

คู่มือการจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
(สำหรับโรงเรียนในสังกัด)



กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับ โรงเรียนสังกัด โดยมีกระบวนการที่เน้น เกณฑ์ มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความขาดแคลนจำเป็น ในระดับพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม คาดหวังว่า คู่มือการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานในสังกัดต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	1
กรอบวงเงินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	2-6
แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	7-8
บัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	9-13
แบบคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ.2564 ค่าครุภัณฑ์	14-15
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 3-1	16-18
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 3-2	19-21
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 3-3	22-24
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 4-1	25-26
แนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน	27-34
รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กรอบวงเงินการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	35
- เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	36-39
ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียนและ	40
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	40-56
ตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	57-59
แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	60-61
แบบคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ.2564 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	62-76
ตัวอย่างต่าง ๆ	77-83
ภาคผนวก	
ปฏิทินการดำเนินงาน	
แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว259	85
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561	86-89
หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว259	
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561	

\*\*\*\*\*

## แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ คำนวณค่าในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ตอบสนองการปฏิรูปการเรียนรู้และนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นกรอบในการเสนอขอตั้งงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยกเว้น โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 20 กลุ่ม (เนื่องจากได้มีการเสนอขอตั้งงบประมาณเป็นโครงการเฉพาะรองรับไว้แล้ว) ซึ่งกำหนดผลผลิตให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด จำแนกเป็น 3 ผลผลิต ดังนี้

1. ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
2. ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
3. ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

### กรอบวงเงินการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบวงเงินการดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสิ้น **1,994,932,000** บาท ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต เขตละ 500,000 บาท งบประมาณ **112,500,000** บาท
2. จัดตั้งครุภัณฑ์รายการรถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องการจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดทรุดโทรม มีอายุการใช้งานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 ปี งบประมาณ **82,432,000** บาท
3. จัดตั้งให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา งบประมาณ **1,500,000,000** บาท
4. จัดตั้งให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา งบประมาณ **300,000,000** บาท

### แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

#### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครุภัณฑ์ของโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำหนดกรอบวงเงินในการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. กำหนดเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ

6. แจกกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7. ประมวลผลค่าขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณา

### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ให้โรงเรียนดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลค่าขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน จำเป็น ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และหรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

3. การขอจัดตั้งงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

3.1 ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนในระบบ DMC ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

3.2. จัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และเรียงลำดับโรงเรียนตามความขาดแคลน โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น ตามนโยบาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ได้ สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณา ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

3.3. จัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ตามประเภท รายการให้สอดคล้องกับขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน โดยให้เลือกรายการครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีที่เลือกครุภัณฑ์ เป็นชุดไม่จำเป็นต้องเลือกครบทุกรายการ เช่น

3.3.1 อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบริการโรงเรียนขนาดเล็กอื่น ๆ ได้

3.3.2 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา) ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนประถมศึกษา

3.3.3 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา – มัธยมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา – มัธยมศึกษาตอนต้น) ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3.4 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษา

3.3.5 รายการครุภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์วิชางานเกษตร ครุภัณฑ์สำหรับโรงฝึกงาน ครุภัณฑ์สำหรับงานไฟฟ้า ครุภัณฑ์สำหรับงานไม้ ครุภัณฑ์สำหรับงานโลหะ อุปกรณ์วิชางานยนต์ อุปกรณ์วิชางานอาหารและโภชนาการ ให้ขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ (โรงฝึกงาน) ครูผู้สอน และ/หรือวิทยากรท้องถิ่นทางวิชาชีพที่ตรงกับรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ

3.3.6 ครุภัณฑ์ดนตรีไทยสากล พิณบ้าน – วงดุริยางค์ – วงโยธวาทิต ให้ขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านครูผู้สอน และ/หรือวิทยากรท้องถิ่นที่สามารถทำการสอนได้

3.3.7 ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็นขาดแคลนตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

4. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขอจัดตั้งงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรและตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

5. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ จำแนกรายผลผลิตพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของกรอบวงเงินงบประมาณ งบประมาณทุกรายการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องและส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1 แบบ 1 ,2, 3, 3-2, 3-3 และ 4 เป็นแบบค่าขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 แบบ 3-1, 3-2, 3-3 และ 4-1 เป็นแบบค่าขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 แบบ 4 และ แบบ 4-1 ใช้สำหรับเสนอขอจัดตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ เท่านั้น

6. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

6.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยสืบค้นได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) และ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

6.2 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์ที่มีชื่อรายการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เคยกำหนดไว้ที่เว็บไซต์ [www.finance-obec.net](http://www.finance-obec.net) ปัจจุบันไม่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถใช้เป็นแหล่งที่มาได้ แต่จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และต้องตรวจสอบว่าครุภัณฑ์รายการที่เลือกดังกล่าว ยังมีแหล่งผลิตและจำหน่ายอยู่หรือไม่ รวมทั้งราคายังเป็นปัจจุบันหรือไม่ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7-8)

6.3 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

6.4 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7-8)

ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 6.1 -6.4 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดหาและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ได้รับพิจารณาให้จัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงานงบประมาณต้องการใช้ประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

7. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดทรุดโทรม และมีอายุการใช้งานเกินกว่า 12 ปี (ตามแบบ 2) พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว ไม่ต้องเสนอขอจัดตั้งงบประมาณในครั้งนี้

8. การจัดตั้งงบประมาณรายการรถจักรยานยนต์ 120 ซีซี รถจักรยานยนต์ 150 ซีซี และรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคว็บ ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ (ตามแบบ 4)

9. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน เสนอพร้อมคำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยใช้งบประมาณในกรอบวงเงินที่ได้รับ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณานุมัติต่อไป

10. ให้ดำเนินการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ตาม ข้อ 5 ข้อ 7 (ถ้ามี) ข้อ 8 (ถ้ามี) และ ข้อ 9 (ถ้ามี) ด้วย กรณีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตาม ข้อ 6 ให้จัดส่งเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ส่งในภายหลัง

### ระดับโรงเรียน

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน

2. ให้ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

3. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ตามความขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายจุดเน้นตามนโยบาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. เรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ตามความต้องการจำเป็นและขาดแคลน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

5. การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ยกเว้นรายการโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ต้องเป็นความต้องการของครูผู้สอนและรายการที่เลือกต้องสอดคล้องกับวิชาที่สอน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่กำหนด

6. การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็นขาดแคลนตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

7. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

7.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยสืบค้นได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) และ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

7.2 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์ที่มีชื่อรายการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เคยกำหนดไว้ในเว็บไซต์ [www.finance-obec.net](http://www.finance-obec.net) ปัจจุบันไม่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งที่มาได้ แต่จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และต้องตรวจสอบว่าครุภัณฑ์รายการที่เลือกดังกล่าว ยังมีแหล่งผลิตและจำหน่ายอยู่หรือไม่ รวมทั้งราคายังเป็นปัจจุบันหรือไม่ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7-8)

7.3 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

7.4 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7- 8)

ทั้งนี้ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ต้องให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

7.5 รายการครุภัณฑ์การศึกษา สามารถเลือกได้ทุกรายการ หากเลือกรายการครุภัณฑ์การศึกษาที่กำหนดให้เลือกรายการใดแล้ว ต้องแจ้งรายละเอียดที่เลือกรายการรายละเอียด (ตามแบบ 3-3) ยกเว้น รายการระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย ไม่สามารถขอจัดตั้งได้ เนื่องจากเป็นภารกิจของสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการขอจัดตั้งให้กับโรงเรียน

7.6 รายการครุภัณฑ์การศึกษา ที่เลือกจะต้องมีวงเงินรวมไม่เกินราคาต่อหน่วยที่ได้กำหนดไว้ในรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เช่น โรงเรียน ก. เลือกรายการครุภัณฑ์ อาหารและโภชนาการ ราคาต่อหน่วย คือ 120,000 บาท รายการครุภัณฑ์ที่ต้องเลือกรายการ ราคารวมแล้วต้องไม่เกิน 120,000 บาท หากเลือกรายการครุภัณฑ์ที่เลือกรายการเกินราคาต่อหน่วยจะไม่สามารถดำเนินการขอตั้งงบประมาณได้ (ส่วนระบบในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> จะบันทึกราคา 120,000 บาทที่กำหนดไว้ในคู่มือ)

8. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ จำแนกรายผลผลิต พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณทุกรายการ โดยจัดส่งเอกสารตามแบบ 3-1, 3-2, 3-3 (ถ้ามี) และ 4-1 (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

กรณี การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 7.1 - 7.4 ให้โรงเรียนจัดหาและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## แนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

การจัดหาครุภัณฑ์ ต้องมีการดำเนินการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการ ซึ่งหมายถึง คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการครุภัณฑ์นั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดราคาต่อหน่วย เพื่อดำเนินการจัดหา ให้ตรงตามความต้องการและจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งครุภัณฑ์ที่ใช้ในหน่วยงานทางการศึกษา มีทั้งครุภัณฑ์ ที่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ไว้แล้ว และที่ต้องกำหนดขึ้นเอง ในกรณีที่มีความต้องการนอกเหนือ จากรายการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### 1. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนต้องการครุภัณฑ์รายการใด ต้องตรวจสอบว่า ครุภัณฑ์รายการนั้นได้มีส่วนราชการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์หรือไม่ หากเป็นครุภัณฑ์ที่กำหนด ไว้แล้ว สามารถเลือกใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยที่สำนักงบประมาณ และกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด กรณีที่ต้องการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นกำหนด ให้จัดทำหนังสือ ขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้ก่อน

### 2. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่มีส่วนราชการกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนสามารถกำหนดขึ้นเองได้ โดยดำเนินการดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์และราคามาตรฐาน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ใช้ (อาทิเช่น ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ เป็นต้น) และหรือมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา โดยจำเป็นต้องอาศัยเทคนิค เป็นการเฉพาะ (หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่จะกำหนด ซึ่งอาจเป็น บุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงานก็ได้)

2.2 คณะกรรมการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ไม่ให้สนับสนุนหรือใกล้เคียง กับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยต้องกำหนดให้ตรงตามความต้องการผู้ใช้ มีผู้เสนอราคาได้มาก ยี่ห้อ ภายในวงเงินงบประมาณและคุณภาพเหมาะสมกับราคาต่อหน่วย ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ควรกำหนดรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญที่บ่งบอกถึงภาพรวมของครุภัณฑ์นั้น ในการกำหนด ขนาด/ปริมาณ ของครุภัณฑ์ ไม่ควรกำหนดขนาด/ปริมาณที่เฉพาะเจาะจง ควรกำหนดให้เป็นขนาด/ปริมาณ ที่ต่ำสุดหรือสูงสุด เช่น ไม่น้อยกว่า..... ไม่ต่ำกว่า..... ไม่เกิน..... เป็นต้น และควรระบุระยะเวลา การรับประกันด้วย

2.3 ห้ามกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กีดกันสินค้าไทยเข้าเสนอราคา

2.4 กรณีครุภัณฑ์ที่กำหนด มีผู้ผลิตได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งแต่ 3 ราย ขึ้นไป ให้ระบุหมายเลข มอก. เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถนำรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์หลากหลายยี่ห้อมาศึกษา เพื่อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการ โดยไม่สนับสนุนสินค้ายี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ

**ตัวอย่าง** การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ชุดโต๊ะ**พับอเนกประสงค์** ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือโรงเรียนต้องการกำหนดขึ้นเอง มีขั้นตอนดังนี้

1) กำหนดชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยชื่อที่กำหนดขึ้นต้องไม่ตรงกับชื่อครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการได้ กำหนดไว้

2) กำหนดรายละเอียดประกอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- (1) หน้าโต๊ะเป็นโฟมแก้ว หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ด้านล่างปิดด้วยแผ่นเมลามีนสีขาว
- (2) โครงชุบโครเมียม แข็งแรงทนทาน
- (3) ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพลาสติกแข็ง 4 จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- (4) ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า 1.5 x 1.5 นิ้ว หนา 1.2 มม. ชุบโครเมียม
- (5) ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 75 x (D) 180 x (H) 75 ซม.
- (6) รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

3. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง นำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นไปสืบราคาให้ได้มากที่สุด เพื่อนำราคามากำหนดเป็นราคาต่อหน่วย ซึ่งอาจจะเป็นราคาที่ต่ำสุดที่สืบราคาได้ หรือราคาถัวเฉลี่ย หรือราคาตามความเหมาะสมกับคุณภาพ และวงเงินที่ได้รับจัดสรร

4. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องลงนามรับรองคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้น ทุกคนและทุกหน้า (มุมล่างขวา) พร้อมประทับตราหน่วยงาน

5. จัดทำรายงานการประชุมพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมคณะกรรมการทุกคนลงนามทุกหน้า (มุมล่างขวา)

6. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ หากโรงเรียนเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติ

7. รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดส่ง มีดังนี้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
- 7.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมราคาต่อหน่วย
- 7.3 แบบรูปราคาครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ แนวทางข้างต้นนี้อ้างอิงจาก หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว2766 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานกำหนดราคามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification : Spec) ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว5138 เรื่อง เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

### บัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในการขอจัดตั้งครุภัณฑ์ให้พิจารณาจากรายการครุภัณฑ์ที่กำหนดนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนจัดตั้งตามระดับที่เปิดสอน และเกณฑ์ควรมีตามขนาดโรงเรียนดังต่อไปนี้

1. ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน (เลือกแบบ 1)
2. ขนาดกลาง นักเรียน 121 - 600 คน (เลือกแบบ 2)
3. ขนาดใหญ่ นักเรียน 601 - 1,500 คน (เลือกแบบ 3)
4. ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป (เลือกแบบ 4)

