

ขั้นตอนการดำเนินการในการอบรม amss++ ในส่วนงานการลา ของผู้บริหารสถานศึกษา( สำหรับ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการโรงเรียน(ในระบบ AMSS++) เท่านั้น ส่วน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่สามารถใช้ระบบการลานี้ได้ ให้ลาตามปกติของโรงเรียน)

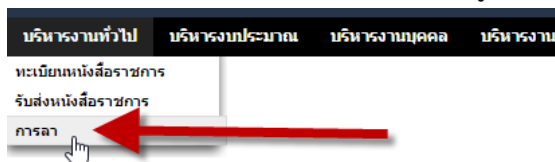
\*\*\*\*\*การใช้งานระบบนี้ควรใช้ Browser ชื่อ Google Chrome หรือ firefox \*\*\*\*\*

เข้าเว็บ สพ.นภ.1. <http://www.nb1.go.th> คลิกที่แบน AMSS++ ด้านซ้าย ดังรูป

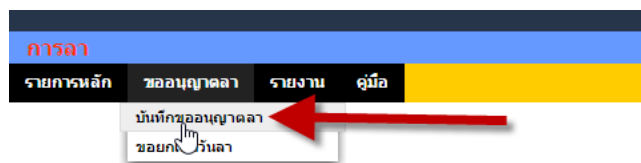


### 8.1. การบันทึกขออนุญาตลา (ให้ login ด้วย user ของ admin ->ผู้อำนวยการโรงเรียนเท่านั้น)

คลิกที่รายการหลัก “บริหารงานทั่วไป” จะเจอเมนู “การลา”

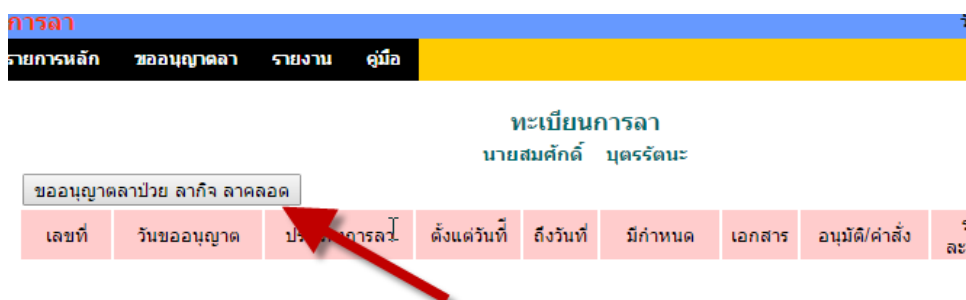


### 8.2 เลือกขออนุญาตลา แล้วเลือกเมนูย่อย “บันทึกขออนุญาตลา”



### 8.3 เลือกขออนุญาตลา แล้วเลือกเมนูย่อย “บันทึกขออนุญาตลา”

จะพบ “ทะเบียนการลา” ของผู้ขออนุญาตลา แล้วคลิกปุ่ม “ขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาคลอด”



8.4 จะพบหน้า “บันทึกขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาคลอด” (ในกรีนลบบวช ให้เลือกลากิจ และอธิบายในช่องหมายเลข 3 ว่าลาบวช)

บันทึกขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาคลอด

เขียนที่: โรงเรียนบ้านบงโนนเรียง อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู

เรื่อง:  ลาป่วย  ลากิจ  ลาคลอด

เรียน: ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ข้าพเจ้า: นายสมศักดิ์ บุตรรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

เนื่องจาก: เป็นไข้หวัด

ขอลาตั้งแต่วันที่: มค. 7 2016 ถึงวันที่: มค. 8 2016 มีกำหนด 2 วัน

ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่: มค. 11 2016 ถึงวันที่: มค. 11 2016 มีกำหนด 0 วัน

ระหว่างลาติดต่อได้ที่: 18 ม.15 บ้านสะพานทอง ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู เบอร์โทรศัพท์: 0861234567

เอกสาร(ถ้ามี): Choose File No file chosen

ผู้อนุมัติ: อะออลดา พงษ์ฤทธิณี

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	0	2	2
กิจส่วนตัว	0		
คลอดบุตร	0		

ตกลง ย้อนกลับ

8.4.1 ก่อนอื่นให้ดูสถิติการลา หมายเลข 6 ของผู้ขอว่าเป็นอย่างไร (ในกรณีขอครั้งแรก จะเป็น 0 หมดทุกช่องดังภาพ)

