



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๊ยะ

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๊ยะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปไปสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๕๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการสรรหาและการจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๖๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง บุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในอัตราจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๓ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตร (ปวช.) ขึ้นไป

๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงาน สารบรรณ , การรับ-ส่ง หนังสือราชการ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์และรู้เรื่อง ICT เป็นอย่างดี บุคคลที่มีประสบการณ์ ใน เรื่อง งานธุรการโรงเรียน

๓. เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ ตระหนักในหน้าที่ และมีวินัย รับผิดชอบ มีมารยาทเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ กล้าแสดงออกและมีวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวทันไทยแลนด์ ๔.๐

๒.๓ ขอบข่ายภาระและหน้าที่

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ Smart Office

๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๕. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๊ยะ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๊ยะ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

หลักฐานตามข้อ (๒) – (๕) ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๋ยง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก โดยการสอบภาค ก ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ และภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันเสาร์ ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๋ยง

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมสอบภาค ก ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ และภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับ
ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการประเมินตามลำดับ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๊ยะ

๘.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ต้องไป
รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลา
ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะ
นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการหากผู้ใดประสงค์จะ
บรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๘.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่ง
เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่า
กรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓



(นายนพดล เหล่าโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๊ยะ

จัดสอบ ณ โรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๊ยะ

ที่	วัน เวลา คัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
๑	ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)	
	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒. การสอบปฏิบัติ (๒๕ คะแนน) ๒.๑ การทดสอบการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ๒.๒ การทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ
๒	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ (๒๕ คะแนน)	
	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑. การสอบข้อเขียน (๒๕ คะแนน) ๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์