



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๘๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ข หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติในข้อวิธีการ ข้อ ๓ กำหนดว่า “หากมีตำแหน่งว่างภายหลังการย้ายทุกครั้ง ที่เกิดจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา การเสียชีวิต และการพ้นจากตำแหน่งทุกกรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาพิเศษ ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบ โดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน” นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	นักเรียน (๑๐ มิ.ย.๖๒)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๓๖๙	บ้านหนองนกเขียน	โนนสัง	๕๐	
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๐๐๒	บ้านแกท้าวารี	ศรีบุญเรือง	๖๑	

ดังนั้น ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๒ ไว้ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒) แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาเพิ่มเติมได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๒ หากมีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง และสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๓. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันพร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่ขอย้ายออก ที่มีมติให้ย้าย จำนวน ๓ ชุด
๕. รายงานการประชุม กศจ.ที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย (กรณีย้ายต่าง กศจ.) จำนวน ๓ ชุด
๖. เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง รายละเอียดประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ เล่ม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าว ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย สำหรับคำร้องขอย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางวันสุดท้ายเป็นสำคัญ และคำร้องขอย้ายตามประกาศเพิ่มเติมนี้ หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และคณะกรรมการประเมินศักยภาพฯ จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะที่มีเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกศมี สอนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p>	<p>3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.1-6 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.1-3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.4-6 จำนวน.....คน</p> <p>4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>			<p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line.....