ร.ร.	บ้านเลขที่	นาย/คุณ/นาง/นางสาว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	0	0	0	0	0	0
35	39010035	บ้านพร้าว	นาย ถวิล ผาอำนาจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	0	0	0	0	0	0
36	39010036	บ้านบงโนนเรียง	นาย สมศักดิ์ บุตรรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	0	0	0	0	0	0
37	39010037	บ้านศรีสุขนาถอม	นาย สุริยน ประชาภักย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	0	0	0	0	0	0

8.4.2 หมายเลข 1 ให้กรอกข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตลา

8.4.3 หมายเลข 2 เลือกประเภทการลา

8.4.4 หมายเลข 3 กรอกข้อมูลเหตุผลในการลา

8.4.5 หมายเลข 4 ให้ระบุช่วงวันที่ต้องการลา และรวมจำนวนวันที่ต้องการลา

หมายเหตุ : การลาที่ลาซ้อนหลังได้คือ ลาป่วยเท่านั้น

8.4.6 หมายเลข 5 ให้ระบุวันที่ลา และรวมจำนวนวันที่ลาครั้งสุดท้ายของประเภทการลานั้นๆ (ยกเว้นลาครั้งแรกของการประเภทการลานั้นๆ ไม่ต้องกรอกอะไร วันที่ก็ปล่อยไว้ตามที่ปรากฏขณะนั้น)

8.4.7 หมายเลข 7 ให้ระบุสถานที่ที่ติดต่อได้ระหว่างลา

8.4.8 หมายเลข 8 ให้ระบุเบอร์โทรที่ติดต่อได้

8.4.9 หมายเลข 9 ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการลา (แนบได้ไฟล์เดียว ควรเป็นไฟล์ภาพ pdf,word เช่น หนังสือราชการ ใบนัดแพทย์ ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ ถ้ามี แต่ถ้าไม่มีให้ข้ามไป)

8.4.10 หมายเลข 10 เลือกผู้อนุมัติในที่นี้ มีคนเดียวคือ ผอ.สพป.นภ 1

8.4.11 หมายเลข 11 ให้กรอกสถิติวันลาในประเภทนั้นๆ

8.4.11.1 ในกรณีลาครั้งแรกระบบจะระบุทุกช่องเป็น 0 (ศูนย์) ให้กรอกตามความจริง

8.4.11.2 ในกรณีลาครั้งที่ 2 เป็นต้นไป โปรแกรมจะดึงสถิติวันที่ลา(ที่ได้รับการอนุมัติ) ขึ้นมาแสดงทุกประเภทการลา ส่วนวันที่ต้องการลาให้กรอกเองทุกครั้ง ย้ำต้องกรอกเองทุกครั้ง

8.4.12 กดปุ่มตกลงเมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน จะได้ดังภาพ

เลขที่	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มีกำหนด	เอกสาร	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
296	11 มค 2559	ลาป่วย	7 มค 2559	8 มค 2559	2 วัน		รออนุมัติ			

8.4.12.1 หมายเลข 13 ดูรายละเอียดการลาครั้งนั้นๆ

8.4.12.2 หมายเลข 14 หากต้องการลบการลาครั้งนั้นๆ

8.4.12.3 หมายเลข 15 หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการลาครั้งนั้นๆ (ถ้าถูกอนุมัติแล้วจะแก้ไข ลบ ไม่ได้ ให้ดำเนินการขอยกเลิกวันลา ตามหัวข้อที่ 8)

## 8.5 เมื่อการลาครั้งนั้น ๆ ได้รับการอนุมัติ จะได้ดังภาพ

8.5.1 ทะเบียนวันลา

เลขที่	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มีกำหนด	เอกสาร	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
297	11 มค 2559	ลาป่วย	7 มค 2559	8 มค 2559	2 วัน					

8.5.2 รายละเอียด

8.5.3 สถิติการลาเมื่อถูกอนุมัติ

35	39010035 บ้านพราว	นาย ถวล ผาอานา	โรงเรียน	U	U	U	U	U	U
36	39010036 บ้านบคโนนเรียง	นาย สมศักดิ์ บุตรรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	2	0	0	0	0
37	39010037 บ้านศรีสุขนาล้อม	นาย สุริยน ประชามาศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	0	0	0	0	0	0