

# แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๑. ชื่อแผนงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

## ๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๓ รายการ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ดังนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการภาครัฐ และสอดคล้องกับ  
การกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ๒๒/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๗๔ และเป็นไปตามประกาศ  
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ กองประกบเพื่อให้  
ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุตรงตามความต้องการและได้รับพัสดุรวดเร็วอันจะส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มี  
ประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๘

## ๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรร
๒. เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและมีประสิทธิภาพ  
ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

## ๕. เป้าหมาย

ให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยความรวดเร็ว โปร่งใส และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในทุก  
แผนงาน โครงการ และทุกรายการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๖. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

| รายการดำเนินการ                        | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๐. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)  |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๑. เปิกจ่ายเงินตามที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๒. รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน            |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. ขั้นตอนในการดำเนินการ

- ๗.๑ เมื่อได้รับแจ้งยอดการจัดสรรเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
- ๗.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาตามวงเงินและอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ อาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding) วิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ ตามความเหมาะสม

#### ๘. วิธีการกำกับดูแลงบประมาณ

- ๘.๑ ให้หน่วยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบและปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับขั้น
- ๘.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สรุปภาพรวมการใช้เงินงบประมาณ รายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบและปฏิทิน
- ๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สรุปผลในภาพรวมเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๙. การอนุมัติแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

.....อนุมัติ.....  
(ลงชื่อ).....  
.....  
(นางละออตา พงษ์ฤทธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

|                         |                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ชื่อแผนงาน           | แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา       |
| ๓. หลักการและเหตุผล     |                                                                                        |

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช จังหวัด ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการภาครัฐ และสอดคล้องกับการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๒๔ และเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ กองปรกับเพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุตรงตามความต้องการและได้รับพัสดุรวดเร็วฉันจะส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๔. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรร
- เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและมีประสิทธิภาพ  
ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

### ๕. เป้าหมาย

ให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยความรวดเร็ว โปร่งใส และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในทุกแผนงาน โครงการ และทุกรายการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๖. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

| รายการดำเนินการ                            | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๐. ขออนุมัติใช้เงินเหลือ<br>จ่าย (ถ้ามี)  |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๑. เปิกจ่ายเงินตามที่ได้<br>ก่อหนี้ผูกพัน |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๒. รายงานผลการเบิก<br>จ่ายเงิน            |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. ขั้นตอนในการดำเนินการ

- ๗.๑ เมื่อได้รับแจ้งยอดการจัดสรรเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วจัดทำแผนการจัดซื้อ<sup>จัดจ้าง</sup> แล้วรายงานขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๑
- ๗.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาตามวงเงินและอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ อาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ ตามความเหมาะสม

#### ๘. วิธีการกำกับดูแลงบประมาณ

- ๘.๑ ให้หน่วยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบและปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามลำดับขั้น
- ๘.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑ สรุปภาพรวมการใช้เงินงบประมาณรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบและปฏิทิน
- ๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑ สรุปผลในภาพรวมเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๙. การอนุมัติแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑

- อนุมัติ.

(ลงชื่อ) .....

ก.๖๐๗ ๒๐๑๖

(นางลดา พงษ์ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