



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้รับมอบหมายจาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
สรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.
๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้
นักเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๖ อัตรา
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายว่าด้วยการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของกระทรวงการคลังหรือตามที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

/๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตำแหน่ง

๓.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๔.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๔.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๖. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัครคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ หรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.nb๑.go.th>

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๓ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ครบถ้วนถูกต้องด้วยตัวบรรจง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาสั่งจ้าง ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ หรือ <http://www.nb๑.go.th>

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน รายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๑๐ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ สนามสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่	เวลา	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๕ สิงหาคม ๒๕๕๘	๐๙.๓๐ -๑๑.๓๐ น.	ภาค ก. สอบข้อเขียน -ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ความสามารถในการะงาน -ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๑๐๐	
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	ภาค ข. สัมภาษณ์	๕๐	

หมายเหตุ สนามสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และคะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงลงมาในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนใน ภาค ก. การสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาค ก. การสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีผลการเรียนสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครลำดับก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกที่ผ่านเกณฑ์ไว้ทั้งหมด สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชีเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ได้สั่งจ้างไปแล้ว
- ๑๓.๒ ขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๓.๓ ไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้าง
- ๑๓.๔ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๓.๕ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัคร

๑๔. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะดำเนินการสั่งจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งแรก จำนวน ๖ อัตรา ระยะเวลาการจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑๔.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการนี้ ถือเป็นอัตราจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๔.๓ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสะอาด พงษ์ฤกษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
วันที่ ๑๗ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประกาศรับสมัคร

รับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (สถานที่สอบจะประกาศ ณ วันประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อทำสัญญาจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และเริ่มปฏิบัติงานที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่
๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทดสอบความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๒ ความสามารถในการะงาน

- งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน ระบบ E-Office และหนังสือราชการต่าง ๆ
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ การบันทึก การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับส่งข้อมูลในระบบ ICT
- การประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ชุมชนท้องถิ่น การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

๑.๓ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

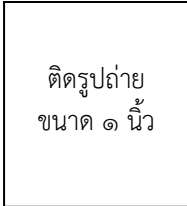
๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพ เป็นต้น โดยให้มีคณะกรรมการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยใช้ระบบคะแนนเฉลี่ย

บัญชีอัตราว่าง ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	ธุรการกลุ่มโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน อัตรา
๑	โพธิ์ศรีสะอาดวิทยา, ทุ่งโปรงประชาสรรค์	เมือง	๑
๒	โนนคูณวิทยา, บ้านโนนสะอาด	ศรีบุญเรือง	๑
๓	โนนสังวิทยาสรรค์, บ้านหนองแวงจิวตาก	โนนสัง	๑
๔	บ้านสร้างเสียน, บ้านนาทับควาย, บ้านหนองโน	ศรีบุญเรือง	๑
๕	นิคมสงเคราะห์ ๔, บ้านโสกแดง, บ้านฝายหิน	โนนสัง	๑
๖	บ้านกุดกวาสร้อย, บ้านดงบาก, นิคมโคกม่วงศรีสมพร, บ้านหนองเล้าข้าว	โนนสัง	๑

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑



- ๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. ภูมิลำเนาเกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. เอกสาร/หลักฐานที่แนบใบสมัคร
□ ใบสมัคร (ตามที่กำหนด) □ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
□ ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา □ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
□ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา □ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา
□ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) □ หลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ, เอกสาร
ประสบการณ์ทำงาน(ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า
ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและการจัดจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว เอกสาร □ ครบถ้วน □ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า □ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร □ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....