



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ ๑ ๑๒๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา (SchoolMIS) และระดับมัธยมศึกษา (Secondary Grading System : SGS) โดยทั้งสองระบบเป็นระบบ Web Application ที่ทำงานผ่านอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ (Internet Browser) และได้จัดประชุมชี้แจงผ่านระบบวิดีโอทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลระดับโรงเรียนได้เรียนรู้และทำความเข้าใจระบบถามตอบข้อคำถามและข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ พร้อมทั้งได้บันทึกวิดีโอการสอน เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียนได้ทบทวนความรู้ได้ตามความต้องการแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน เพื่อทบทวนและสร้างความเข้าใจในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ให้เข้าใจถูกต้อง ตรงกัน (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล รอดคล้าย)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๒๕๖

แนวทางการจัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียน

ด้วยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลผลการเรียน โดยพัฒนาแบบจัดเก็บแยกส่วนแต่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน ซึ่งขณะนี้ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผลการเรียน ของนักเรียนระดับประถมศึกษา (SchoolMIS) และระดับมัธยมศึกษา (Secondary Grading System : SGS) โดยทั้งสองระบบเป็นระบบ Web Application ที่ทำงานผ่านอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ (Internet Browser) ในการจัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูลให้เป็นฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถเก็บรวบรวม ประมวลผล และส่งต่อข้อมูลให้กับทุกหน่วยงานได้ใช้งานข้อมูลร่วมกัน ลดภาระงานซ้ำซ้อน ของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บผลการเรียนสำหรับทุกโรงเรียน โดยอยู่ภายใต้ระบบบริหารสถานศึกษา โดยแยกเป็นสองส่วนคือ โรงเรียนประถม จะใช้ระบบ SchoolMIS และโรงเรียนมัธยมจะใช้โปรแกรมบริหารสถานศึกษาสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา (Secondary Grading System : SGS) ที่สามารถตอบสนองความต้องการในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนได้ครบถ้วนเช่นเดียวกับโปรแกรม Student๒๕๕๑ ที่โรงเรียนใช้อยู่เดิม และสามารถรับและส่งต่อข้อมูลจากระบบ Data Management Center : DMC ได้ทั้งสองระบบ ทั้งนี้ระบบจัดเก็บผลการเรียนทั้งสองระบบ เป็นโมดูลในการจัดเก็บข้อมูลของระบบ DMC เพื่อจัดเก็บประมวลผลข้อมูลเป็นฐานเดียวกันทั้งสองระบบ สามารถบริหารงานด้านนักเรียนรายบุคคลได้ตลอดแนว ตั้งแต่เข้าศึกษาตลอดจนจบการศึกษา โดยมีฟอร์มพิมพ์ แบบ ปพ. ๑ - ๓ และแบบ ปพ. อื่น ๆ ที่เป็นแบบฟอร์มมาตรฐาน ของ สพฐ. ใช้ครบทุกโรงเรียน เพื่อการตรวจสอบตัวตนของนักเรียน การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคคลและการส่งต่อ ข้อมูลด้านการศึกษาของบุคคลในระบบ Smart Card ต่อไป ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจะเป็นปีเริ่มแรกในการจัดระบบนักเรียนรายบุคคลระบบผลการเรียน และระบบบุคลากร ให้เชื่อมโยงเป็นฐานเดียว

สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงการใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนการวัดและประเมินผล

๑. เป็นนโยบายของผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันทั้งระบบของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนได้ตลอดตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงจบการศึกษา และการส่งต่อข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร ลดภาระงานของ สพท. และโรงเรียน
๒. การจัดทำระบบหลักฐานทางการศึกษา (แบบ ปพ.) ที่เป็นมาตรฐานของ สพฐ.
๓. การบรรจุข้อมูลด้านการศึกษาของบุคคลในระบบ Smart Card
๔. การจัดระบบการส่งผลการเรียน ๖ ภาคเรียน (GPAX) ที่เป็นระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังและดึงข้อมูลอัตโนมัติ

การมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน

๑. งานจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนมีความเกี่ยวข้องกับ ๓ งาน คือ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) ซึ่งภารกิจเดิมจัดเก็บข้อมูล GPA จัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียนโดยโปรแกรม Student ๒๕๕๑ และงานจัดเก็บแบบ ปพ. ๓ และการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ดำเนินการโดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ เป็นหน่วยจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. งานจัดเก็บข้อมูลผลการเรียน ควรมอบหมายให้ผู้มีความรู้ความสามารถเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนแบบบันทึกผลการเรียน การออกหลักฐานทางการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตรเป็นผู้จัดทำข้อมูลระบบบริหารสถานศึกษา

การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

๑. การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนภายใต้โปรแกรมบริหารสถานศึกษา โดยแยกเป็น
 - โรงเรียนสังกัด สพป. ใช้โปรแกรม SchoolMIS
 - โรงเรียนสังกัด สพม. ใช้โปรแกรม SGS (Secondary Grading System)
๒. กำหนดการอบรมปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประชุมปฏิบัติการผ่านระบบทางไกลผ่านจอภาพ (video conference) ตามกำหนดการ คือ
 - โรงเรียนสังกัด สพม. ใช้โปรแกรม SGS (Secondary Grading System) วันที่ ๖, ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 - โรงเรียนสังกัด สพป. ใช้โปรแกรม SchoolMIS วันที่ ๒๓ - ๒๔ และ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๓. ช่วงเวลาจัดเก็บข้อมูลระยะเริ่มต้น กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยเปิดออนไลน์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประมวลผลภาพรวม ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ วันที่ ๘ ตุลาคม เป็นต้นไป เปิดออนไลน์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และตัดยอดอัตโนมัติตามความต้องการของหน่วยงาน และผู้บริหาร
๔. ปรับปรุงระบบ และจัดทำรายงานตามความต้องการของหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล (โรงเรียน, สพท)

การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลนักเรียนในงานทะเบียนการวัดและประเมินผล

การจัดเก็บข้อมูลของงานทะเบียนการวัดและประเมินผลเป็นโมดูลหนึ่งของระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ซึ่งมีการเชื่อมฐานข้อมูลมาจากระบบ DMC เพื่อส่งให้ระบบ SGS และ SchoolMIS ได้จัดทำข้อมูลผลการเรียนต่อไป ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่โดยให้กรอกข้อมูลผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ทางเดียวเท่านั้น โดยไม่มีการนำเข้าเพิ่มจากฐานข้อมูลอื่นใดอีก
๒. กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา / จำหน่ายนักเรียน / นักเรียนเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ให้ดำเนินการย้าย/จำหน่าย/เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนที่ระบบ DMC เท่านั้น โดยระบบ SchoolMIS จะใช้ฐานเดียวกันกับ DMC ซึ่งข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงตามฐาน DMC อัตโนมัติ ส่วนระบบ SGS นั้น ระบบ DMC จะทำการส่งข้อมูลไป update ฐานข้อมูลของ SGS ให้ภายหลังที่ทำการย้ายหรือจำหน่ายข้อมูลนักเรียนแล้วภายใน ๒๔ ชั่วโมง จึงจะสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมผลการเรียนในฐานของ SGS ได้
๓. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการด้วยระบบ DMC เท่านั้น โดยระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นช่วงที่เปิดให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง ตรงกับหลักฐานส่วนบุคคลของนักเรียน หลังจากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หากจะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน จะต้องมีการกรอกแบบขอแก้ไขข้อมูลนักเรียน และมีการกรอกแก้ไข หรืออนุมัติให้แก้ไขโดยเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศของ สพท.
๔. การกรอกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนในระบบ DMC ซึ่งจะมีการ Generate เลข ๑๓ หลัก ที่นำหน้าด้วยตัว G เพื่อใช้ในระบบการศึกษา ตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา และสำหรับการจัดพิมพ์แบบ ปพ. ๑ จะมีการพิมพ์และแทนที่ด้วยเลข ๐ “ศูนย์” ๑๓ ตัว ในใบ ปพ. ๑ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โดยอัตโนมัติ
๕. นักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น ข้อมูลนักเรียนที่ได้รูดดำเนินการไว้ในระบบ DMC จะมีการส่งต่อมายังระบบบริหารสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนสามารถกรอกผลการเรียน และดำเนินการจบการศึกษาให้กับนักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น ได้ตามปกติ แต่จะไม่นับตัวในปีการศึกษาปัจจุบัน

