

**แบบประเมินสมรรถนะของศึกษานิเทศก์**  
**(ประเมินโดยตนเอง)**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย  $\surd$  ลงใน ( ) หน้าตำแหน่งของท่านและเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์  
ตามความเป็นจริง

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ

- ( ) ศึกษานิเทศก์
- ( ) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ( ) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ( ) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- ( ) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

เขตพื้นที่การศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

## ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถ  
แต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการ  
ตามความเป็นจริง

### ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	น้อย หรือ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60% ของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้ หรือ ปานกลาง (60 – 69% ของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)
ระดับ 3	หมายถึง	ดี หรือ สูง (70 – 79% ของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)
ระดับ 4	หมายถึง	ดีมาก หรือ สูงมาก ( 80% ขึ้นไปของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
<b>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b>				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน				
1) ความรู้ในการวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจ.....	...	...	...	...
2) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....	...	...	...	...
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....	...	...	...	...
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....	...	...	...	...
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....	...	...	...	...
1.3 ผลการปฏิบัติงาน				
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย.....	...	...	...	...

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
<b>2. การบริการที่ดี</b>				
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ				
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....	...	...	...	...
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ.....	...	...	...	...
3) ความรวดเร็วและยุติธรรมในการให้บริการ.....	...	...	...	...
2.2 ความสามารถในการให้บริการ				
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ.....	...	...	...	...
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ.....	...	...	...	...
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	...	...	...	...
<b>3. การพัฒนาตนเอง</b>				
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....	...	...	...	...
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.....	...	...	...	...
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....	...	...	...	...
2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง.....	...	...	...	...
3) การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น.....	...	...	...	...
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้				
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง.....	...	...	...	...
2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง.....	...	...	...	...
3) การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น.....	...	...	...	...
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ				
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....	...	...	...	...
2) การใช้ Internet .....	...	...	...	...
3) การใช้ e-mail.....	...	...	...	...
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย.....	...	...	...	...
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม.....	...	...	...	...
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้				
1) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....	...	...	...	...
2) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....	...	...	...	...
4. การทำงานเป็นทีม				
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม				
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....	...	...	...	...
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....	...	...	...	...
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....	...	...	...	...
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน				
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....	...	...	...	...
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....	...	...	...	...
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นใน โอกาสที่เหมาะสม.....	...	...	...	...

### ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใช้เครื่องหมาย  $\surd$  ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

#### ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน หรือทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะปานกลาง เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน หรือทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะดี สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ และแนะนำผู้อื่นได้
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ และเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
<b>1. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย</b>				
1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์				
1) การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อการนิเทศ.....	...	...	...	...
2) การวิเคราะห์แบบเรียน และเอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการนิเทศ.....	...	...	...	...
3) การวิเคราะห์ความต้องการ จุดเด่น จุดด้อย หรือข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา.....	...	...	...	...
4) การวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อช่วยวางแผนการประกันคุณภาพ และการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.....	...	...	...	...
5) การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อใช้ในการนิเทศ.....	...	...	...	...
1.2 ความสามารถในการสังเคราะห์				
1) การสังเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการจัดการศึกษาในบริบทต่าง ๆ เพื่อวางแผน และจัดทำแผนงานเพื่อการนิเทศการศึกษา.....	...	...	...	...
2) การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการนิเทศ.....	...	...	...	...

