



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E- Office

๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๙).ไม่เป็นผู้...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปล่อยออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขา เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- (๓) มีความรู้ไหวพริบดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ ที่รับสมัคร ฉบับจริงและสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- (๖) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยน - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั้งไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <https://www.nb1.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

สำหรับสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการสรรหาได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหา คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

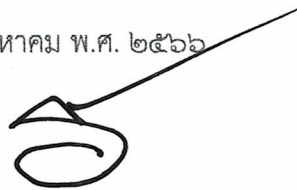
๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <https://www.nb1.go.th> ทั้งนี้จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียก และปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัฐอิสรา กวงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบคัดเลือก	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๑ กันยายน ๒๕๖๖	



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑**

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ภูมิลำเนาเกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ID.Line.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. เอกสาร/หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....ประสบการณ์ทำงาน(ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของ ข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและการจัดจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบ คัดเลือกแล้ว เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....