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				แบบให้คำของโรงเรียน	หมายเหตุ	
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม			
<b>1. ครุภัณฑ์การศึกษา</b>													
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา</b>													
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา	1,480	1				1	1		✓	✓	✓	สพฐ. (ขอขึ้นต่ำ 10 ชุด)
2	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	59,800	1	1	1	1				✓	✓	✓	
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนมัธยมศึกษา</b>													
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนมัธยมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ</b>													
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับประถมศึกษา	1,580	1				1	1		✓	✓	✓	(ขอขึ้นต่ำ 10 ชุด)
2	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา	65,500	1	1	1	1				✓	✓		
3	ครุภัณฑ์ศูนย์การเรียนรู้ประชาคมอาเซียน (เลือกรายการ)	130,000	1	1	1	1				✓	✓		✓ สพฐ.
4	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1				✓			✓ สพฐ.
5	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา) (เลือกรายการ)	126,000	1	1	1	1				✓	✓		✓ สพฐ.
6	อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก (เลือกรายการ)	108,000	1							✓	✓		✓ สพฐ.
7	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีไทย (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1				✓			✓ สพฐ.
8	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 1	50,000	1							✓			✓ สพฐ.
9	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 2	70,000		1						✓			✓ สพฐ.
10	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 3	90,000			1					✓			✓ สพฐ.
11	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 4	110,000				1				✓			✓ สพฐ.
12	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1	60,000	1							✓			✓ สพฐ.
13	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 2	80,000		1						✓			✓ สพฐ.
14	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 3	100,000			1					✓			✓ สพฐ.
15	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 4	120,000				1				✓			✓ สพฐ.
16	ครุภัณฑ์สำหรับห้องนาฏศิลป์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1				✓			✓ สพฐ.
17	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1				✓			✓ สพฐ.
18	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีสากล (เลือกรายการ)	200,000	1	1	1	1				✓			✓ สพฐ.
19	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 1	43,000	1							✓			✓ สพฐ.
20	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 2	63,000		1						✓			✓ สพฐ.
21	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 3	83,000			1					✓			✓ สพฐ.
22	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 4	103,000				1				✓			✓ สพฐ.
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนมัธยมศึกษา</b>													
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส)</b>													
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>													
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)</b>													
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	1,680	1				1	1		✓	✓		(ขอขึ้นต่ำ 10 ชุด)
2	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีไทย (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1				✓	✓		✓ สพฐ.
3	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 1	50,000	1							✓	✓		✓ สพฐ.
4	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 2	70,000		1						✓	✓		✓ สพฐ.
5	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 3	90,000			1					✓	✓		✓ สพฐ.
6	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 4	110,000				1				✓	✓		✓ สพฐ.
7	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1	60,000	1							✓	✓		✓ สพฐ.
8	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 2	80,000		1						✓	✓		✓ สพฐ.
9	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 3	100,000			1					✓	✓		✓ สพฐ.
10	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 4	120,000				1				✓	✓		✓ สพฐ.
11	ครุภัณฑ์สำหรับห้องนาฏศิลป์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1				✓	✓		✓ สพฐ.
12	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1				✓	✓		✓ สพฐ.
13	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีสากล (เลือกรายการ)	200,000	1	1	1	1				✓	✓		✓ สพฐ.
14	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 1	43,000	1							✓	✓		✓ สพฐ.
15	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 2	63,000		1						✓	✓		✓ สพฐ.
16	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 3	83,000			1					✓	✓		✓ สพฐ.
17	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 4	103,000				1				✓	✓		✓ สพฐ.
18	ครุภัณฑ์สำหรับโรงฝึกงาน (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1				✓	✓		✓ สพฐ.

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควมริตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				แบบให้ค่าของโรงเรียน	หมายเหตุ	
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม			
19	ครุภัณฑ์สำหรับงานช่างยนต์ (เลือกรายการ)	120,000	1	1	1	1					✓	สพฐ.	
20	ครุภัณฑ์สำหรับงานไฟฟ้า (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
21	ครุภัณฑ์สำหรับงานไม้ (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
22	ครุภัณฑ์สำหรับงานโลหะ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
23	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
24	ครุภัณฑ์สำหรับห้องโสตทัศนศึกษา (เลือกรายการ)	900,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
25	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (เลือกรายการ)	400,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
26	ครุภัณฑ์อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษ (เลือกรายการ)	500,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
27	อุปกรณ์วิชางานยนต์ (เลือกรายการ)	132,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
28	ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ (เลือกรายการ)	120,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	สพฐ.	
29	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น) (เลือกรายการ)	120,000	1	1	1	1			✓		✓	สพฐ.	
30	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1			✓		✓	สพฐ.	
31	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 1	75,000	1						✓	✓	✓	สพฐ.	
32	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 2	95,000		1					✓	✓	✓	สพฐ.	
33	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 3	115,000			1				✓	✓	✓	สพฐ.	
34	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 4	135,000				1			✓	✓	✓	สพฐ.	
35	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (เลือกรายการ)	160,000	1	1	1	1				✓	✓	สพฐ.	
36	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (เลือกรายการ)	420,000	1	1	1	1				✓	✓	สพฐ.	
<b>2. ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>													
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ</b>													
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ													
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ													
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>													
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)													
1	โต๊ะครู	4,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓			✓	สพฐ.
2	เก้าอี้ครู	1,350	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓				สพฐ.
3	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ	4,100	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
4	โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	5,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
5	เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ	3,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
6	เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	4,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
7	โต๊ะพนักประสงค	1,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
8	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	2,600	ตามความต้องการ/จำเป็น								✓		กำหนดเอง
9	โต๊ะหมู่บูชา	8,500	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ
10	ตู้निกรัย (มอก 437-2529)	18,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ
11	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	5,500	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ
12	ตู้เหล็ก แบบ 4 ลินชัก	7,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ
13	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม	4,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ
14	ตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง	4,100	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
15	ตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนทึบ พร้อมฐานรอง	3,700	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
16	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	8,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ
17	ชั้นวางเอกสาร 4 ชั้น	2,500	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			กำหนดเอง
18	เครื่องขีดพื้น	20,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
19	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	20,600	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
20	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	12,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
21	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	13,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
22	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	14,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
23	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที	50,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	ลำดับที่ 23-31
24	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที	100,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	จากสำนักงบประมาณ
25	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที	120,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	ให้เลือกได้เพียง 1 รายการ
26	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที	180,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	
27	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที	210,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	
28	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที	120,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	
29	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที	250,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	
30	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที	350,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	
31	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที	450,000	1	1	1	1			✓	✓	✓	✓	
32	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น	20,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ
33	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น	28,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓			สำนักงบประมาณ

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				แบบให้คำขอโรงเรียน	หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม		
34	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง แบบทำลายครั้งละ 30 แผ่น	62,200					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
35	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น	24,600					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
36	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น	49,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
37	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด แบบทำลายครั้งละ 30 แผ่น	69,900					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
38	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู	17,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
39	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู	20,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
40	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู	21,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
41	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	28,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
42	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู	23,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
43	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 15,000 บีทียู	25,900					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
44	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	28,600					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
45	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 20,000 บีทียู	30,600					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
46	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	32,400					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
47	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู	36,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
48	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	40,200								✓		สำนักงานประมาณ
49	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู	42,300								✓		สำนักงานประมาณ
50	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	47,000								✓		สำนักงานประมาณ
51	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 40,000 บีทียู	51,200								✓		สำนักงานประมาณ
52	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 44,000 บีทียู	53,300								✓		สำนักงานประมาณ
53	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 48,000 บีทียู	55,900								✓		สำนักงานประมาณ
54	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 50,000 บีทียู	57,000								✓		สำนักงานประมาณ
55	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด 300x300 จุดต่อตารางนิ้ว	90,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		ลำดับที่ 55-57
56	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด 300x400 จุดต่อตารางนิ้ว	130,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		จากสำนักงานประมาณ
57	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด 400x400 จุดต่อตารางนิ้ว	180,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		ให้เลือกได้เพียง 1 รายการ
58	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาด 2,000 ลิตร	6,400					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
59	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 1,000 ลิตร	5,200					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
60	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 1,500 ลิตร	6,400					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
61	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 2,000 ลิตร	8,300					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
62	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 2,500 ลิตร	9,300					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
63	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 1,000 ลิตร	8,700					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
64	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 1,500 ลิตร	11,300					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
65	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร	15,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
66	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร	18,100					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
67	พัดลม แบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (300 มิลลิเมตร)	390					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
68	พัดลม แบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	590					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
69	พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,130					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
70	พัดลม แบบโครงติดเพดาน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,160					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
71	พัดลม แบบโครงติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,000					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
72	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว (200 มิลลิเมตร)	830					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
73	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว (250 มิลลิเมตร)	880					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
74	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (300 มิลลิเมตร)	930					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
<b>3. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>												
<b>ผลผลิตผู้จัดการศึกษาภาคบังคับ</b>												
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ												
<b>ผลผลิตผู้จัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)												
1	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	20,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	14,100					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSI Lumens	27,700					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
4	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	32,700					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
5	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	33,700					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
6	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens	42,500					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
7	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens	62,500					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
8	จอร์รับภาพ ชนิดมอดูร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 100 นิ้ว	13,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
9	จอร์รับภาพ ชนิดมอดูร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 120 นิ้ว	15,300					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
10	จอร์รับภาพ ชนิดมอดูร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	24,300					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควมริตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				แบบให้คำของโรงเรียน	หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม		
11	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 180 นิ้ว	35,200					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
12	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 200 นิ้ว	45,500					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
13	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว	14,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
14	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 48 นิ้ว	18,700					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
15	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว	19,600					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
16	เครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด 150 วัตต์ พร้อมลำโพง และไมโครโฟน	20,000					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
17	ตู้ลำโพงเคลื่อนที่	8,000					✓	✓	✓	✓		สพฐ.
<b>4. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>												
ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ												
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ												
ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)												
1	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	9,500					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
2	เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน	10,900					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
3	เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	13,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
4	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	12,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
5	เครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ	182,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
6	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด 1 ก๊อก	13,400					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
7	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด 2 ก๊อก	14,600					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
8	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม	18,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
9	ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	6,500					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
10	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต	9,400					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
11	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	14,700					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
12	ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต	18,500					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
13	ตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต	24,700					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
<b>5. ครุภัณฑ์การเกษตร</b>												
ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ												
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ												
ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)												
1	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	7,100					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
2	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 5 แรงม้า	9,100					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
3	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 7 แรงม้า	22,500					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
4	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 1,750 ลิตรต่อนาที	63,400					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
5	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อนาที	102,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
6	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	11,000					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
7	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที	18,200					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
8	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อโซ่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที	32,100					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
9	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อพญานาค	82,400					✓	✓	✓	✓		สำนักงานประมาณ
<b>6. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>												
ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ												
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ												
ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย												
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)												
1	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี	652,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		ลำดับที่ 1 - 11
2	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี	729,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		จากสำนักงานประมาณ
3	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	575,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		ให้เลือกได้เฉพาะโรงเรียนในพื้นที่สูง
4	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	715,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		
5	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	868,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		
6	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	829,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		
7	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	1,025,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		
8	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลัง	1,075,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		
9	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลัง	1,357,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		
10	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	56,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓		

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควมริตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				แบบให้ค่าของโรงเรียน	หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม.		
11	รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี	87,000	1	1	1	1	✓	✓	✓			
	<b>7. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>											
	<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</b>											
	<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ</b>											
	<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>											
	<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับ สพม.)</b>											
1	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	3,200								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
2	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
3	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	29,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
4	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	36,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	17,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	23,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
10	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	16,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
11	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
12	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
13	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	5,800								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA	12,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
15	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA	32,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
16	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ	9,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
17	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี	15,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
18	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
19	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	22,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
20	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	23,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
21	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
22	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	6,300								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
23	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	2,600								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
24	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
25	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	15,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
26	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	10,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
27	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)	27,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
28	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3	54,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ
29	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	44,000								✓		กระทรวงดิจิทัลฯ

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ค่าครุภัณฑ์



## แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ 1	แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ (สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)
แบบ 2	แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (สำหรับ สพป./สพม.)
แบบ 3	แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์โรงเรียน (สำหรับ สพป./สพม.)
แบบ 3-1	แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์โรงเรียน (สำหรับโรงเรียน)
แบบ 3-2	แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์การศึกษา (สำหรับโรงเรียน)
แบบ 3-3	แบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์การศึกษา รายการที่แจกแจง (สำหรับโรงเรียน)
แบบ 4	แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ ครุภัณฑ์โรงเรียน รายการจักรยานยนต์ 120 ซีซี, รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี และรถบรรทุก (ดีเซล) (สำหรับ สพป./สพม.)
แบบ 4-1	แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ ครุภัณฑ์โรงเรียน รายการจักรยานยนต์ 120 ซีซี, รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี และรถบรรทุก (ดีเซล) (สำหรับโรงเรียน)

### หมายเหตุ

1. แบบ 1 ,2, 3, 3-2, 3-3 และ 4 เป็นแบบคำขอครุภัณฑ์ที่ สพป./สพม. ต้องจัดส่งให้ สพฐ.
2. แบบ 3-1, 3-2, 3-3 และ 4-1 เป็นแบบคำขอครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้ สพท.
3. แบบ 4 และ แบบ 4-1 ใช้สำหรับเสนอขอจัดตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะเท่านั้น

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)  
แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

\*\*\*\*\*

1. “ผลผลิต” ให้เลือกผลผลิตของรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สพป. ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ/หรือ ผลผลิตผู้จบ การศึกษา ภาคบังคับและสพม. ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (โดยจัดทำรายละเอียด แยกตามผลผลิต)
2. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต
3. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น เครื่องถ่ายเอกสารครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ฯลฯ
4. ช่องที่ (3) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอ ขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
5. ช่องที่ (4) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
6. ช่องที่ (5) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
7. ช่องที่ (6) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้นของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (4) คูณ ช่องที่ (5))
8. ช่องที่ (7) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์ การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน) ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา  ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ  ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก).....โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 สพป./สพม.....

(1) ลำดับที่	(2) รายการ ประเภท		(3) ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน			(4) (5) (6) รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			(7) ที่มา ของรายการ
			ควรมี	มีแล้ว	ขาด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
									ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ(2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ สพฐ. ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
						รวมทั้งสิ้น			

ชื่อเจ้าหน้าที่ .....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มนี้อย่างเด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 3-1 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น และขอให้เสนอตั้งแยกผลผลิตละ 1 ชุด  
 สพป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ/หรือ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และ สพม.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย  
 โดยเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอตั้งตามผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ.2564
3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

ตัวอย่าง

แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน) ผลผลิต

- ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา  
 ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ  
 ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก)...250244...โรงเรียน...ภูคาวิทยาคม... ตำบล..ภูคา... อำเภอ...ป่า...  
 สพป....น่าน..... เขต...2...

