



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง
กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. บันทึกบัญชีเงินในงบประมาณทุกรายการ (ด้าน รับ - จ่าย) ผ่านระบบ GFMS และ Web Online พร้อมเก็บรวบรวมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงรายการที่ดำเนินการไม่ถูกต้องในระบบ GFMS
๓. จัดเก็บรวบรวมเอกสารด้านการบันทึกบัญชี ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ
๔. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

/(๘)ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี/การเงิน หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

(๓) มีความรู้ไหวพริบดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ ที่รับสมัคร ฉบับจริงและสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- (๖) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค จำนวน ๑ ฉบับ

ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยน - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าวผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (smart office)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

/๘.เกณฑ์การตัดสิน...

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีต้องได้คะแนน สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการสรรหาได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ผู้ ได้รับการสรรหาคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ คัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (smart office) จะมีการ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยใช้ประกาศ ผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียก และปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัฐอิสร กวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบคัดเลือก	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตีกรูปถ่าย
 ขนาด ๑×๑.๕
 นิ้ว

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑**

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ภูมิลำเนาเกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้โดย.....
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....
 ได้รับวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. เอกสาร/หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา
 - บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา
 - ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา
 - ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
 - หลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....ประสบการณ์ทำงาน(ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและการจัดจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบ คัดเลือกแล้ว เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....