	...	...	...	...	
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ.....	...	...	...	...	
<b>5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ</b>					
5.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่.....	...	...	...	...	การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของ ตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....	...	...	...	...	1. แผน / ผลการปฏิบัติงาน
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหาค อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....	...	...	...	...	2. รายงานปัญหาและการแก้ไข
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....	...	...	...	...	3. รายงานการปฏิบัติหน้าที่
					4. อื่น ๆ (ระบุ).....