(1)	(2)		(3)			(4)	(5)	(6)	(7)
ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน			รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			ที่มา ของรายการ
			ควรมี	มีแล้ว	ขาด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
1	ครุภัณฑ์ห้องสมุด	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	1	60,000	60,000	สำนักงบประมาณ สพฐ.
2	ชั้นวางอเนกประสงค์ 4 ชั้น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2	1	1	1	2,500	2,500	กำหนดเอง
<b>รวมทั้งสิ้น</b>								62,500	

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอนุสาร ไชยวุฒิ

โทร 054791222

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931653087

รับรองความถูกต้อง

( นายองค์การ วงค์เรือง )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูคาวิทยาคม

โทร 054791222

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931370569

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มนี้อย่างเด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 3-1 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น และขอให้เสนอตั้งแยกผลผลิตละ 1 ชุด

สพป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ/หรือ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และ สพม.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

โดยเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอตั้งตามผลผลิตในปีงบประมาณ 2564 ยกเว้นรายการที่ไม่มีตามรายการครุภัณฑ์ที่กำหนด

3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา)  
แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

\*\*\*\*\*

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์การศึกษา
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้นของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (4) คูณ ช่องที่ (5))
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษา ที่เลือก มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง
7. สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับเฉพาะครุภัณฑ์การศึกษา)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก).....โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 สพป./สพม.....

(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท	รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			ที่มา ของรายการ
			จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
						ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ(2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ สพฐ. ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น						

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/งาน.....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

หมายเหตุ

- แบบ 3-2 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
- การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย
- กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

## ตัวอย่าง

แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับเฉพาะครุภัณฑ์การศึกษา)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก)...250244...โรงเรียนภูควาศิษยาคม... ตำบล..ภูคา... อำเภอ...ปัว...

สพป...น่าน..... เขต...2...

(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท	รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			ที่มา ของรายการ
			จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
1	ครุภัณฑ์ห้องสมุด	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	60,000	60,000	สำนักงบประมาณ สพฐ.
รวมทั้งสิ้น					60,000	

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(นายอนุสาร ไชยวุฒิ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ครูผู้รับผิดชอบห้องสมุด

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931653087

(นายองค์การ วงค์เรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูควาศิษยาคม

โทร 054791222

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931370569

## หมายเหตุ

- แบบ 3-2 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
- การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย
- กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณ  
 รายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 (เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)  
 แบบ 3-3 สำหรับโรงเรียน

\*\*\*\*\*

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รายการที่เลือก” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่เลือก ตามรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รายการ “ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์” ระบุ รายการ โต๊ะปฏิบัติการนักเรียน, ตู้เก็บอุปกรณ์, อ่างล้างมือ, ตู้ควีน, โต๊ะสาธิต พร้อมอ่างน้ำและก๊อกน้ำ ฯลฯ
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) คูณ ช่องที่ (4)
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง
7. สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง



## แบบ 3-3 (สำหรับโรงเรียน)

แบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก).....โรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....สพป./สพม.....

รายการครุภัณฑ์.....งบประมาณ.....บาท

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการที่เลือก	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ที่มาของรายการ
					ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ(2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ สพฐ. ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น					

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่มสาระ .....

โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(มือถือ).....

หมายเหตุ

- แบบ 3-3 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาที่เป็นชุด ซึ่งต้องแจกแจงรายการเท่านั้น
- กรอกรายการครุภัณฑ์ งบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจง พร้อมราคา โดยจัดทำเอกสาร  
เสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
- โรงเรียนสามารถเลือกรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจงตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนการสอน  
แต่ต้องเลือกให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์
- การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ นั้น  
โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย

ตัวอย่าง

แบบ 3-3 (สำหรับโรงเรียน)

แบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก)...250244...โรงเรียน...ภูคาวิทยาคม... ตำบล...ภูคา... อำเภอ..ปัว...

สพป...น่าน..... เขต...2...

รายการครุภัณฑ์ห้องสมุด งบประมาณ 60,000 บาท

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการที่เลือก	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ที่มาของรายการ
1	เคาท์เตอร์บริการ ยี่ม - คีน พร้อมเก้าอี้ ขนาดกว้าง x ลึก x สูง 1670 x 875 x 765 มม. (แบบโค้ง)	1	20,000	20,000	สพฐ.
2	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	4	5,500	22,000	สำนักงบประมาณ
3	ชั้นวางวารสาร แบบปาติเคิลบอร์ด	2	6,500	13,000	สพฐ.
4	ตู้เก็บสื่อแบบไม้	1	3,500	3,500	สพฐ.
5	พัดลมแบบตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	1	1,130	1,130	สำนักงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น				59,630	

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(นายอนุสาร ไชยวุฒิ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931653087

(นายองค์การ วงค์เรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูคาวิทยาคม

โทร 054791222

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931370569

หมายเหตุ

- แบบ 3-3 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาที่เป็นชุด ซึ่งต้องแจกแจงรายการเท่านั้น
- กรอกรายการครุภัณฑ์ งบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจง พร้อมราคา โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
- โรงเรียนสามารถเลือกรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจงตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนการสอน แต่ต้องเลือกให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์
- การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ นั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
รายการรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี รถจักรยานยนต์ขนาด150 ซีซี

และรถบรรทุก (ดีเซล)

แบบ 4-1 (สำหรับโรงเรียน)

\*\*\*\*\*

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความขาดแคลน
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคว็บ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
3. ช่องที่ (3) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ
  - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
  - ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนกี่คัน
 จำนวนที่ขอจัดตั้งให้ระบุ
  - รถยนต์ จำนวนกี่คัน
  - รถจักรยานยนต์ จำนวนกี่คัน
6. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
7. ช่องที่ (5) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) จำนวนที่ขอ คุณ ช่องที่ (4)
8. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง

คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)  
 รายการรถจักรยานยนต์ 120 ซีซี รถจักรยานยนต์ 150 ซีซี และรถบรรทุก (ดีเซล)

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก).....โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....

ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

สปป./สพม.....

(1) ลำดับที่	(2) รายการขอตั้ง		(3) ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน				(4) งบประมาณ ต่อหน่วย	(5) งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	(6) ที่มา ของรายการ
	รายการ	ประเภท	จำนวนที่มีอยู่		จำนวนที่ขอตั้ง				
			รถยนต์		รถจักรยานยนต์				
			ใช้ได้	ชำรุด	ใช้ได้	ชำรุด			

ชื่อเจ้าหน้าที่ .....

รับรองความถูกต้อง

โทร.....

(.....)

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทร.....

หมายเหตุ

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. สปป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และ สพม.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
3. รายละเอียด แบบ 4 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนในพื้นที่เกาะเท่านั้น  
 โดยเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นทั้งหมดที่โรงเรียนขอตั้ง

## แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### กรอบวงเงินการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบวงเงินการดำเนินงานการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ยกเว้น โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 20 กลุ่ม และโรงเรียนในโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เนื่องจากได้มีการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณเป็นโครงการเฉพาะรองรับไว้แล้ว) กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น **12,649,136,100.-**บาท โดยจำแนก ดังนี้

1. ค่าก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด จำนวน **8,253,617,100.-** บาท
2. จัดตั้งสำหรับโรงเรียนประสภภยธรรมชาติ จำนวน **500,000,000.-** บาท โดยตั้งไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดตั้งงบประมาณสำหรับอาคารเรียน งบผูกพันให้โรงเรียนตามความขาดแคลนและจำเป็น โดยพิจารณาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน **900,000,000.-** บาท (โรงเรียนในพื้นที่โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้สามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้ตามความจำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด)
4. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ รายการผูกพันเดิม จำนวน **2,995,519,000.-** บาท

### แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนี ความขาดแคลนและความต้องการ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. กำหนดเกณฑ์จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงานงบประมาณ
6. แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประมวลผลค่าขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานงบประมาณพิจารณา

#### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียนและหรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

2. การขอจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget64.jobobec.in.th> รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้

2.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ตามแบบสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้ หน้า 83)

2.2.1 รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

2.2.2 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาทขึ้นไป (ให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคาแบบ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการปรับปรุงซ่อมแซมตาม ตัวอย่าง หน้า 97 และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ โดยแนบไฟล์ pdf ในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด)

2.2.3 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็น จัดตั้งในรายการนี้ ให้จัดตั้งได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.2.4 รายการสิ่งก่อสร้างอื่น ได้แก่ รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องแนบแบบประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) เป็นไฟล์ pdf ลงในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> พร้อมส่งเอกสาร 1 ชุด

หมายเหตุ : รายการสิ่งก่อสร้างตามข้อ 2.2.2 , 2.2.3 , 2.2.4 และอาคารแบบพิเศษ จะต้องบันทึกค่า Factor F ลงในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th>

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในข้อ 2.2.1, 2.2.2 และ 2.2.3 รวมทุกรายการให้อยู่ในบัญชีเดียวกัน กรณีงบประมาณในภาพรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งถูกปรับลด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะตัดจากลำดับสุดท้ายขึ้นไป

2.3 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบผูกพัน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่ซ้ำกับที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้ไม่เกิน เขตละ 1 หลัง

- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้ไม่เกิน เขตละ 3 หลัง

2.3.1 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีขออนุญาตพื้นที่สำหรับอาคารเรียนของโรงเรียน ต้องเป็น โรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 400 คน และมีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ ตั้งแต่ 10 ห้อง ขึ้นไป

2.3.2 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีขออนุญาตพื้นที่สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถจัดตั้งได้ 3 รูปแบบ คือ

แบบที่ 1 ราคา 22,054,000 บาท

แบบที่ 2 ราคา 18,513,000 บาท

สำหรับแบบที่ 4 ราคา 10,415,000 บาท (ให้จัดตั้งในรายการงบประมาณปีเดียว ให้รวมในข้อ 2.2.1 ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับแจ้งจัดสรร)

3. การขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับ นโยบาย หรือพิจารณา ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

4. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด หรือใช้แบบพิเศษตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยง ต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หน้า 72-74

5. รายละเอียดประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

5.1 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีขออนุญาตพื้นที่แบบมาตรฐาน ได้แก่

5.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.1.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดง ระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.1.3 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

5.1.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.5 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีขออนุญาตพื้นที่

5.1.6 หนังสือยืนยันของเทศบาลฯ ว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้าง อาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.7 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **25 ธันวาคม พ.ศ. 2562**

5.2 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบประมาณแบบพิเศษ ได้แก่

5.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.2.2 ส่งแบบรูปารายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปารายการว่า “ขอใช้แบบรูปารายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

5.2.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.2.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

5.2.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.2.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีงบประมาณ

5.2.7 หนังสือยืนยันของเทศบาล/อบต.ว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอนจะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **25 ธันวาคม พ.ศ. 2562**

**ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปารายการโดยเด็ดขาด**

5.3 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งกรณีงบประมาณแบบพิเศษและงบปีเดียว) ได้แก่

5.3.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.3.2 ผังบริเวณ (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 เพื่อยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

5.3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

5.3.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.3.5 จำนวนบุคลากรในสำนักงาน ตามกรอบอัตรากำลัง



ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะพิจารณาเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น

6. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

7. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียนโดยเด็ดขาด

8. ให้บันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารค่าขอตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 6

สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้แนบไฟล์ pdf แบบ ปร.4, ปร.5 และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการซ่อมแซมตามตัวอย่าง หน้าที่ 98-111 และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ในเว็บไซต์

9. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ/1) และ ปร.4 (พ/2) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

9.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ “ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง”

9.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ประกอบการค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารค่าขอจัดตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบตามที่กำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่บันทึกในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด หากเอกสาร ที่จัดส่งไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึก รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล และจัดส่งเอกสาร ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะไม่พิจารณารายการดังกล่าว

### ระดับโรงเรียน

1. บันทึกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกรายการ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget64.jobobec.in.th> รวมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้องด้วย หากไม่บันทึกและไม่ยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน ความจำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

3. แบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบรายการโดยเด็ดขาด

4. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน

5. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด

6. กรณีขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ นอกเหนือแบบมาตรฐาน (แบบพิเศษ) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

6.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.2 ส่งแบบรูปายการอาคารเรียน และอาคารประกอบแบบพิเศษ พร้อมให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปายการว่า “ขอใช้แบบรูปายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

6.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีขุดค้น โดยต้องกรอกข้อมูลพร้อมเอกสารเพิ่มเติมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.7 หนังสือยืนยันของเทศบาลผู้ว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบ ว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปายการโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

8. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ/1) และ ปร.4 (พ/2) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

8.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ “ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง”

8.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ประกอบการค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

9. กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้ใช้บังคับในบริเวณดังต่อไปนี้

9.1 บริเวณเฝ้าระวัง หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สงขลา และสุราษฎร์ธานี

9.2 บริเวณที่ 1 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อน อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

9.3 บริเวณที่ 2 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อยู่ใกล้รอยเลื่อนที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน



8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	59	59	24	83
12	12	9	21	36	36	17	53	60	60	24	84
13	13	10	23	37	37	17	54	61	61	25	86
14	14	10	24	38	38	17	55	62	62	26	88
15	15	10	25	39	39	17	56	63	63	27	90
16	16	11	27	40	40	17	57	64	64	28	92
17	17	11	28	41	41	17	58	65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องพิเศษ 29 ห้อง			
18	18	11	29	42	42	17	59				
19	19	12	31	43	43	17	60				
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				

## 2. อาคารประกอบ

### 2.1 อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

2.1.1 โรงเรียนควรมี อาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.1.2 โรงเรียนควรมี โรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.1.3 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหารเสนอขอตั้งได้ ดังนี้

1) แบบ สปช. 201/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร มีห้องเก็บวัสดุ 2 ห้อง ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 150 – 350 คน

2) แบบ สปช. 202/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 61 - 200 คน

3) แบบ สปช. 205/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 14.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 340 - 750 คน

4) แบบ สปช. 206/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 21.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 580 คนขึ้นไป

5) อาคารหอประชุม 100/27 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

6) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

7) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป

8) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

9) โรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้าง และมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป (กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่ามียาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว)

10) โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อยู่แล้วตามเกณฑ์ และยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 205/26 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

## 2.2 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 8 ห้องเรียน	ควรมี	1 หน่วย
9 - 14 ห้องเรียน	ควรมี	2 หน่วย
15 - 26 ห้องเรียน	ควรมี	4 หน่วย
27 - 44 ห้องเรียน	ควรมี	6 หน่วย
45 ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8 หน่วย

## 2.3 ส้วมนักเรียน

ใช้เกณฑ์

- นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- นักเรียน 81 -320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย – หญิง)
- นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์นักเรียนจำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง
- กรณีโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะที่จำเป็นต้องคงอยู่ และมีนักเรียน 10 - 40 คน ให้มีส้วมได้ 1 หลัง 4 ที่นั่ง โดยให้ขอจัดตั้งส้วมนักเรียน แบบอาคาร สฟฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)

