

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ถึง 1-15 สิงหาคม พ.ศ.

ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ขอย้าย	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/>	ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/>
หน่วยงานการศึกษา.....	กรณี	ปกติ <input type="checkbox"/>	พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/>
รับเงินเดือนอันดับ.....	ขั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)		ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ			1. หน่วยงานการศึกษา	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)			(1)	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....
2. วุฒิ.....				(2)	<input type="checkbox"/> กรณีย้ายตำแหน่ง.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....				(3)	<input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
วิชาโท.....					
3. ความรู้ความสามารถ.....					
4. ประสบการณ์.....					
5. ผู้สมรสชื่อ.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ				
อาชีพ.....	เคยถูกกลงโทษทางวินัย				
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน				
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู				
อำเภอ.....	<input type="checkbox"/> ตัดเดือน <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ				
จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต				
				2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	
			(1) ขอระงับการย้าย	
			(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	
				กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	
				(2) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	
				กรณีใดๆ ทั้งสิ้น	

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ตั้งกีด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตั้งกีด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ชายแดนเสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายตามคำสั่ง (กรณีย้ายเรียน)</p> <p>นายนางนางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันคืบ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งกีด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายเดิมเรียนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....