

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อแผนงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการภาครัฐ
และสอดคล้องกับการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ
การพัสดุ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๒๔ และ
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖
กอปรกับเพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุตรงตามความต้องการและได้รับพัสดุรวดเร็วอันจะส่งผลต่อการ
สนับสนุนกิจกรรมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรร
๒. เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและมีประสิทธิภาพ
ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. เป้าหมาย

ให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยความรวดเร็ว โปร่งใส และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ในทุกแผนงาน โครงการ และทุกรายการได้ทันภายในกำหนด

ahn

๖. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. สพฐ.แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณและรายละเอียด/รูปแบบ/คุณลักษณะเฉพาะ													—
๒. จัดทำเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จ													—
๓. สพป.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อขอรับความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง													—
๔. สพป.ดำเนินการประกาศ/จัดซื้อหาผู้ขายรายการอนุมัติเงินประจำงวด													—
๕. สพฐ.อนุมัติเงินประจำงวด													—
๖. สพป. ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด													—
๗. สพป. รายงานผลการดำเนินการให้ สพฐ. ทราบ													—

alm

รายการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๘. สพป.เบิกจ่ายเงินตามที่ได้ ก่อกั้นผูกพัน	—											
๙. สพป.รายงานผลการเบิก จ่ายเงิน	—											
๑๐. ขออนุมัติใช้เงินเหลือ จ่าย (ถ้ามี) (ปีงบประมาณ ๖๑ ไม่มีการขอใช้)												

๗. ขั้นตอนในการดำเนินการ

- ๗.๑ เมื่อได้รับแจ้งยอดการจัดสรรเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
- ๗.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาตามวงเงินและอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ,คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ อาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการกำกับดูแลงบประมาณ

- ๘.๑ ให้หน่วยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบและปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามลำดับขั้น
- ๘.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สรุปภาพรวมการใช้เงินงบประมาณ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบและปฏิทิน
- ๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สรุปผลในภาพรวมเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. การอนุมัติแผน

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... *เกษม* X

ตำแหน่ง.....
(นายเกษม สอนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

เกษม

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ กรม/จังหวัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง: ศึกษารีกการ

(ครุภัณฑ์ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	ออกแบบ หรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ				
					มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ สอบ ราคา/ (e-bidding)	คาดว่าจะ ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๑ (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)					
๑	โครงการสำนักงานทันสมัย จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงิน ๓๑๔,๙๒๐ บาท /	รายการ	งาน ต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา	ประกาศ ราคา (e-bidding)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๑ (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)	๑. โตะขาพับ / ๕๐ / / - - / / / / / / / / / / / / / / / /
																๒. เก้าอี้บุวมุม / ๑๕๐ / / - - / / / / / / / / / / / / / / / /
																๓. โต๊ะกลาง / ๔ / / - - / / / / / / / / / / / / / / / /
																๔. โต๊ะประชุม / ๑๔ / / - - / / / / / / / / / / / / / / / /
																๕. เก้าอี้ประชุม / ๕๐ / / - - / / / / / / / / / / / / / / / /
																๖. เก้าอี้ประธาน / ๒ / / - - / / / / / / / / / / / / / / / /
																๗. จอรับภาพ / ๑ / / - - / / / / / / / / / / / / / / / /

ลายมือชื่อ: *sky* ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางศศิธิศา เทพกุล)
ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ: *ANONWT* ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นายเกษม สอนเมือง)
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