**2.4 บ้านพักครู** ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

**2.5 บ้านพักนักเรียน** ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

### 3. สิ่งก่อสร้างอื่น

#### 3.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

**3.1.1 สนามบาสเกตบอล** สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

**3.1.2 สนามฟุตบอล** จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

**3.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์** เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

**3.2 รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ** โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

### 4. รายการอื่น ๆ

**4.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ** จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ กรณีปรับปรุงซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำระสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 (รายละเอียดตามภาคผนวก)

4.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ  
จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเด็กร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุง  
บริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน



**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

40

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง
101	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว (พื้นที่ใช้สอย 258 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 9.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร สูง 7.60 เมตร - ห้องเรียนอนุบาล 2 ห้อง พร้อมห้องน้ำ และชั้นลอย สำหรับนอนกลางวัน	-	2,919,000
102	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว (พื้นที่ใช้สอย 417 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 9.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร สูง 7.60 เมตร - ห้องเรียนอนุบาล 3 ห้อง พร้อมห้องน้ำ และชั้นลอย สำหรับนอนกลางวัน	-	4,225,000
103	สปข. 101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 324 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 10.00 เมตร ยาว 29.00 เมตร สูง 6.65 เมตร - ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร - ชั้นล่าง - โล่ง - ชั้นบน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ - ฝาประจันห้อง ปรับขนาดของห้องได้ - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร - ไม้อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้ รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โຕ้ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โຕ้ะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	2,304,000
104	สปข. 103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นยกสูง)	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ยกพื้นสูง จากระดับพื้นดิน 0.90 เมตร (พื้นที่ใช้สอย 230.00 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 11.70 เมตร ยาว 29.00 เมตร สูง 4.40 เมตร - ห้องเรียน ขนาด 6.50 x 9.00 เมตร จำนวน 3 ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โຕ้ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โຕ้ะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	1,892,000
105	อาคารเรียน สปข. 103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	- อาคารโครงสร้างเหล็ก 1 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 297.00 ตร.ม.) - ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 29.50 เมตร สูง 5.00 เมตร - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ห้องเรียน 3 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร	- โຕ้ะและเก้าอี้ครู 4 ชุด - โຕ้ะและเก้าอี้เรียน ระดับประถมศึกษา (มอก) 120 ชุด - ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน มอก.353-2532 4 ใบ	2,598,000
106	อาคารเรียน สปข. 103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน	- อาคารโครงสร้างเหล็ก 1 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 225.00 ตร.ม.)	- โຕ้ะและเก้าอี้ครู 3 ชุด - โຕ้ะและเก้าอี้เรียน	3,385,000

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

	ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	- ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 35.50 เมตร สูง 5.00 เมตร	ระดับประถมศึกษา (มอก) 90 ชุด	
		- ฐานราก -ตอกเสาเข็ม/ฐานแผ่	- ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน มอก.353-2532	
		- ห้องเรียน 4 ห้อง	3 ใบ	
		- ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร		
107	สปข. 104/26	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	2,000,000
	อาคารเรียน 3 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 3.00 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
	(ใต้ถุนโล่ง)	(พื้นที่ใช้สอย 244.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ขนาด กว้าง 11.70 เมตร ยาว 29.00 เมตร สูง 6.60 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	
		- ชั้นล่าง - โล่ง	(มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ	
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 6.50 x 9.00 เมตร	4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		จำนวน 3 ห้องเรียน	ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	5. โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
		- ไม้อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก		
		โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้		
		รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น		
108	สปข. 104/26	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	2,697,000
	อาคารเรียน 4 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 3.00 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
	(ใต้ถุนโล่ง)	(พื้นที่ใช้สอย 320.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ขนาด กว้าง 11.70 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 6.60 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	
		- ชั้นล่าง - โล่ง	(มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ	
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 6.50 x 9.00 เมตร	4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		จำนวน 4 ห้องเรียน	ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	5. โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
		- ไม้อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก		
		โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้		
		รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น		
109	อาคารเรียน OBEC 104 ล./61	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	- โต๊ะเก้าอี้ครู 4 ชุด	5,705,000
	ขนาด 4 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 4.00 เมตร บันได 2 ข้าง	- โต๊ะเก้าอี้เรียน มัธยมศึกษา (มอก)	
		(พื้นที่ใช้สอย 704.00 ตร.ม.)	160 ชุด	
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 14.60 เมตร ยาว 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โล่ง		
		- ห้องน้ำชาย 2 ห้อง ห้องน้ำหญิง 2 ห้อง		
		- ห้องน้ำครู 1 ห้อง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 8.00x8.00 เมตร จำนวน 4 ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
110	อาคารเรียน OBEC 104 ล./61	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	- โต๊ะเก้าอี้ครู 5 ชุด	6,879,000
	ขนาด 5 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 4.00 เมตร บันได 2 ข้าง	- โต๊ะเก้าอี้เรียน มัธยมศึกษา (มอก)	
		(พื้นที่ใช้สอย 704.00 ตร.ม.)	200 ชุด	

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 14.60 เมตร ยาว 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ห้องน้ำชาย 2 ห้อง ห้องน้ำหญิง 2 ห้อง		
		- ห้องน้ำครู 1 ห้อง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 8.00x8.00 เมตร จำนวน 4 ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
111	อาคารเรียน OBEC 104 ล./61	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูง	- โตะเก้าอี้ครู 6 ชุด	8,028,000
	ขนาด 6 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 4.00 เมตร บันได 2 ข้าง	- โตะเก้าอี้เรียน มัธยมศึกษา (มอก)	
		(พื้นที่ใช้สอย 704.00 ตร.ม.)	240 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 14.60 เมตร ยาว 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ห้องน้ำชาย 2 ห้อง ห้องน้ำหญิง 2 ห้อง		
		- ห้องน้ำครู 1 ห้อง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 8.00x8.00 เมตร จำนวน 4 ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
112	อาคารเรียน สปข. 105/29	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	4,028,000
	ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 3.5 เมตร บันได 2 ข้าง	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
	ใต้ถุนโถง บันไดชั้น 2 ข้าง	(พื้นที่ใช้สอย 630.00 ตร.ม.)	2. โตะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ขนาด กว้าง 12.60 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	
		- ชั้นล่าง - โถง	(มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ	
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร	4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		จำนวน 4 ห้องเรียน	ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	5. โตะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
113	อาคารเรียน สปข. 105/29	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	5,436,000
	ปรับปรุง 2 ชั้น 5 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 3.5 เมตร บันได 2 ข้าง	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
	(ใต้ถุนโถง)	(พื้นที่ใช้สอย 783.00 ตร.ม.)	2. โตะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ขนาด กว้าง 12.60 เมตร ยาว 47.00 เมตร สูง 7.30 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	
		- ชั้นล่าง - โถง	(มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ	
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร	4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		จำนวน 5 ห้องเรียน	ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	5. โตะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
114	อาคารเรียน สปข. 105/29	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	6,345,000
	ปรับปรุง 2 ชั้น 6 ห้องเรียน	จากระดับพื้นดิน 3.5 เมตร บันได 2 ข้าง	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
	(ใต้ถุนโถง)	(พื้นที่ใช้สอย 936.00 ตร.ม.)	2. โตะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ขนาด กว้าง 12.60 เมตร ยาว 56.00 เมตร สูง 7.30 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	



**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
119	อาคารเรียน สปข. 105/29 ปรับปรุง	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น บันได 2 ข้าง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	6,360,000
	อาคารเรียน 2 ชั้น 10 ห้องเรียน	(ชั้นล่าง 5 ห้อง ชั้นบน 5 ห้อง)	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
	(ชั้นล่าง 5 ห้อง ชั้นบน 5 ห้อง)	(พื้นที่ใช้สอย 783.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ขนาด กว้าง 12.60 เมตร ยาว 47.00 เมตร สูง 7.30 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	
		- ชั้นล่าง - 5 ห้องเรียน	(มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ	
		- ชั้นบน - 5 ห้องเรียน	4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		ขนาดห้องเรียน 6.00 x 9.00 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	5. โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
120	อาคารเรียน สปข. 105/29 ปรับปรุง	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น บันได 2 ข้าง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	7,188,000
	อาคารเรียน 2 ชั้น 12 ห้องเรียน	(ชั้นล่าง 6 ห้อง ชั้นบน 6 ห้อง)	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
	(ชั้นล่าง 6 ห้อง ชั้นบน 6 ห้อง)	(พื้นที่ใช้สอย 936.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ขนาด กว้าง 12.60 เมตร ยาว 56.00 เมตร สูง 7.30 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	
		- ชั้นล่าง - 6 ห้องเรียน	(มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ	
		- ชั้นบน - 6 ห้องเรียน	4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		ขนาดห้องเรียน 6.00 x 9.00 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	5. โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
121	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น	1. โต๊ะ-เก้าอี้ ห้องละ 1 ชุด	6,930,000
	ด้านแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน	(พื้นที่ใช้สอย 635.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ-เก้าอี้เรียน ห้องละ 30 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ 1 ชุด	
		- ขนาดกว้าง 11.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร	4. กระดานดำ (ตามแบบ)	
		- ชั้นล่าง - โถง/อเนกประสงค์	ห้องละ 1 ชุด	
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 6.00x9.00 เมตร		
		จำนวน 4 ห้อง		
122	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น	1. โต๊ะ-เก้าอี้ ห้องละ 1 ชุด	8,174,000
	ด้านแผ่นดินไหว 5 ห้องเรียน	(พื้นที่ใช้สอย 791.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ-เก้าอี้เรียน ห้องละ 30 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ 1 ชุด	
		- ขนาดกว้าง 11.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร	4. กระดานดำ (ตามแบบ)	
		- ชั้นล่าง - โถง/อเนกประสงค์	ห้องละ 1 ชุด	
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 6.00x9.00 เมตร		
		จำนวน 5 ห้อง		
123	อาคารเรียน สปข. 2/28	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ขนาด 15 ห้องเรียน	1. กระดานดำตามแบบกำหนด	9,571,000
	ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้องเรียน	(เนื้อที่ใช้สอย 1,240.80 ตร.ม.)	ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด	
		- ขนาด กว้าง 13.40 เมตร ยาว 52.00 เมตร สูง 11.45 เมตร	3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด	
		- ชั้นล่าง - ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน	
		จำนวน 5 ห้อง ห้องนักเรียน-ครู	(มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ	
		แยกชาย-หญิง	4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง	

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		จำนวน 5 ห้อง	5. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด	
		- ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	ห้องเรียนละ 30 ชุด	
		จำนวน 5 ห้อง		
124	อาคารเรียน 108 ล./59 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาด 8 ห้องเรียน	1. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	11,362,000
125	อาคารเรียน 108 ล./59 - ข	(พื้นที่ใช้สอย 1,512.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด	11,784,000
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	
		- ขนาด กว้าง 10.50 เมตร ยาว 72.00 เมตร สูง 7.95 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง ห้องน้ำ 2 ห้อง (ชาย-หญิง)		
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 8 ห้อง		
131	อาคารเรียน 212 ล./57 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ขนาด 12 ห้องเรียน	1. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	17,647,000
132	อาคารเรียน 212 ล./57 - ข	(พื้นที่ใช้สอย 2,088.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด	17,955,000
	สำหรับก่อสร้าง	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ขนาด กว้าง 14.50 เมตร ยาว 64.00 เมตร สูง 11.90 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 6 ห้อง		
		ห้องน้ำนักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 4 ห้อง		
		- ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00 เมตร		
		จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
133	อาคารเรียน 216 ล./57 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ขนาด 16 ห้องเรียน	1. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	21,123,000
134	อาคารเรียน 216 ล./57 - ข	(พื้นที่ใช้สอย 2,592.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด	21,545,000
	สำหรับก่อสร้าง	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ขนาด กว้าง 14.90 เมตร ยาว 80.00 เมตร สูง 11.90 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 8 ห้อง		
		ห้องน้ำนักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 6 ห้อง		
		- ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00 เมตร		
		จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
135	อาคารเรียน 318 ล./55 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น ขนาด 18 ห้องเรียน	โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	22,546,000
	นอกเขตแผ่นดินไหว	(พื้นที่ใช้สอย 2,756.00 ตร.ม.)	โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด	
136	อาคารเรียน 318 ล./55 - ข	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	23,118,000
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ขนาด กว้าง 14.50 เมตร ยาว 64.00 เมตร สูง 15.40 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 6 ห้อง		
		ห้องน้ำนักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 4 ห้อง		

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		- ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00 เมตร		
		จำนวน 2 ห้อง		
		- ชั้น 4 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 4 ห้อง		
		- ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00 เมตร		
		จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
137	อาคารเรียน 324 ล./55 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น ขนาด 24 ห้องเรียน	1. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	27,098,000
	นอกเขตแผ่นดินไหว	(พื้นที่ใช้สอย 3,596.00 ตร.ม.)	2. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด	
138	อาคารเรียน 324 ล./55 - ข	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่	3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	27,698,000
	ในเขตแผ่นดินไหว	- ขนาด กว้าง 14.50 เมตร ยาว 80.00 เมตร สูง 15.40 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 8 ห้อง		
		ห้องน้ำนักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 6 ห้อง		
		- ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00 เมตร		
		จำนวน 2 ห้อง		
		- ชั้น 4 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร		
		จำนวน 6 ห้อง		
		- ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00 เมตร		
		จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
201	แบบ สปช. 201/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด	1,070,000
		(พื้นที่ใช้สอย 200.00 ตร.ม.)	หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง 14.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร สูง 3.70 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง	
		- มีห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2 ห้อง	3. กระดานดำตามแบบกำหนด	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	
		- ทาสีอาคาร		
202	แบบ สปช. 202/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด	813,400
		(พื้นที่ใช้สอย 120.00 ตร.ม.)	หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง 13.20 เมตร ยาว 14.00 เมตร สูง 3.70 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	3. กระดานดำตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	จำนวน 1 ชุด	
203	แบบ สปช. 205/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบกำหนด	2,458,000
		(พื้นที่ใช้สอย 448.00 ตร.ม.)	จำนวน 72 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง 17.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร สูง 4.90 เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 4 เครื่อง	
		- มีเวที		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ สปช. กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
204	แบบ สปช. 206/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบกำหนด	4,657,000
		(พื้นที่ใช้สอย 756.00 ตร.ม.)	จำนวน 72 ชุด	

