ขั้นตอนการดำเนินการในการอบรม amss++ (ในส่วนงานย่อย รับส่งหนังสือราชการ) สำหรับโรงเรียน ********การใช้งานระบบนี้ควรใช้ Browser ชื่อ Google Chrome หรือ firefox ***********

เข้าเว็บ สพป.นภ1. http://www.nb1.go.th คลิกที่แบน AMSS++ด้ายซ้าย ดังรูป



2.จัดการ user ของสถานศึกษา (ทุกคนที่มีชื่อและข้อมูลอยู่ในระบบนี้) เฉพาะบุคคล

2.1 เข้าสู่หน้า เข้าสู่ระบบ ให้พิมพ์ เลขประจำตัวประชาชน ของตนเอง ใสช่องหมายเลข 1 ส่วนช่อง
หมายเลข 2 ให้ว่างไว้ แล้วกดปุ่ม Login (หมายเลข 3)



2.2 คลิกปุ่ม OK หมายเลข 4



2.3 ที่เมนูด้านซ้ายคลิกที่ "ลงทะเบียนผู้ใช้" หมายเลข 5



2.4 ที่หมายเลข 6 ให้ใส่ เลขประจำตัวประชาชน ของตนเอง ส่วนเหมายเลข 7 และ 8 ให้ตั้งรหัสผ่าน ตั้งแต่ 1-16 ตัว โดยจะเป็นอักษรอย่าวเดียว ตัวเลขอย่างเดียว หรือผสมก็ได้ แล้วคลิกปุ่ม ตกลง



2.5 คลิกปุ่ม หมายเลข 9 และ 10 ตามลำดับ เพื่อออกจากระบบ แล้ว login ด้วย ชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านที่ตั้งไว้ในข้อ 1.4

	 覧 公:
t 202.143.164.82 says: ×	k
ยบร้อยแล้ว กรุณาออกจากระบบ แล้ว Login ด้วย Password	ผู้ใช้ : มนตรี พลแพงชวา (สัทธิ์เมืองดัน) [ออกจากระบว Version 4.1
is page from creating additional dialogs.	
ок	

2.6 เข้าสู่ระบบด้วย โดยใช้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ในข้อ 1.4 โดยใส่ เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม login

	Username 2049 Password
ระบบสนับสนุนุการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	Login Reset
Education Area Management Support System : AMSS++	

1.7 จะพบหน้าตาดังภาพ



2.7 สิ้นสุดการกำหนด user ของสถานศึกษา

<u>เพิ่มเติม</u>

ในกรณีที่บุคลากรย้าย ออก เกษียณ เสียชีวิต เพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง ดังนี้

ถ้าลาออกหรือออกด้วยกรณีใดๆ เกษียณ เสียชีวิต ย้ายไป สพท.
เขตอื่นๆให้ดำเนินการ แจ้ง สพป. หนองบัวลำภู เขต 1 เพื่อทำการลบข้อมูล
บุคคลนั้นๆ ทิ้ง

 หากสถานศึกษาต้องการ เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือย้ายบุคคลภายใน เขต สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ บุคลากรทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้แจ้ง สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

วิธีการแจ้ง สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 เพื่อให้ดำเนินการ

 แจ้งที่ e-mail : cputhlar@hotmail.com โดยส่งเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ตามแบบฟอร์มดังนี้ ไม่ต้องตีเส้นหรือตกแต่งใดๆ

		-	-	-	
เลขประจำตัวประชาชน	ดำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสตำแหน่ง	รหัสสถานศึกษา
1234567890123	นาย	สมชาย	โนนกระโถก	1	39011234
1234567897896	นาง	สวย	สดใน	2	39011234
1234567894235	นาย	ใจดี	เสมอ	2	39011234
1234567897856	นาง	สาว	สวยดี	4	39011234
1234567891234	นาย	สมพร	เข็มกลัด	7	39011234
1234567894567	นางสาว	เย็นกาย	สบายใจ	7	39011234
ล่าวสิ่งเวยเพิ่มเติม (ตั้งแต่	บรรทัดนี้องไปเป็	นด่าวธิบา	ยแห่วงนั้น ไม่	ต้องใส่เข้าไปใ	นฟอร์น)
คำอธิบายเพิ่มเติม (ตั้งแต่ ท์	ี บรรทัดนี้ลงไปเป็ 1ี่ รหัสตำแหน่ง	นคำอธิบา ตำแหน่	ยเท่านั้น ไม่ ง	ต้องใส่เข้าไปใ	นฟอร์ม)
คำอธิบายเพิ่มเติม (ตั้งแต่ ท่	บรรทัดนี้ลงไปเป็ 1 รหัสตำแหน่ง 1 1	นคำอธิบา ตำแหน่ ผู้อำนวย	ยเท่านั้น ไม่ ง ขการโรงเรียน	ต้องใส่เข้าไปใ เ	นฟอร์ม)
คำอธิบายเพิ่มเดิม (ดั้งแต่ ท่ ว	บรรทัดนี้ลงไปเป็ รี่ รหัสตำแหน่ง I 1 2 2	นคำอธิบา ตำแหน่ ผู้อำนวย รองผู้อำ	ยเท่านั้น ไม่ ง ยุการโรงเรียน นวยการโรงเ	ต้องใส่เข้าไปใ เรีย	นฟอร์ม)
คำอธิบายเพิ่มเติม (ดั้งแต่ ทั่ 1	บรรทัดนี้ลงไปเป็ 1 รหัสตำแหน่ง 1 2 2 3 3	นคำอธิบา ตำแหน่ ผู้อำนวย รองผู้อำ ครู	ยเท่านั้น ไม่ ง ยุการโรงเรียน เนวยการโรงเ	ต้องใส่เข้าไปใ รีย ^เ ตัว	^{นฟอร์ม)} อีย่างเท
คำอธิบายเพิ่มเติม (ตั้งแต่ ท่ ว ว ว ว	ับรรทัดนี้ลงไปเป็ 1 รหัสตำแหน่ง 1 1 2 2 3 3 4 4	นคำอธิบา ดำแหน่ ผู้อำนวย รองผู้อำ ครู	ยเท่านั้น ไม่ ง ยุการโรงเรียน เนวยการโรงเ] ม	ต้องใส่เข้าไปใ รีย' ดัวไ	^{นฟอร์ม)} อีย่างเท
คำอธิบายเพิ่มเติม (ดั้งแต่ ท่ 2 2	บรรทัดนี้ลงไปเป็ 1 รหัสตำแหน่ง 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5	นดำอธิบา ดำแหน่ ผู้อำนวย รองผู้อำ ครู ครูผู้ช่วย ลูกจ้างบ	ยเท่านั้น ไม่ ง ยุการโรงเรียน นวยการโรงเ] Jsะจำ	ต้องใส่เข้าไปใ ^{รียา} ตัวไ	^{นฟอร์ม)} อีย่างเท
คำอธิบายเพิ่มเติม (ตั้งแต่ ทั่ วิ วิ วิ วิ วิ วิ วิ วิ วิ วิ วิ วิ วิ	บรรทัดนี้ลงไปเป็ 1 รหัสดำแหน่ง 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 5 6	นคำอธิบา ตำแหน่ ผู้อำนวย รองผู้อำ ครู ครูผู้ช่วย ลูกจ้างบ พนักงา	ยเท่านั้น ไม่ ง ยุการโรงเรียน เนวยการโรงเ ม ประจำ นราชการ	ต้องใส่เข้าไปใ ^เ รีย ตัวไ	^{นฟอร์ม)} อีย่างเท

 เพื่อความรวมเร็วให้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 โทร 042-360660, 0868706758