๖. การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ระบบ EMIS ซึ่งจะระบบที่จัดทำเกี่ยวกับข้อมูลครู และเชื่อมฐานข้อมูลโดยจะมีการส่งข้อมูลครูไปยังระบบบริหารสถานศึกษา SchoolMIS และ SGS โดยอัตโนมัติ

๗. การเทียบโอนผลการเรียน

- เมื่อนักเรียนมีการย้ายสถานศึกษา ผลการเรียนจะติดตามนักเรียนไปตามระบบ สถานศึกษาพิจารณารับย้ายนักเรียนเมื่อนักเรียนเรียนจบรายวิชา หรือ ภาคเรียนนั้น ๆ แล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายนักเรียนไม่ต้องกรอกผลการเรียนซ้ำ และสถานศึกษาต้นทางที่ย้ายนักเรียนออกสามารถพิมพ์แบบ ปพ. ๑ มอบให้นักเรียนเพื่อเป็นหลักฐานในการสมัครเรียนต่อ และใช้เปรียบเทียบกับในระบบ SGS หรือ SchoolMIS ในการพิจารณารับย้ายสถานศึกษาที่รับย้ายต้องพิจารณาหลักฐานการรับย้าย โดยตรวจสอบรายวิชาของนักเรียนว่าสามารถรับย้ายได้หรือไม่ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน หากมีกรณีรายวิชาที่เรียนซ้ำกัน กับรายวิชาของสถานศึกษาที่รับย้ายสถานศึกษาที่รับย้ายต้องพิจารณาในการบริหารจัดการเวลาเรียนของนักเรียนเป็นราย ๆ ไป

- กรณีรับย้ายระหว่างเรียน นักเรียนยังไม่มีผลการเรียนรายวิชานั้น หรือมีผลการเรียน เป็น ศูนย์ หรือ มผ. หรือ มส. ให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิมที่สถานศึกษาเปิดสอน หรือหากไม่เปิดรายวิชานั้น ก็ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาจนครบถ้วนตามหน่วยกิตที่สถานศึกษากำหนด โดยวิชาที่ยังไม่มีผลการเรียนจะยังไม่มียู่ในระบบให้ลงทะเบียนรายวิชาใหม่ในระบบ SGS หรือ SchoolMIS เพิ่มเติม

- การเทียบโอนต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ให้รับโอนเฉพาะหน่วยกิตการเรียนช่องผลการเรียน พิมพ์ ท ซึ่งระบบจะไม่นับมาคำนวณ GPA

- การเทียบโอนใด ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของการเทียบโอนผลการเรียน

๘. การพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา ขณะนี้ระบบสามารถพิมพ์แบบ ปพ. ได้ ๗ แบบ คือ แบบ ปพ. ๑ - ๗ และจะมีการเพิ่มเติมรายงานที่โรงเรียนมีความต้องการต่อไป การพิมพ์ transcript จะได้จัดทำรูปแบบ transcript มาตรฐานของ สพฐ. ต่อไป

๙. การติดต่อประสานงานการใช้งานโปรแกรม

งานข้อมูลสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๘๑๕๒๔๖

SchoolMIS = คุณสาทิศ เพิ่มสว่าง ๐๘๕-๙๑๑๖๑๖๓

SGS = คุณสมชาติ หรั่งเจริญ ๐๘๑-๘๕๒๒๐๙๗ และ คุณสุภรางค์ จินะใจ ๐๙๒-๗๖๑๔๑๕๙

.....