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	2. เครื่องดับเพลิง จำนวน 6 เครื่อง	
		- ขนาด กว้าง 25.00 เมตร ยาว 39.00 เมตร สูง 6.35 เมตร		
		- มีเวที		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
205	โรงอาหาร 84 ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว (พื้นที่ใช้สอย 150.00 ตร.ม.)	1. โต๊ะอาหาร จำนวน 14 ตัว 2. เก้าอี้ จำนวน 28 ตัว 3. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป	1,104,000
		- จุ 84 คน	จำนวน 1 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- ขนาด กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 4.55 เมตร		
		- ประกอบด้วย ห้องปรุงอาหาร พื้นที่รับประทานอาหาร		
206	โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นติดดิน (พื้นที่ใช้สอย 352.00 ตร.ม.)	1. โต๊ะอาหาร จำนวน 44 ตัว 2. เก้าอี้ จำนวน 88 ตัว 3. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป	3,416,000
		- จุ 260 คน	จำนวน 5 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- ขนาด กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร สูง 6.30 เมตร		
		- มีพื้นที่ร้านค้าสำหรับขายอาหาร ห้องน้ำชาย-หญิง		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
207	โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นติดดิน (พื้นที่ใช้สอย 723.00 ตร.ม.)	1. โต๊ะอาหาร จำนวน 84 ตัว 2. เก้าอี้ จำนวน 168 ตัว 3. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป	6,789,000
		- จุ 500 คน	จำนวน 10 ชุด	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- ขนาด กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร สูง 6.30 เมตร		
		- มีพื้นที่ร้านค้าสำหรับขายอาหาร ห้องน้ำชาย-หญิง		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
208	โรงอาหาร แบบ 101ล./27 (พิเศษ) (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 1,840.00 ตร.ม.)	มีโต๊ะ - เก้าอี้ รับประทานอาหาร จำนวน 66 ชุด (เก้าอี้ 396 ตัว)	12,455,000
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- ขนาด กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 12.75 เมตร สูง 4.20 เมตร		
		- ชั้นล่างใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร - ชั้นบนใช้เป็นห้องประชุมและยิมกีฬา		
209	อาคารหอประชุม 100/27	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 922.00 ตร.ม.)	1. มีโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหาร จำนวน 66 ชุด (ตามแบบ)	8,071,000
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	2. แป้นบาสเก็ตบอล จำนวน 2 แป้น	
		- ขนาด กว้าง 26.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 11.45 เมตร สูง 7.50 เมตร		
		- มีเวที และห้องเก็บของ 2 ห้อง		
		- มีห้องควบคุม แสง เสียง		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		



**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		- หลังคาสูงใช้เป็นโรงยิมกีฬาได้		
210	อาคารห้องสมุด	- อาคาร ค.ส.ล. โครงสร้างเหล็ก 1 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 265.00 ตร.ม.) - ขนาด กว้าง 12.50 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 14.20 เมตร - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ห้องบรรณารักษ์ 1 ห้อง - ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ 1 ห้อง - ห้องน้ำนักเรียนชาย 1 ห้อง ห้องน้ำนักเรียนหญิง 1 ห้อง - พื้นที่อ่านหนังสือ-พื้นที่ค้นคว้าคอมพิวเตอร์-พื้นที่เก็บกระดาษ - ห้อง สื่อมัลติมีเดีย	- ชั้นเหล็กวางหนังสือ 2 ด้าน 4 ช่อง 5 ชุด - ชั้นวางวารสารแบบ 1 ด้าน 4 ช่อง 1 ชุด - แทนวางคอมพิวเตอร์ 4 ชุด - รถเข็นหนังสือ 1 คัน - ชุดควบคุมทางเข้าออก 2 ทาง 1 ชุด - ชุดเคาน์เตอร์แบบสูง 1 ชุด - ตู้เก็บสิ่งของก่อนเข้าห้องสมุด 1 ตู้ - ชุดโต๊ะและเก้าอี้อ่านหนังสือ 10 ชุด - เก้าอี้อ่านหนังสือ 10 ชุด - โต๊ะทำงานพร้อมกระจก 1 ชุด	3,000,000
301	อาคารโรงฝึกงาน 102/27	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 320.00 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 13.00 เมตร ยาว 34.00 เมตร สูง 4.40 เมตร - ห้องฝึกงาน 2 หน่วย	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	2,988,000
302	โรงฝึกงาน 204/27	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 796.00 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 14.00 เมตร ยาว 34.00 เมตร สูง 7.40 เมตร - ชั้น 1 - 2 ห้องฝึกงาน ชั้นละ 2 หน่วย รวม 4 หน่วย	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	5,421,000
303	อาคารฝึกงาน 306 ล./27	- อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น ชั้นล่างโล่ง (พื้นที่ใช้สอย 1,454.00 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 12.50 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 14.20 เมตร - ชั้นล่าง - โล่ง - ชั้น 2 - 3 - 4 ห้องฝึกงาน ชั้นละ 2 หน่วย รวม 6 หน่วย	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	9,059,600
401	สปข. 301/26 (ปี 2539)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 77.00 ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - อาคารกว้าง 5.50 เมตร ยาว 7.00 เมตร สูง 5.45 เมตร - ชั้นล่างมี 1 ห้องโถงใหญ่ 1 ห้องน้ำ - ชั้นบนมี 2 ห้องนอน - ติดตั้งไฟฟ้า ประปา - ทาสีอาคาร	-	600,000
402	บ้านพักครู 207	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 86.00 ตร.ม.) - ขนาด กว้าง 6.50 เมตร ยาว 11.00 เมตร สูง 5.65 เมตร - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ชั้นล่าง 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง ห้องครัว	-	948,100

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		ห้องอเนกประสงค์		
		- ชั้นบน 2 ห้อง		
403	สปข. 303/28 (ปี 2539)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น 6 หน่วย (พื้นที่ใช้สอย 507.00 ตร.ม.)	ตู้เสื้อผ้าห้องนอนละ 1 ใบ	4,735,000
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 9.70 เมตร ยาว 30.00 เมตร สูง 7.15 เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องโถง 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง		
		ห้องเก็บของ 1 ห้อง ห้องครัว 1 ห้อง		
		- ชั้นบน - ห้องนอน 2 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง		
		- ติดตั้งไฟฟ้า-ประปา ตามแบบกำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
		(1 หน่วย ประกอบด้วย ห้องนอน 2 ห้อง		
		ห้องครัว 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง		
		ห้องเก็บของ 1 ห้อง)		
404	บ้านพักครู 8 ครอบครัว	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น 8 หน่วย (พื้นที่ใช้สอย 484.58 ตารางเมตร)	- ตามระบุในแบบรูปรายการ	3,978,000
		- ฐานราก - ดอกเข็ม		
		- ขนาดกว้าง 8.50 เมตร ยาว 31.00 เมตร สูง 8.65 เมตร		
		- ชั้นล่าง โถง		
		- ชั้นที่ 2 - ห้องพัก 4 หน่วย		
		- ชั้นที่ 3 - ห้องพัก 4 หน่วย		
		(1 หน่วย ประกอบด้วย ห้องนอน 2 ห้อง		
		ห้องอาหาร-ครัว 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง)		
405	บ้านพักครู 203/27	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 82.50 ตร.ม.)	-	981,000
		- ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ชั้นล่างอเนกประสงค์ 1 ห้องน้ำ		
		- ชั้นบนมี 3 ห้องนอน		
406	บ้านพักข้าราชการระดับ ชำนาญงาน (ระดับ 1-2) หรือ เทียบเท่า (บ้านแฝด) บ้านพัก 204/61 (ฝ)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 128.00 ตร.ม.)	-	1,652,000
		- ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 14.00 เมตร สูง 8.70 เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- พื้นที่ชั้นล่าง ห้องนั่งเล่นและห้องครัว		
		ห้องน้ำ 1 ห้อง (ต่อ 1 หน่วย)		
		- พื้นที่ชั้นบน ห้องนอน 2 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง		
		(ต่อ 1 หน่วย)		
407	บ้านพักครู 205/26	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 94.00 ตร.ม.)	-	751,000
		- ขนาด กว้าง 6.40 เมตร ยาว 9.40 เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ชั้นล่าง 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง		
		- ห้องอเนกประสงค์		
		- ชั้นบน 4 ห้อง		

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

408	บ้านพักข้าราชการระดับ	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น	-	
	อาวุโส และชำนาญการ	- (พื้นที่ใช้สอย 87.00 ตร.ม.)		
	-แบบตอกเข็ม	- ชั้นล่างสูงจากระดับ 0.00 เท่ากับ 0.70 เมตร		1,192,000
	-แบบไม่ตอกเสาเข็ม	- ฐานรากตอกเสาเข็ม ยาว 21.00 เมตร		1,126,000
		- กรอบอาคาร กว้าง 8.5 เมตร ยาว 10.5 เมตร		
		- ชั้นล่าง ห้องเนกประสงค์ ห้องนอน 1 ห้อง		
		ห้องน้ำ-ส้วม		
		- ชั้น 2 ห้องนอน 2 ห้อง, ห้องน้ำ-ส้วม		
410	บ้านพักข้าราชการอำนวยการ	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น	-	
	ระดับต้นและชำนาญการพิเศษ	- (พื้นที่ใช้สอย 105.00 ตร.ม.)		
	-แบบตอกเข็ม	- ชั้นล่างสูงจากระดับ 0.00 เท่ากับ 0.70 เมตร		1,541,000
	-แบบไม่ตอกเสาเข็ม	ฐานรากตอกเสาเข็ม ยาว 21.00 เมตร		1,496,000
		- กรอบอาคาร กว้าง 8.5 เมตร ยาว 12.00 เมตร		
		สูง 8.90 เมตร		
		- ชั้นล่าง ห้องเนกประสงค์ ห้องครัว		
		ห้องน้ำ-ส้วม ห้องเก็บของ		
		- ชั้นบน ห้องนอน 3 ห้อง ห้องน้ำ-ส้วม		
412	ห้องนอนแบบมาตรฐาน 26	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น สำหรับนักเรียนจำนวน 40 คน	1. เติงนอนครู พร้อมอุปกรณ์ที่นอน	3,158,000
	พร้อมครุภัณฑ์	- (พื้นที่ใช้สอย 315.00 ตร.ม.)	2. เติงนอน 2 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ที่นอน	
		- ชั้นล่างสูงจากระดับ 0.00 เท่ากับ 0.15 เมตร	3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	
		- กรอบอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 31.00 เมตร	4. ที่ติมน้ำนักเรียน	
		สูง 7.75 เมตร		
		- ฐานรากแต่ประกอบเข็มกลุ่ม		
		- ชั้นล่าง ไตปูนโถง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น 2 ห้องนอนนักเรียน ห้องครูเวร ห้องน้ำ-ส้วม		
413	ห้องนอนแบบมาตรฐาน 38	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น สำหรับนักเรียนจำนวน 90 คน	1. เติงนอนครู	7,751,000
	พร้อมครุภัณฑ์	- (พื้นที่ใช้สอย 926.00 ตร.ม.)	2. เติงนอน 2 ชั้น	
		- ชั้นล่างสูงจากระดับ 0.00 เท่ากับ 0.25 เมตร	3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	
		- กรอบอาคาร กว้าง 12.50 เมตร ยาว 40.50 เมตร	4. ถังน้ำหินขัดสำเร็จรูป	
		สูง 11.00 เมตร		
		- ฐานรากตอกเสาเข็ม ยาว 21.00 เมตร		
		- ชั้นล่าง โถงเนกประสงค์ ห้องเก็บของ		
		- ชั้น 2 ห้องนอนนักเรียน ห้องครู 2 ห้อง ห้องน้ำ-ส้วมนักเรียน ที่ตากผ้า		
		- ชั้น 3 ห้องนอนนักเรียน ห้องครู 2 ห้อง ห้องน้ำ-ส้วมนักเรียน ที่ตากผ้า		
408	แบบบูรณาการก่อสร้าง	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. เติงนอน 2 ชั้น 4 เติง/ ห้อง	1,306,000
	บ้านพักนักศึกษา โครงการ	(พื้นที่ใช้สอย 204.00 ตร.ม.)	2. ที่นอนพร้อมผ้าปูที่นอน	
	ปฏิรูปการศึกษาเกษตร	- ห้องกว้าง 6.00 เมตร ยาว 8.50 เมตร	3. หมอนพร้อมปลอกหมอน	
	เพื่อชีวิตของวิทยาลัยเกษตร	- ขนาด กว้าง 8.50 เมตร ยาว 24.00 เมตร	4. ผ้าห่ม	
	และเทคโนโลยีราชบุรี	สำหรับ 1 หลัง ต่อ 4 ห้อง		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
501	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	- ถังน้ำหินขัดสำเร็จรูป 4 ใบ	387,800
	4 ที่/49	(พื้นที่ใช้สอย 36.00 ตร.ม.)		
		ขนาด 4 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 4 ที่		
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		- ขนาด กว้าง 5.20 เมตร ยาว 7.00 เมตร สูง 3.60 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
502	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 44.80 ตร.ม.)	- ถังน้ำหินขัดสำเร็จรูป 4 ใบ	510,200
		- ขนาด 4 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 4 ที่		
		- ปัสสาวะ 4 ที่		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 6.40 เมตร ยาว 7.00 เมตร สูง 3.60 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
503	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 49.40 ตร.ม.)	- ถังน้ำหินขัดสำเร็จรูป 6 ใบ	506,200
		- ขนาด 6 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 4 ที่		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 5.20 เมตร ยาว 9.50 เมตร สูง 3.60 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
504	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 6 ที่/49	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 49.40 ตร.ม.)	- ถังน้ำหินขัดสำเร็จรูป 6 ใบ	640,500
		- ขนาด 6 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 4 ที่		
		- ปัสสาวะ 6 ที่		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- อาคารกว้าง 6.40 เมตร ยาว 9.50 เมตร สูง 3.60 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
505	ส้วม สพฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน ขนาด 4 ที่นั่ง (พื้นที่ใช้สอย 53.20 ตร.ม.)	-	424,200
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 2 ห้อง ห้องละ 1 ที่		
		- ขนาด กว้าง 2.80 เมตร ยาว 5.20 เมตร		
		- ห้องกว้าง 1.30 เมตร ยาว 1.40 เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
701	สนามบาสเกตบอลมาตรฐาน F1BA	ขนาดกว้าง 18.00 เมตร ยาว 31.00 เมตร	-	421,700
702	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (แบบกรมพลศึกษา)	- ลานคอนกรีต ขนาด 16.00 x 26.00 เมตร - มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและ เซปักตะกร้อ	- ชุดเสาอเนกประสงค์+ตะกร้อ 1ชุด	159,100