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
1.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ				
1) คู่มือการจัดการเรียนรู้.....	...	...	...	...
2) รายงานการจัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้/ โครงการ.....	...	...	...	...
3) บทความ.....	...	...	...	...
4) แบบเรียน.....	...	...	...	...
5) หนังสืออ่านประกอบและเสริมการเรียนรู้.....	...	...	...	...
1.4 ความสามารถในการวิจัย				
1) ระเบียบวิธีการวิจัย.....	...	...	...	...
2) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในด้านการนิเทศการศึกษา.....	...	...	...	...
3) การนำผลการวิจัยไปใช้ปรับปรุง และพัฒนางานนิเทศการศึกษา.....	...	...	...	...
<b>2. การสื่อสารและการจูงใจ</b>				
2.1 ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการนิเทศการศึกษา				
1) การวิเคราะห์และการสรุปความจากการฟัง และอ่าน.....	...	...	...	...
2) การบรรยาย อธิบาย และให้คำปรึกษา.....	...	...	...	...
3) การเขียนเอกสารทางวิชาการได้น่าสนใจ.....	...	...	...	...
4) การใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอความรู้ และแนวคิด.....	...	...	...	...
5) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...
2.2 ความสามารถในการจูงใจ				
1) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีโอกาสนำเสนอผลงาน และ แสดงความสามารถ.....	...	...	...	...
2) วิธีการโน้มน้าวให้ผู้อื่นยอมรับ และเห็นด้วย.....	...	...	...	...
3) การจูงใจโดยการยกย่องและให้เกียรติผู้อื่น.....	...	...	...	...
<b>3. การพัฒนาศักยภาพบุคคล</b>				
ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของผู้อื่น				
1) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านหลักสูตร.....	...	...	...	...
2) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้....	...	...	...	...
3) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้.....	...	...	...	...
4) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการวัดและประเมินผล.....	...	...	...	...
5) การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการวิจัย.....	...	...	...	...

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
6) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครู.....	...	...	...	...
7) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู.....	...	...	...	...
<b>4. การมีวิสัยทัศน์</b>				
4.1 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง				
1) การกำหนดวิสัยทัศน์.....	...	...	...	...
2) การกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และเป็นไปได้.....	...	...	...	...
3) การกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ.....	...	...	...	...
4) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง.....	...	...	...	...
4.2 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร				
1) การนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ ทันสมัย และเป็นไปได้ เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ขององค์กร.....	...	...	...	...
2) การจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร.....	...	...	...	...
3) การปฏิบัติตนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร.....	...	...	...	...

**ตอนที่ 4 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าท่านได้ประพฤติปฏิบัติ หรือ มีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

**ระดับคุณภาพ**

- ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
- ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอ ๆ กัน หรือมีปานกลาง
- ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
<b>1. การมีวินัย</b>			
1.1 การควบคุมตนเอง			
1) การตรงต่อเวลา.....	...	...	...
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....	...	...	...
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....	...	...	...
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง .....	...	...	...
1.2 การปฏิบัติตนตามกติกาสังคม			
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ .....	...	...	...
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี.....	...	...	...
<b>2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</b>			
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
1) การแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ.....	...	...	...
2) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์ .....	...	...	...
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม.....	...	...	...
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อครูหรือผู้เกี่ยวข้อง.....	...	...	...
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....	...	...	...
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้อ ต่อเสียด เยาะเย้ย ถากถาง) .....	...	...	...
3) การพูดด้วยความจริงใจ ไม่บิดเบือนข้อมูล.....	...	...	...



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
<b>2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ</b>			
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....	...	...	...
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....	...	...	...
3) การมีความเมตตา กรุณา.....	...	...	...
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....	...	...	...
5) การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....	...	...	...
6) การมีความยุติธรรม.....	...	...	...
7) การควบคุมอารมณ์.....	...	...	...
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....	...	...	...
9) การมีความอดทน.....	...	...	...
<b>3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม</b>			
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาและแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....	...	...	...
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....	...	...	...
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....	...	...	...
3.4 การรักษาสีทศประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....	...	...	...
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....	...	...	...
3.6 การเคารพศอกติกาของสังคม.....	...	...	...
<b>4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ</b>			
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....	...	...	...
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ.....	...	...	...
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....	...	...	...
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....	...	...	...
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....	...	...	...
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....	...	...	...
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....	...	...	...
<b>5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ</b>			
5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่.....	...	...	...
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....	...	...	...
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....	...	...	...
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....	...	...	...