



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E- Office

๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. บันทึกบัญชีเงินในงบประมาณทุกรายการ (ด้าน รับ - จ่าย) ผ่านระบบ GFMS และ Web Online พร้อมเก็บรวบรวมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี

๒. ตรวจสอบและปรับปรุงรายการที่ดำเนินการไม่ถูกต้องในระบบ GFMS

๓. จัดเก็บรวบรวมเอกสารด้านการบันทึกบัญชี ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

/๑.๓. ชื่อตำแหน่ง...

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบและเบิกจ่าย ค่าปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
๒. ตรวจสอบและเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุประจำปี
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ การรื้อถอนอาคารเรียน อาคารประกอบการของโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ

ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ทุกสาขา เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- (๓) มีความรู้ไหวพริบดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- (๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบัญชี/การเงิน หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- (๓) มีความรู้ไหวพริบดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

- (๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพศชาย (ปวช.) ขึ้นไป ทุกสาขา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- (๓) มีความรู้ไหวพริบดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
ที่รับสมัคร ฉบับจริงและสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- (๖) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/(๗)ใบรับรองแพทย์...

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค จำนวน ๑ ฉบับ

ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยน - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) ทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

(๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๖ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๗ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๗ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยทดสอบสมรรถนะ และการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้คะแนนทดสอบสมรรถนะและสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการสรรหาได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนทดสอบสมรรถนะเท่ากันให้ ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยใช้ ประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียก และปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายเกิดมี สอนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๒	รับสมัคร	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๔	สอบคัดเลือก	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	