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

		- ติดเส้นสนามวอลเลย์บอลและเชป็คตะกร้อ		
		ขนาดมาตรฐาน		
703	สนามฟุตบอล ฟ.1/42	- ขนาดสนามกว้าง 59.00 เมตร ยาว 89.00 เมตร	-	884,000
		- มีประตูฟุตบอล 1 ชุด (2 ด้าน)		
		- ถมดินไม่น้อยกว่า 1,200 ลบ.ม.		
704	สนามกีฬา ฟ.3/42	- ขนาดสนามกว้าง 93.00 เมตร ยาว 178.00 เมตร	-	681,000
		- มีประตูฟุตบอล 1 ชุด (2 ด้าน)		
705	สนามฟุตบอล ฟ.3 (พิเศษ)	- สนามฟุตบอลมีขนาดกว้าง 68.00 เมตร	-	1,568,000
		ยาว 105 เมตร		
		- มีลู่วิ่ง 8 ลู่วิ่ง		
706	สนามกีฬาอเนกประสงค์	- สนามกีฬาอเนกประสงค์ พื้น ค.ส.ล.ขัดเรียบ	- ชุดโครงแป้นบาสเก็ตบอลสำเร็จรูป	1,275,000
		พร้อมทำระบบเคลือบพื้นสนามกีฬา	ตามข้อกำหนด 2 ชุด	
		(ACRYLIC FLOOR COATING)	- ชุดตาข่ายวอลเลย์บอล-ตะกร้อ 4 ชุด	
		ขนาดกว้าง 27.00x36.00 เมตร		
		ประกอบด้วยสนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม		
		สนามวอลเลย์บอลชาย-หญิง 2 สนาม		
		สนามเชป็คตะกร้อชาย-หญิง 2 สนาม		
801	รั้วมาตรฐานแบบทึบ	- ฐานรากตอกเสาเข็ม	-	1,550.00 บาท / เมตร
	(ฐานรากตอกเข็ม) เข็ม คสล.	- สูง 2.00 เมตร ช่วงเสาห่างกัน 2.950 เมตร		ไม่รวม Factor F
		- ผนังคอนกรีตบล็อกโชว์แนว		ราคา สงป.
803	รั้วมาตรฐานแบบทึบ	- ให้จัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วคอนกรีต	-	1,510.00 บาท / เมตร
	(ฐานรากไม่ตอกเข็ม)	ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม		ไม่รวม Factor F
		แต่ยกเว้น การตอกเสาเข็ม		ราคา สงป.
804	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง	- โครงสร้าง ค.ส.ล.	-	3,450.00 บาท / เมตร
	(ฐานรากตอกเข็ม)	- ตอนล่างก่ออิฐดินเผา ฉาบเรียบ		ไม่รวม Factor F
		- หรือซีเมนต์โชว์แนว		ราคา กอ.สอ.สพฐ.
		- สูงไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร		
		- ตอนบนทำด้วยเหล็กกรุลวดตาข่ายเหล็ก		
		ลักออบสังกะสี 2 นิ้ว		
		- สูงจากพื้น 2 เมตร ทาสี		
805	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง	- ให้จัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วลวดตาข่าย	-	3,280.00 บาท / เมตร
	(ฐานรากไม่ตอกเข็ม)	ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม		ไม่รวม Factor F
		แต่ยกเว้น การตอกเสาเข็ม		ราคา กอ.สอ.สพฐ.
806	รั้วลวดหนาม	- ขนาด 7 เส้น	-	290.00 บาท / เมตร
807		- ขนาด 9 เส้น	-	310.00 บาท / เมตร
808		- ขนาด 12 เส้น (เตรียมโครงสร้างไว้สำหรับ		2,710.00 บาท / เมตร
		ต่อเติมเป็นรั้วมาตรฐานแบบทึบ/โปร่ง)		ไม่รวม Factor F
		- ช่วงเสาห่าง 2.00 เมตร		ราคา กอ.สอ.สพฐ.
809	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	- กว้าง 3.00 เมตร	-	1,460.00 บาท / เมตร

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**คำก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

810	บนผิวถนนเดิม	- กว้าง 4.00 เมตร		1,860.00 บาท / เมตร
811		- กว้าง 5.00 เมตร		2,420.00 บาท / เมตร
812		- กว้าง 6.00 เมตร		2,800.00 บาท / เมตร
				ไม่รวม Factor F
				ราคา กอ.สอ.สพฐ.
813	รางระบายน้ำฝาเปิด	- ราง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.35 เมตร	-	1,380.00 บาท / เมตร
		- ลีกร 0.50 เมตร		ไม่รวม Factor F
		พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ 10.00 เมตร		ราคา กอ.สอ.สพฐ.
814	รางระบายน้ำฝาเหล็ก	- ราง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.35 เมตร	-	2,600.00 บาท / เมตร
		- ลีกร 0.50 เมตร		ไม่รวม Factor F
		พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ 10.00 เมตร		ราคา กอ.สอ.สพฐ.
815	รางระบายน้ำแบบรางวี (ไม่มีฝาปิด)	- ราง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.35 เมตร	-	1,010.00 บาท / เมตร
		- ลีกร 0.30 เมตร		ไม่รวม Factor F
		ไม่มีบ่อพัก ค.ส.ล.		ราคา กอ.สอ.สพฐ.
816	รางระบายน้ำรูปตัว V	- รางแบบท่อ ค.ส.ล. Ø 0.30 เมตร	-	1,070.00 บาท / เมตร
		พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ 10.00 เมตร		ไม่รวม Factor F
				ราคา กอ.สอ.สพฐ.
901	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา แบบที่ 1	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 2,939.00 ตร.ม.)	- เครื่องปรับอากาศและ พัดลมระบายอากาศ	22,054,000
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- ขนาดกว้าง 16.50 เมตร ยาว 72.00 เมตร สูง 11.55 เมตร		
		ชั้นล่าง - ห้องบริหาร สำนักงาน		
		ห้องน้ำชาย/หญิง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น 2 - สำนักงาน ห้องน้ำชาย/หญิง		
		- ชั้น 3 - ห้องประชุม สำนักงาน		
902	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา แบบที่ 2	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 2,465.00 ตร.ม.)	- เครื่องปรับอากาศและ พัดลมระบายอากาศ	18,513,000
		- ฐานราก- ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- ขนาดกว้าง 16.50 เมตร ยาว 60.00 เมตร สูง 11.55 เมตร		
		ชั้นล่าง - ห้องบริหาร สำนักงาน		
		ห้องน้ำชาย/หญิง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น 2 - สำนักงาน ห้องน้ำชาย/หญิง		
		- ชั้น 3 - ห้องประชุม สำนักงาน		
904	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา แบบที่ 4	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 987.00 ตร.ม.)	- เครื่องปรับอากาศและ พัดลมระบายอากาศ	10,415,000
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่		
		- ขนาดกว้าง 10.50 เมตร ยาว 44.00 เมตร สูง 8.05 เมตร		
		ชั้นล่าง - ห้องบริหาร สำนักงาน		
		ห้องน้ำชาย/หญิง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น 2 - ห้องประชุม สำนักงาน		

ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน  
ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หมายเหตุ

สีพื้นราคาค่าก่อสร้าง

ราคากลางสำนักงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ราคากลางกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. คำชี้แจง

1.1 อาคารเรียนในเขตแผ่นดินไหว 5 แบบด้านล่าง เว็บไซต์จะใช้ราคาต่อหน่วยของอาคารเรียนในเขตพื้นที่ปกติ โดยงบประมาณส่วนต่าง สพฐ. จะสำรองงบประมาณไว้สมทบ ให้ สพท. ยึดราคาในเว็บไซต์เป็นราคากลางในการจัดตั้งตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ

รหัส - รายการ	ราคาต่อหน่วย	ราคาในเว็บไซต์	
105 อาคารเรียน สปข.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	2,598,000	1,892,000	บาท
106 อาคารเรียน สปข.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,385,000	2,523,000	บาท
121 อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ตำบลแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน	6,930,000	4,028,000	บาท
122 อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ตำบลแผ่นดินไหว 5 ห้องเรียน	8,174,000	5,436,000	บาท
125 อาคารเรียน 108 ล/59-ข (ในเขตแผ่นดินไหว)	11,784,000	11,362,000	บาท

1.2 สีตัวอักษร

สีน้ำเงิน ใช้เฉพาะพื้นที่ปกติ

สีแดง ใช้เฉพาะพื้นที่แผ่นดินไหว

สีดำ ใช้ได้ทั้งพื้นที่ปกติและแผ่นดินไหว

1.3 สีพื้นราคาต่อหน่วย

ราคากลางสำนักงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ราคากลางกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. ราคากลางและเงื่อนไขสิ่งก่อสร้าง

รหัส	แบบสิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	ระยะเวลาก่อสร้าง	สำหรับพื้นที่		เงื่อนไข	
				ปกติ	แผ่นดินไหว	ความขาดแคลน	นักเรียนตั้งแต่
1 101	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน	2,919,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	41 (เฉพาะ นร.อนุบาล)
1 102	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	4,225,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	61 (เฉพาะ นร.อนุบาล)
1 103	สปข.101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)	2,304,000	ปีเดียว	✓		3 ห้อง	61
1 104	สปข.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นยกสูง)	1,892,000	ปีเดียว	✓		2 ห้อง	61
1 105	อาคารเรียน สปข.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	2,598,000	ปีเดียว		✓	2 ห้อง	61
1 106	อาคารเรียน สปข.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,385,000	ปีเดียว		✓	3 ห้อง	61
1 107	สปข.104/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	2,000,000	ปีเดียว	✓		2 ห้อง	61
1 108	สปข.104/26 อาคารเรียน 4 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	2,697,000	ปีเดียว	✓		3 ห้อง	61
1 109	อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน	5,705,000	ปีเดียว	✓		3 ห้อง	121
1 110	อาคารเรียน OBEC 105 ล./61 ขนาด 5 ห้องเรียน	6,879,000	ปีเดียว	✓		4 ห้อง	121
1 111	อาคารเรียน OBEC 106 ล./61 ขนาด 6 ห้องเรียน	8,028,000	ปีเดียว	✓		5 ห้อง	121
1 112	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันไดขึ้น 2 ข้าง	4,028,000	ปีเดียว	✓		3 ห้อง	121
1 113	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	5,436,000	ปีเดียว	✓		4 ห้อง	121
1 114	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	6,345,000	ปีเดียว	✓		5 ห้อง	121
1 115	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	4,779,000	ปีเดียว	✓		4 ห้อง	121
1 116	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 2 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,073,000	ปีเดียว	✓		5 ห้อง	121
1 117	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 7 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 3 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,192,000	ปีเดียว	✓		6 ห้อง	121
1 118	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 8 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 4 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,402,000	ปีเดียว	✓		7 ห้อง	121
1 119	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 10 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 5 ห้อง ชั้นบน 5 ห้อง)	6,360,000	ปีเดียว	✓		8 ห้อง	121
1 120	อาคารเรียน สปข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 12 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 6 ห้อง ชั้นบน 6 ห้อง)	7,188,000	ปีเดียว	✓		10 ห้อง	121
1 121	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ตำบลแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน	6,930,000	ปีเดียว		✓	3 ห้อง	121



รหัส	แบบสิ่งก่อสร้าง	ราคา ต่อหน่วย	ระยะ เวลา ก่อสร้าง	สำหรับพื้นที่		เงื่อนไข	
				ปกติ	แผ่นดิน ไหว	ความ ขาดแคลน	นักเรียน ตั้งแต่
1 122	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ตันแผ่นดินไหว 5 ห้องเรียน	8,174,000	ปีเดียว		✓	4 ห้อง	121
1 123	อาคารเรียน สปข.2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้องเรียน	9,571,000	ปีเดียว	✓		12 ห้อง	480
1 124	อาคารเรียน 108 ล/59-ก	11,362,000	ปีเดียว	✓		6 ห้อง	240
1 125	อาคารเรียน 108 ล/59-ข (ในเขตแผ่นดินไหว)	11,784,000	ปีเดียว		✓	6 ห้อง	240
1 131	อาคารเรียน 212 ล/57-ก	17,647,000	ผูกพัน	✓		10 ห้อง	400
1 132	อาคารเรียน 212 ล/57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว	17,955,000	ผูกพัน		✓	10 ห้อง	400
1 133	อาคารเรียน 216 ล/57-ก	21,123,000	ผูกพัน	✓		14 ห้อง	530
1 134	อาคารเรียน 216 ล/57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว	21,545,000	ผูกพัน		✓	14 ห้อง	530
1 135	อาคารเรียน 318 ล/55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว	22,546,000	ผูกพัน	✓		15 ห้อง	600
1 136	อาคารเรียน 318 ล/55-ข เขตแผ่นดินไหว	23,118,000	ผูกพัน		✓	15 ห้อง	600
1 137	อาคารเรียน 324 ล/55-ก (นอกเขตแผ่นดินไหว)	27,098,000	ผูกพัน	✓		20 ห้อง	800
1 138	อาคารเรียน 324 ล/55-ข ในเขตแผ่นดินไหว	27,698,000	ผูกพัน		✓	20 ห้อง	800
1 998	อาคารเรียน แบบพิเศษ (งบปีเดียว)	-	ปีเดียว	✓	✓	3 ห้อง	121
1 999	อาคารเรียน แบบพิเศษ (งบผูกพัน)	-	ผูกพัน	✓	✓	10 ห้อง	400
2 201	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข. 201/26	1,070,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	150
2 202	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข. 202/26	813,400	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	61
2 203	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข. 205/26	2,458,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	340
2 204	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข. 206/26	4,657,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	580
2 205	โรงอาหาร 84 ที่นั่ง	1,104,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	80
2 206	โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง	3,416,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	200
2 207	โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง	6,789,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	400
2 208	โรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา)	12,455,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	800
2 209	อาคารหอประชุม 100/27	8,071,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	400
2 210	อาคารห้องสมุด	3,000,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	400
2 998	อาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ (งบปีเดียว)	-	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	340
2 999	อาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ (งบผูกพัน)	-	ผูกพัน	✓	✓	1 หลัง	400
3 301	อาคารโรงฝึกงาน 102/27	2,988,000	ปีเดียว	✓	✓	2 หน่วย	400
3 302	โรงฝึกงาน 204/27	5,421,000	ปีเดียว	✓	✓	4 หน่วย	600
3 303	อาคารโรงฝึกงาน 306 ล./27	9,059,600	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	1,080
4 401	สปข. 301/26 (ปี 2539)	600,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 402	บ้านพักครู 207	948,100	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 403	สปข. 303/28 (ปี 2539)	4,735,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	121
4 404	บ้านพักครู 8 ครอบครั้ว	3,978,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	121
4 405	บ้านพักครู 203/27	981,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 406	บ้านพักข้าราชการ ระดับชำนาญงาน (ระดับ 1-2) หรือเทียบเท่า (บ้านแฝด) บ้านพักครู 204/61 (ผ)	1,652,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 407	บ้านพักครู "205/26"	751,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 408	บ้านพักข้าราชการระดับอาวุโส และชำนาญการ - แบบตอกเสาเข็ม	1,192,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 409	บ้านพักข้าราชการระดับอาวุโส และชำนาญการ - แบบไม่ตอกเสาเข็ม	1,126,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 410	บ้านพักข้าราชการอำนวยการระดับต้น และชำนาญการพิเศษ - แบบตอกเสาเข็ม	1,541,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 411	บ้านพักข้าราชการอำนวยการระดับต้น และชำนาญการพิเศษ - แบบไม่ตอกเสาเข็ม	1,496,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 412	หอนอนแบบมาตรฐาน 26	3,158,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41

