แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ....

การย้ายไปสังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา.................................... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ ส่วนราชการ

☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ชื่อ-สกุล....................ตำแหน่ง....................วิทยฐานะ.................... หน่วยงานการศึกษา/โรงเรียน....................สพป.................... รับเงินเดือนอันดับ..........ขั้น....................บาท (ปีงบประมาณ....................)	ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี....................................

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่........เดือน....................พ.ศ. .... 2. วุฒิ.................................... .... 3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา .... 4. ประสบการณ์.................................... .... 5. คู่สมรสชื่อ.................................... อาชีพ.................................... ที่ทำงาน.................................... ตำบล.................................... อำเภอ.................................... จังหวัด....................................	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) .... 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	1. สถานศึกษา (1) .... (2) .... (3) .... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ....(1) ขอระงับการย้าย ....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน .... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น <u>**หมายเหตุ**</u> 1.ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน 3 แห่งเท่านั้น 2. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงจังหวัดเดียว	....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

จำนวนบุคลากร.....คน
จำนวนห้องเรียน.....ห้อง
จำนวนนักเรียน.....คน
☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ป.1-6 จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.1-3 จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.4-6 จำนวน.....คน

4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

.....
.....
.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา ก.พ.7
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมายเลขโทรศัพท์.....