 **คำสั่งโรงเรียน........................................................**

**ที่ .............../2558**

**เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน**

**ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน**

----------------------------------------------------------------------

 อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2556 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2556 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้าง ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/3876 ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ โรงเรียน .........................................จึงสั่งจ้าง นาย/นาง/นางสาว………………………………………….……วุฒิ........................วิชาเอก.............................ปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วนบาท)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ………………………………

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๕8 ถึงวันที่ ๓1 ธันวาคม ๒๕๕8

 สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕8

 (ลงชื่อ)

 ( ..................................... )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....................................

 สัญญาจ้างเลขที่........../๒๕๕8

 **สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติงาน**

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน**

-------------------------------------------------------------

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ............................. เมื่อวันที่.........เดือน......................... พ.ศ..................

ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย................................ตำแหน่ง............................................ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้ว่าจ้าง ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/นางสาว.............................................อายุ............ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน...........................................อยู่บ้านเลขที่..............ซอย................แขวง/ตำบล..................................เขต/อำเภอ.............................................จังหวัด.............................รหัสไปรษณีย์.....................................โทรศัพท์............................................. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้รับจ้าง อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ตำแหน่ง**เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน**  ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน...................................................................................................และโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียนอื่นในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

 ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนดเริ่มต้นตั้งแต่วันที่.....1.......เดือน...ตุลาคม....พ.ศ. ..2558 และสิ้นสุดในวันที่......30......เดือน ....กันยายน.......พ.ศ. ..2559.......หรือตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลามาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ หน้าที่อยู่กำหนด

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อปฏิบัติงาน**เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน เดือนละ 15,000 บาท** ( หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมร้อยละ ........ ของเงินเดือน

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครูต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร.และ กคศ. กำหนดตามลำดับ

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

และรักษาวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ข้อ ๙ ผู้รับจ้าง..

-2-

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และซื่อเสียของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดขอบงานนั้นๆ

 ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดๆ ในระหว่างอายุสัญญา จะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพิ่มชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) ผู้รับจ้างลาออก

(๔) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา

(๕) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งยกเลิกโครงการ หรือไม่จัดสรร

 งบประมาณตามโครงการ

 ข้อ 12 การจ่ายค่าจ้างตามข้อ 5 จะจ่ายตามคำสั่งจ้าง และตามเงินงวดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้แล้วเท่านั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญา ได้อ่านตรวจสอบ

และเข้าใจความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)......................................................ผู้ว่าจ้าง

 (...................................................)

(ลงชื่อ)......................................................ผู้รับจ้าง

 (....................................................)

(ลงชื่อ)......................................................พยาน

 (....................................................)

(ลงชื่อ)......................................................พยาน

 (...................................................)

**สัญญาค้ำประกันสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน**

**ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน**

เขียนที่โรงเรียน...........................................

 วันที่ .............เดือน.......................พ.ศ. ...............

 ตามที่ นาย/นาง/นางสาว...............................................ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียนไว้กับ นาย/นาง/นางสาว ......................(ชื่อลูกจ้าง).................ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ...........................ลงวันที่ ..............เดือน ........................... พ.ศ. ....................... นั้น

 ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....................................................อยู่บ้านเลขที่......หมู่ที่.......ตำบล..............อำเภอ....................จังหวัด.....................รหัสไปรษณีย์............โทรศัพท์..............เกิดเมื่อวันที่.....เดือน............พ.ศ...........อายุ.........ปีอาชีพ.........................สถานที่ทำงาน...................................... .ตำแหน่ง...........................................อันดับ ....................อัตราเงินเดือน ..................บาท บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชน เลขที่...........................ออก ณ ........................................................................วันออกบัตรวันที่ ........เดือน .....................พ.ศ...............บัตรหมดอายุวันที่.........เดือน....................พ.ศ..........................ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว ................................................ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

 ๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมิต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

 ๒. ในกรณีผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

 ๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

 /ผู้ค้ำประกัน.....

-2-

 ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ......................................................................ผู้ค้ำประกัน

 ( ………………………………..…………………)

ลงชื่อ.......................................................................คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

 ( …………………………..……………………)

ลงชื่อ........................................................................พยาน

 ( …………………………………..………………)

ลงชื่อ........................................................................พยาน

 ( …………..…………………..….……………)

**เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน**

**ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน**

**๑. คำสั่งจ้าง ๒ ชุด**

**๒. สัญญาจ้าง 1 ชุด**

**๒.๑ หลักฐานแนบท้ายสัญญาจ้าง**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้
3. ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน
4. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

**๒.๒ หลักฐานแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน**

1. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำประกัน
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

*กรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส*

1. สำเนาทะเบียนสมรส
2. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

**ส่งให้งานสรรหาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ ภายใน ....22...ตุลาคม..2558........**