รหัส	แบบสิ่งก่อสร้าง	ราคา ต่อหน่วย	ระยะ เวลา ก่อสร้าง	สำหรับพื้นที่		เงื่อนไข	
				ปกติ	แผ่นดิน ไหว	ความ ขาดแคลน	นักเรียน ตั้งแต่
4 413	ทอนอนแบบมาตรฐาน 38 พร้อมครุภัณฑ์	7,751,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 414	แบบรูปการก่อสร้างบ้านพักนักศึกษา โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิตของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	1,306,000	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 998	บ้านพักนักเรียน แบบพิเศษ	-	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
4 999	บ้านพักครู แบบพิเศษ	-	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
5 501	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 4 ที่/49	387,800	ปีเดียว	✓	✓	2 ที่นั่ง	41
5 502	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49	510,200	ปีเดียว	✓	✓	2 ที่นั่ง	41
5 503	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49	506,200	ปีเดียว	✓	✓	4 ที่นั่ง	41
5 504	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 6 ที่/49	640,500	ปีเดียว	✓	✓	4 ที่นั่ง	41
5 505	ส้วม สพฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)	424,200	ปีเดียว	✓	✓	4 ที่นั่ง	41
7 701	สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน FIBA	421,700	ปีเดียว	✓	✓	1 สนาม	41
7 702	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (แบบกรมพลศึกษา)	159,100	ปีเดียว	✓	✓	1 สนาม	41
7 703	สนามฟุตบอล ฟ 1/42	884,000	ปีเดียว	✓	✓	1 สนาม	41
7 704	สนามกีฬา ฟ 3/42	681,000	ปีเดียว	✓	✓	1 สนาม	41
7 705	สนามฟุตบอล ฟ 3 (พิเศษ)	1,568,000	ปีเดียว	✓	✓	1 สนาม	121
7 706	สนามกีฬาอเนกประสงค์	1,275,000	ปีเดียว	✓	✓	1 สนาม	121
8 801	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากตอกเข็ม) - เข็ม ค.ส.ล.	1,550	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 802	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากตอกเข็ม) - เข็มไม้	1,700	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 803	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากไม่ตอกเข็ม)	1,510	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 804	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากตอกเสาเข็ม)	3,450	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 805	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่ตอกเข็ม)	3,280	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 806	รั้วลวดหนาม 7 เส้น	290	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	1
8 807	รั้วลวดหนาม 9 เส้น	310	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	1
8 808	รั้วลวดหนาม 12 เส้น	2,710	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	1
8 809	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 3.00 เมตร	1,460	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 810	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 4.00 เมตร	1,860	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 811	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 5.00 เมตร	2,420	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 812	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 6.00 เมตร	2,800	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 813	วางระบายน้ำฝาดเปิด	1,380	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 814	วางระบายน้ำฝาดเหล็ก	2,600	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 815	วางระบายน้ำแบบรางวี (ไม่มีฝาดปิด)	1,010	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
8 816	วางระบายน้ำรูปตัว V	1,070	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	41
9 901	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 1	22,054,000	ผูกพัน	✓	✓	1 หลัง	
9 902	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 2	18,513,000	ผูกพัน	✓	✓	1 หลัง	
9 904	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 4	10,415,000	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	
9 998	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบพิเศษ (งบปีเดียว)	-	ปีเดียว	✓	✓	1 หลัง	
9 999	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบพิเศษ (งบผูกพัน)	-	ผูกพัน	✓	✓	1 หลัง	
R R01	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป	ปีเดียว	✓	✓	ตามจำเป็น	1

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สรุปแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น  
และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- |                 |   |
|-----------------|---|
| แบบ 1           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ (งบบุคลากร)   |
| แบบ 2           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน (งบปีเดียว)  |
| แบบ 3           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคารเรียนที่รื้อถอน  |
| แบบ 4           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์/ หอประชุม/ โรงอาหาร/<br>โรงฝึกงาน  |
| แบบ 5           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างส่วนนักเรียน  |
| แบบ 6           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน   |
| แบบ 7           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครูและบุคลากร  |
| แบบ 8           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา  |
| แบบ 9           | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอื่น (รั้ว ถนน ค.ส.ล. และสิ่งก่อสร้างอื่น)  |
| แบบ 10          | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา   |
| แบบ 11          | แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้าง<br>ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา |
| แบบ ปร. 4 (พ/1) | แบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าขนส่งวัสดุ  |
| แบบ ปร. 4 (พ/2) | แบบแสดงรายการค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง   |

**แบบคำขอต้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น  
ที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ**

แบบ ปร. 4 (ก)	แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
แบบ ปร. 5 (ก)	แบบสรุปรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม
แบบ ปร. 6	แบบสรุปค่าปรับปรุงซ่อมแซม

**หมายเหตุ**

1. ผลผลิต
  - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้ใช้ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา
  - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ใช้ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
2. การขอต้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้พิจารณาแบบอาคารให้เหมาะสมกับระดับชั้นที่เปิดสอน และพื้นที่การก่อสร้าง

แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ (งบผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รหัสโรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	แบบอาคารที่เสนอขอ			ผูกพัน		ข้อมูลประกอบพิจารณา					ขอกรณี (/)		หมายเหตุ		
							แบบ	จำนวนห้อง/หน่วย	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณปี 2564	งบประมาณปี 2565	จำนวนนักเรียน	อาคารควรมี			ห้องเรียนที่มีอยู่จริง (ห้อง)	ขาดแคลน (ห้อง)	ขาดแคลน		ทดแทนหรือถอน	
													จัดชั้นเรียน (ห้อง)	ห้องพิเศษ (ห้อง)	รวม (ห้อง)						
																				พื้นที่ที่จะใช้	
																					ในการก่อสร้าง
																					อาคาร
																					ยาว.....เมตร
																					กว้าง.....เมตร
<b>รวมทั้งสิ้น</b>																					

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

(.....)

หมายเหตุ

- ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
- ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ
- งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
- สพป./สพม.  
 สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**  
 สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20
- จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ
- ช่องขอกรณี ให้เลือกใส่เครื่องหมาย / ในช่องขาดแคลน หรือทดแทนหรือถอน

ประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคารเรียน (งบผูกพัน)

โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป./สพม..... เขต.....

ที่	ข้อมูลนักเรียน									
	ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา					แนวโน้มในอนาคต 5 ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568

ลงชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 ผู้กรอกแบบสำรวจ  
 โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 โทรศัพท์ (มือถือ).....

## แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

ค่าก่อสร้างอาคารเรียน (งบผูกพัน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สพป./สพม.....เขต.....

จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2562)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์จัดชั้นเรียน)	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
อ.1			
อ.2			
อ.3			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
รวม			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้กรอกแบบสำรวจ

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....



## แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบผูกพัน)

## ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารอเนกประสงค์

มีอาคารเรียน ทั้งหมด.....หลัง.....ห้อง

มีอาคารอเนกประสงค์ .....หลัง

รายการ	แบบ	ห้อง/หลัง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							ให้ระบุข้อมูลอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ที่มี
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
หลังที่ 6							
หลังที่ 7							
รวม							

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

กรณีอาคารแบบพิเศษ

1.1 ข้อมูลมีแล้วและเกณฑ์

รายการ	เกณฑ์ควรมี	มีแล้ว		ขาดแคลน
		หลัง	ห้อง/ที่นั่ง	
ห้องเรียน				
โรงอาหาร				
หอประชุม				
โรงอาหาร/ห้องประชุม				
อาคารอเนกประสงค์				
โรงฝึกงาน				
ห้องน้ำห้องส้วม				

1.2 ข้อมูลคำขอ

ชื่อแบบอาคาร .....

จำนวนชั้นที่ก่อสร้าง ชั้น

ระยะเวลาก่อสร้าง (วัน) วัน

งบประมาณรวม บาท

ค่า Factor F ..... (1.xxxxx)\* ตามตารางคำนวณค่า Factor F

รายละเอียดองค์ประกอบของอาคาร แต่ละชั้น (ระบุจำนวนห้องของแต่ละรายการ)

รายการ	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	ชั้น 8	ชั้น 9
ห้องเรียน									
ห้องปฏิบัติการ									
ห้องฝึกงาน (งานช่าง)									
ห้องพักครู									
โรงอาหาร									
ห้องประชุม									
ห้องน้ำนักเรียน									
ห้องน้ำครู									
สนามกีฬา									
อื่นๆ									
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  
(.....)

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบปีเดียว)

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ข้อมูลความขาดแคลน					แบบอาคารที่เสนอขอ						
							จำนวน นักเรียน	อาคารครุมี			ห้องที่ มีอยู่จริง (ห้อง)	ขาด แคลน (ห้อง)	แบบ	หลัง	ห้อง	งบประมาณ		
								จัดชั้นเรียน (ห้อง)	ห้องพิเศษ (ห้อง)	รวม (ห้อง)								
รวมทั้งสิ้น																		

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

รับรองความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

- ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
- งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
- สพป./สพม.  
 สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**  
 สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20
- จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....



แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ข้อมูลความขาดแคลน					แบบอาคารที่เสนอขอ				
							จำนวน นักเรียน	จัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ ควรมี (หลัง/ หน่วย)	อาคารที่มี อยู่แล้ว (หลัง/ หน่วย)	ขาดแคลน (หลัง/ หน่วย)	แบบ	หลัง/ หน่วย	งบประมาณ		
รวมทั้งสิ้น																

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

รับรองความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

- ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
- งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
- สพป./สพม.  
 สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**  
 สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20
- กรณีเสนอขอตั้งโรงฝึกงาน ระบุจำนวนเป็นหน่วย สำหรับรายการอื่น ให้ระบุจำนวนเป็นหลัง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

## แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างส่วนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน	ข้อมูลความขาดแคลน			แบบอาคารที่เสนอขอ				
								เกณฑ์ ควรมี (ที่นั่ง)	มีอยู่แล้ว		ขาดแคลน ที่นั่ง	แบบ	หลัง	ที่นั่ง	งบประมาณ
									หลัง	ที่นั่ง					
รวมทั้งสิ้น															

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

รับรองความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

- ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
- งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
- สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน	จำนวน นักเรียน ที่ต้องการ เข้าพัก	ข้อมูลความขาดแคลน			แบบอาคารที่เสนอขอ			
									ควรมี (หลัง)	มีอยู่ แล้ว (หลัง)	ขาด แคลน (หลัง)	แบบ	หลัง	งบประมาณ	
รวมทั้งสิ้น															

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

รับรองความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

- ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
- งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
- สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

## แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครูและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./ สพม.	จำนวน ครู/ บุคลากร ทั้งหมด	จำนวนครู/ บุคลากร ที่ต้องการ เข้าพัก	ข้อมูลความขาดแคลน			แบบอาคารที่เสนอขอ			
									ควรมี (หลัง/ห้อง)	มีอยู่ แล้ว (หลัง/ห้อง)	ขาด แคลน (หลัง/ห้อง)	แบบ	หลัง	งบประมาณ	
รวมทั้งสิ้น															

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

รับรองความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

- ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
- งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
- สพป./สพม.  
สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**  
สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20
- จำนวนครู/บุคลากร ให้กรอกเฉพาะจำนวนครู หรือบุคลากร ที่สอดคล้องกับประเภทอาคารที่เสนอขอ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....



แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาระดับ

ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รหัสโรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ข้อมูลประกอบการพิจารณา								แบบสนามกีฬาที่เสนอขอ		
							จำนวนนักเรียน	เกณฑ์ควรมี	สนามกีฬาที่มีอยู่แล้ว						แบบ	สนาม	งบประมาณ
									ลานกีฬา	ฟุตบอล	บาสเกตบอล	วอลเลย์บอล	ตะกร้อ	อื่นๆ (ระบุ)			
รวมทั้งสิ้น																	

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

รับรองความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

- หมายเหตุ
- ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
  - งบประมาณก่อสร้างให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
  - สพป./สพม.  
 สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**  
 สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

(.....)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ).....



แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบปีเดียว)  
 รายการค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน .....

ผลผลิต  ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ  
 ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับที่	รหัสโรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	รายการ	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น								

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... (.....) (.....)

หมายเหตุ ..... ประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก ..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

2. ชื่อโรงเรียนให้ใส่ชื่อเต็ม ห้ามใช้ตัวย่อ

3. กรณีขอปรับปรุงซ่อมแซมในช่องรายการ ให้ใช้ คำว่า "ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ"

ตัวอย่างต่าง ๆ

## ตัวอย่าง

รายการปรับปรุงซ่อมแซม.....

โรงเรียน..... สพป./สพม.....

