

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 สิงหาคม พ.ศ. .... สังกัด  เขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		ขอย้าย กรณี <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	
<b>ประวัติส่วนตัว</b> 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... 2. วุฒิ..... 3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b> 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	<b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b> 1. หน่วยงานการศึกษา (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(1) ขอระงับการย้าย .....(2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	<b>เหตุผลการขอย้าย</b> <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อ ได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.1-6 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.1-3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.4-6 จำนวน.....คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท โรงเรียน/ศูนย์..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... ..... ..... .....</p>	<p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....



<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  หมู่บ้าน.....ตำบล.....  อำเภอ.....  จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....  หมู่บ้าน.....ตำบล.....  อำเภอ.....  จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....  สังกัด.....  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  สังกัด.....  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....  สถานศึกษา.....  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี  .....เดือน.....วัน  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p><b>3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน  จำนวนห้องเรียน.....ห้อง  จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย                      จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.1-6                จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.1-3                จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.4-6                จำนวน.....คน</p> <p><b>4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b>  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....  .....  .....  .....  .....  .....  .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>.....  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....</p> <p>ลงชื่อ  (.....)  ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....</p> <p>ลงชื่อ  (.....)  ตำแหน่ง.....</p>
---	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....