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น รายละเอียดดังต่อไปนี้

### รายการรื้อถอน

#### 1. งานพื้น

ให้รื้อพื้นไม้ และตงไม้ชั้นที่ 1 ภายในทั้งหมด พร้อมระเบียงทางเดินด้านหลังออกทั้งหมด (ไม้พื้นที่ใช้ได้ให้เก็บมาทำใหม่ และหากไม่พอให้หามาเพิ่ม)

#### 2. งานบันได

ให้รื้อบันไดไม้ด้านหลัง จากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 ออกทั้งหมด (ให้นำของเก่ามาซ่อมแซมได้ หากไม่พอ ให้หามาเพิ่ม)

#### 3. งานฝ้าเพดาน

ให้รื้อฝ้าเพดานใต้ท้องพื้นชั้นที่ 2 (เฉพาะภายใน ขนาด 6.40x15.20 เมตร ออกทั้งหมด (ยกเว้น ฝ้าเพดานเหนือระเบียงทางเดินด้านหลัง) พร้อมดวงโคมไฟฟ้า ขนาด 2x36 W จำนวน 12 ชุด

### รายการซ่อมแซมใหม่

1. ให้ติดตั้งตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. @ 0.80 เมตร เนื่องจากช่องตงเดิม ห่าง @ 0.80 เมตร มีช่องรองรับอยู่แล้ว สลับด้วยตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 100x50x2.3 มม. @ 0.80 เมตร โดยให้ติดตั้งแทนช่องตงเดิม ให้ทาสีกันสนิมก่อนทำการติดตั้ง ทั้งภายในและช่องระเบียง

2. ให้ปูพื้นไม้เนื้อแข็ง ขนาดเท่าแผ่นไม้เดิม (ขนาด 1"x6") ปูเต็มพื้นที่ ขัดผิวเคลือบด้วยน้ำมัน เคลือบเงา

3. งานบันได ให้เปลี่ยนแม่บันไดเป็นแม่บันไดเหล็ก และพุกบันไดให้ติดตั้งเป็นเหล็ก แม่บันไดเหล็ก และพุกเหล็กใช้เหล็กกรีดเย็นตัว LG เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. ทาสีกันสนิม ลูกนอนบันได ให้ใช้ลูกนอนเดิม หากไม่พอให้หามาเพิ่ม รวมทั้งราวบันไดให้ซ่อมแซมให้แข็งแรง

4. ให้ติดตั้งฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด หนา 9 มม. คร่าวโลหะชุบสังกะสี ทาสี (ใต้ท้องพื้นชั้นที่ 2)

5. ให้ติดตั้งโคมไฟฟ้าแบบมีตะแกรงอลูมิเนียมทึบปิดตลอดย T8 ขนาด 2x36 วัตต์ จำนวน 12 ชุด

6. ให้ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าขากลม - แบน จำนวน 8 ชุด

7. ให้ทาสีอาคารใหม่ทั้งหมด ส่วนที่เป็นผิวไม้และเหล็กให้ทาด้วยสีน้ำมัน ส่วนที่เป็นผิวปูนให้ทาด้วย สีน้ำอะครีลิกสำหรับอาคารเก่า ก่อนทาสีต้องขูดล้างทำความสะอาดผิวก่อนทำการทาสี

อนึ่ง ในการทำงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และใช้ช่างที่มีฝีมือ ความชำนาญ และประสบการณ์โดยเฉพาะมาทำการปรับปรุง - ซ่อมแซม หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง- ซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

(ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(.....)

วัน...../เดือน...../ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

วัน...../เดือน...../ปี.....

ตัวอย่าง

ปร.4 (ก)

แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

งานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู แบบ 205/26

แผ่นที่ 1/2

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์ หมู่ 3 ต.โนนสัง อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 สังกัด สพฐ.

ประมาณราคาโดย นางเพ็ญพัชรวิดี ทองดีน้อยงาม

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานหลังคา								
	1. งานเปลี่ยนหลังคา								
	1.1 กระเบื้องลอนคู่ 0.50 X 1.20 เซนติเมตร	30	แผ่น	52.00	1,560.00	9.00	270.00	1,830.00	
	1.2 ครอบกระเบื้องลอนคู่	4	แผ่น	52.00	208.00	9.00	36.00	244.00	
	1.3 ขอยึดกระเบื้อง	40	ตัว	4.00	160.00	-	-	160.00	
	1.4 เชิงชายไม้เนื้อแข็ง 1นิ้ว X 8เมตร	15	เมตร	185.00	2,775.00	67.00	1,005.00	3,780.00	
2	งานพื้น								
	2.1 พื้นไม้เนื้อแข็งเข้าลิ้น	20	ลบ.ฟ	950.00	19,000.00	120.00	2,400.00	21,400.00	
	2.2 คาน ตง ไม้เนื้อแข็ง	2	ลบ.ฟ	830.00	1,660.00	120.00	240.00	1,900.00	
	2.3 เทพื้นคอนกรีต อัตราส่วน 1:2:4	10	ตร.ม.	280.00	2,800.00	120.00	1,200.00	4,000.00	
3	งานประตู - หน้าต่าง								
	3.1 ประตูบานไม้สักพร้อมอุปกรณ์	3	ชุด	4,700.00	14,100.00	300.00	900.00	15,000.00	
	3.2 เหล็กตัดหน้าต่าง 70X1.50 เซนติเมตร	8	ชุด	700.00	5,600.00	500.00	4,000.00	9,600.00	
4	งานสุขภัณฑ์								
	4.1 โถชักโครกแบบราด	2	ชุด	1,250.00	2,500.00	105.00	210.00	2,710.00	
	4.2 ฝักบัวอาบน้ำพร้อมขอแขวนสาย	2	ชุด	125.00	250.00	70.00	140.00	390.00	
<b>รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน ยอดยกไป</b>					<b>50,613.00</b>		<b>10,401.00</b>	<b>61,014.00</b>	

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้ประมาณราคา

( นางเพ็ญพัชรวิดี ทองดีน้อยงาม )

ลงชื่อ

( นายพิทยา อาศัยรัตน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์



## แบบสรุปค่าก่อสร้าง

<input type="checkbox"/> งานก่อสร้าง	ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู แบบ 205/26
<input type="checkbox"/> สถานที่ก่อสร้าง	โรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์ ต.โนนสัง อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู
<input type="checkbox"/> หน่วยงานเจ้าของโครงการ	โรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 สังกัด สพฐ.
<input type="checkbox"/> แบบ ปร.4(ก) ที่แนบ	จำนวน 2 แผ่น
<input type="checkbox"/> ประมาณราคาเมื่อวันที่	24 กันยายน 2562

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนที่1 ค่างานต้นทุน	84,014.00	1.3074	109,839.90	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00% ต่อปี				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00%				
รวมค่าก่อสร้าง				109,839.90	
ปรับลด				9,839.90	
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)				ยอดสุทธิ	100,000.00

ขนาดหรือเนื้อที่ 310 ตารางเมตร

เฉลี่ยค่าประมาณราคา 483.87 บาท/ตารางเมตร

ผู้ปรับลดราคา

(นายพิทยา อาศัยรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ประมาณราคา

(นางเพ็ญพัชรวิทย์ ทองดีน้อยงาม)

รับรองความถูกต้อง

(นายพิทยา อาศัยรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สพป. หนองบัวลำภู เขต 1

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สพป. หนองบัวลำภู เขต 1



ตัวอย่าง

แบบสรุปค่าก่อสร้างอาคาร

82  
แบบ พร 6

งานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู แบบ 205/26  
 สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์ ต.โนนสัง อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู  
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 สังกัด สพฐ.  
 แบบปร.4(ก) ปร.5(ก) ทั้งหมด จำนวน 3 แผ่น  
 ประมาณราคาเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	<b>สรุป</b>		
1	ส่วนที่1 ค่างานต้นทุน	100,000.00	
2	ส่วนที่ 2 ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ	-	
3	ส่วนที่ 3 ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี	-	
<b>สรุป</b>	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	<u>100,000.00</u>	

ผู้ประมาณราคา

(นางเพ็ญพัชรวดี ทองดีน้อยงาม)

รับรองความถูกต้อง

(นายพิทยา อาศัยรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 สพป. หนองบัวลำภู เขต 1

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
 สพป. หนองบัวลำภู เขต 1

## ตัวอย่าง ประมาณราคาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

## ตารางแสดงการคำนวณหาค่า FACTOR F งานอาคาร

งานก่อสร้าง การปรับปรุง/ซ่อมแซม.....

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน

จังหวัด ทั่วประเทศ

หน่วยงาน

กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เงื่อนไข	ค่างาน(ทุน)		FACTOR F	
	ล้านบาท			
เงินล่วงหน้าจ่าย ( ร้อยละ )	0.00%	<0.5	1.3074	
ค่าประกันผลงาน หัก ( ร้อยละ)	0.00%	1	1.3050	
ดอกเบี้ยเงินกู้ ( ร้อยละ)	6.00%	2	1.3035	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ( VAT ) ( ร้อยละ)	7.00%	5	1.3003	
สูตรคำนวณหาค่า FACTOR F		10	1.2943	
		15	1.2594	
สูตรการหาค่า Factor F = D - $\left\{ \frac{[(D - E) \times (A - B)]}{(C - B)} \right\}$		20	1.2518	
		25	1.2248	
		30	1.2164	
เมื่อ A = ค่าวัสดุและแรงงานต้นทุน	=	2,865,142.00	40	1.2161
B = ค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	=	2,000,000.00	50	1.2159
C = ค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	=	5,000,000.00	60	1.2061
D = Factor F ของค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	=	1.3035	70	1.2050
E = Factor F ของค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	=	1.3003	80	1.2050
แทนค่า			90	1.2049
1.3035 - $\left[ \frac{(1.3035 - 1.3003) \times (2,865,142.00 - 2,000,000.00)}{(5,000,000.00 - 2,000,000.00)} \right]$			100	1.2049
			150	1.2023
			200	1.2023
สรุปค่าต้นทุนงาน 2,865,142.00 บาท			250	1.2013
ค่า FACTOR F เท่ากับ <u>1.3026</u>			300	1.1951
			350	1.1866
			400	1.1858
			500	1.1853
			>500	1.1788

1. กรณีค่างานอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่กำหนด ให้เทียบอัตราส่วนเพื่อหาค่า Factor F

2. ถ้าเป็นงานเงินกู้ให้ใช้ Factor F ในช่อง " รวมในรูป Factor "

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

# ภาคผนวก

**ปฏิทินการดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน**  
**รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

วัน เดือนปี	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๒	ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สนผ..
๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒	แจ้งกรอบวงเงินการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ สพท. พร้อมคู่มือการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สนผ.
๑๔ พ.ย. - ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	จัดทำรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สพท./รร.
๑๗ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๒	บันทึกผลการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สพท.
๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	ประมวลผลการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ สพท. เพื่อบันทึกลงระบบ e-budgeting ส่งสำนักงบประมาณ	สนผ.
ภายใน ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	ส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบปีเดียวและงบผูกพัน	สพท.

**แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ออกหนังสือ ส่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ)0405.2/ว259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561  
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง”**

**1. การเตรียมแบบรูปรายการเพื่อของบประมาณก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ  
(นอกเหนือจากแบบมาตรฐาน)**

1.1 โรงเรียนและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ต้องจัดทำแบบรูปและรายการที่มีวิศวกรและสถาปนิก ระดับภาคีขึ้นไปเป็นผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงนามในแบบรูปและรายการทุกแผ่น แนบใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก หรือและ วิศวกรผู้ออกแบบพร้อมลงนามจริง(ห้ามสำเนา) แนบรายการคำนวณโครงสร้าง โดยให้สัมพันธ์กับขอบเขตงานของวิศวกรและสถาปนิกดังต่อไปนี้

**ระดับสถาปนิกในการออกแบบ**

- ขอบเขตงานออกแบบตามพรบ.สถาปนิก พ.ศ.2543

ประเภทอาคาร	ระดับสถาปนิก
อาคารที่มีพื้นที่ 150 - 1,000 ตารางเมตรหรือ สูงไม่เกิน 15.00 เมตร	สถาปนิก ระดับ ภาคีสถาปนิก
อาคารที่มีพื้นที่ เกิน 1,000 ตารางเมตร	สถาปนิก ระดับ สามัญสถาปนิก ขึ้นไป

**ระดับวิศวกรในการออกแบบ**

- ขอบเขตงานออกแบบตามข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ.2551

ประเภทอาคาร	ระดับวิศวกร
อาคารสูงไม่เกิน 4 ชั้น หรือความสูงต่อชั้นไม่เกิน 5.00 เมตรและ ไม่เป็นอาคารสาธารณะ เช่น ส้วม และบ้านพักครู	วิศวกร ระดับ ภาคีวิศวกร
อาคารสาธารณะทุกประเภทเช่น อาคารเรียนและอาคารประกอบ	วิศวกร ระดับ สามัญวิศวกร ขึ้นไป

พร้อมกันนี้โรงเรียนและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ต้องจัดทำประมาณราคา(ปร.4 , ปร.5 , ปร.6 ) ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ให้สัมพันธ์กับแบบรูปรายการ พร้อมเอกสารการแบ่งงวดงาน งบเงินและระยะเวลาก่อสร้าง

- 1.2 โรงเรียนและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการที่มีหน่วยงานออกแบบและก่อสร้างจัดทำแบบรูปรายการพร้อมพร้อมเอกสารการแบ่งงวดงาน งบเงินและระยะเวลาก่อสร้าง

**2 การเตรียมแบบรูปรายการเพื่อของบประมาณในการซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือ มีผลกระทบต่อความปลอดภัย**

2.1 โรงเรียนและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ต้องจัดทำแบบรูปและรายการที่มีวิศวกร และหรือสถาปนิก เป็นผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงนามในแบบรูปและรายการทุกแผ่น แนบใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก หรือและ วิศวกรผู้ออกแบบพร้อมลงนามจริง(ห้ามสำเนา)

### การปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

- การปรับปรุง ซ่อมแซมฐานราก ต่อม่อ เสา คาน
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของโครงหลังคาโดยการเปลี่ยนวัสดุหรือขนาดที่เป็นการเพิ่มน้ำหนัก เช่น การเปลี่ยนจากโครงไม้เป็นโครงเหล็ก หรือ การเปลี่ยนโครงเหล็กเดิมเป็นโครงเหล็กใหม่ หรือ การเปลี่ยนรูปทรงของโครงหลังคา
- การเพิ่มน้ำหนักบรรทุกบนหลังคา เช่น ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ หรือ การติดตั้งหลังคาคลุมพื้นดาดฟ้า
- การเปลี่ยนแปลงวัสดุผนังหลังคาที่เป็นการเพิ่มน้ำหนักให้กับโครงสร้าง เช่นการเปลี่ยนจากหลังคาสังกะสีเป็นกระเบื้องลอนคู่ หรือ การเปลี่ยนจากกระเบื้องลอนคู่เป็นกระเบื้องคอนกรีต
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคารที่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง หรือโครงสร้างเหล็ก รูปพรรณ เช่น การยกอาคาร การเคลื่อนย้ายอาคาร การตัดเสาเพื่อหล่อเสาใหม่
- การเปลี่ยนแปลงชนิดของพื้นและโครงสร้างรับพื้นที่เป็นการเพิ่มน้ำหนักให้กับโครงสร้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงจากตงไม้ พื้นไม้ เป็นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป
- การต่อเติมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารเดิม

พร้อมกันนี้โรงเรียนและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ต้องจัดทำประมาณราคา (ปร.4 , ปร.5 , ปร.6 ) ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ให้สัมพันธ์กับแบบบูรณาการ

2.2 โรงเรียนและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการที่มีหน่วยงานออกแบบและก่อสร้างจัดทำแบบบูรณาการพร้อมเอกสารการแบ่งงวดงาน งบการเงินและระยะเวลาก่อสร้าง

### 3. การรื้อถอน

การพิจารณาให้ความเห็นถึงความเหมาะสมในการรื้อถอนอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น กรณีที่เกิดความเสียหายจากโครงสร้างหลักของอาคาร ควรมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยวิศวกรโยธา หรือมีการให้ความเห็นจากวิศวกรโยธาสังกัดหน่วยงานของรัฐไว้ก่อนแล้ว