



ที่ ศธ ๐๔๑๓๒/๒๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ประกาศองค์ประกอบและตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้มีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน/สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง) และเอกสารผลงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน อย่างละ ๓ ชุด

ทั้งนี้ การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยนับตราประทับวันที่ของไปรษณีย์ต้นทางจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิตติวัฒน์ ทองอาสน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒

โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”

บัญชีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ว่าง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	เงินเดือน	
1	ศึกษานิเทศก์	29	0277660	คศ.3	58,390	ว่าง กรณีย้าย
2	ศึกษานิเทศก์	31	0277662	คศ.3	58,390	ว่าง กรณีได้รับจัดสรรคืน เกษียณ 2566
3	ศึกษานิเทศก์	35	0277665	คศ.3	58,390	ว่าง กรณีได้รับจัดสรรคืน เกษียณ 2566
4	ศึกษานิเทศก์	45	0219589	คศ.3	40,220	ว่าง กรณีย้าย

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ย้าย 1-15 ตุลาคม พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....	คำแห่ง.....วิทยฐานะ..... บพท (ปีงบประมาณ.....)	ย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. วุฒิ..... สาขาวิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. คุณสมบัติชื่ออาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ชื่อมูลนิธิ..... 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรประกอบการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ทัศนคติ..... <input type="checkbox"/> ทัศนคติ..... <input type="checkbox"/> ทัศนคติ..... <input type="checkbox"/>	เหตุผลการขอย้าย 1. หน่วยงานการศึกษา..... (1)..... (2)..... (3)..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)(1) ขอรับการย้าย.....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2)แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นตาร/ขาดแคลนเสียงก๊วย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ขาดล่ามในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประถมขั้นมัธยม จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสัมพันธ์กับ (กรณีสัมพันธ์ตาม)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบกรที่พิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสัมพันธ์เรียนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความสัมพันธ์ผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
อาจปรับเปลี่ยนคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง กำหนดองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินประกอบการย้าย/รับโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดของ
องค์ประกอบการพิจารณาการย้ายกรณีปกติ ได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบ
คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมี
ความเหมาะสม และเป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน
พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ใน
คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนนประเมินประกอบการย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรัฐอิสรา กวงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนประเมินประกอบการย้าย/รับโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์ประกอบการพิจารณา มี ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๓๕	คะแนน
ด้านที่ ๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
ด้านที่ ๓	ลำดับอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๔	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๕	เหตุผลการขอย้าย	๕	คะแนน
ด้านที่ ๖	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน	๒๐	คะแนน
	รวม	๑๐๐	คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๑.๑ วุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก - ปริญญาโท	(๓๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ เอกสาร ทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญา บัตร - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือ รับรองคุณวุฒิโดยผู้ขอย้ายรับรอง สำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง - จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป - จำนวน ๔ ครั้ง - จำนวน ๓ ครั้ง - จำนวน ๒ ครั้ง - จำนวน ๑ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากจำนวนครั้งในการ เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่นับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น โดยพิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง สำเนาคำสั่ง สำเนา เกียรติบัตร สำเนาวุฒิบัตรบันทึก/ หนังสือเชิญ โดยผู้ขอย้ายลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประสพการณ์ <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/ผอ.กลุ่ม - หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน - ต่ำกว่าหัวหน้างาน 	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย -สำเนาคำสั่งโดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๔ อายุราชการ <ul style="list-style-type: none"> - มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป - ๑๖ - ๒๐ ปี - ๑๐ - ๑๕ ปี - น้อยกว่า ๑๐ ปีลงมา 	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	ให้นำอายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (เศษของเดือนเกินกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี) - พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๕ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - มากกว่า ๑๔ ปีขึ้นไป - ๑๐ - ๑๔ ปี - ๕ - ๙ ปี - น้อยกว่า ๕ ปีลงมา 	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	ให้นำอายุราชการจากการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (เศษของเดือนเกินกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี) - พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ บำเหน็จความชอบในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ระดับดีเด่น <ul style="list-style-type: none"> - ๖ ครั้ง - ๕ ครั้ง - ๔ ครั้ง - ๓ ครั้งลงมา 	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ตั้งแต่ปีงบประมาณปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ - พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๒ ผลที่เกิดกับตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด - ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่ หรือรางวัล ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๓	<p>ด้านที่ ๓ ลำดับอาวุโสตามหลักราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาวุโสลำดับที่ ๑ - อาวุโสลำดับที่ ๒ - อาวุโสลำดับที่ ๓ - อาวุโสลำดับที่ ๔ - อาวุโสลำดับที่ ๕ - อาวุโสลำดับที่ ๖ - อาวุโสลำดับที่ ๗ - อาวุโสลำดับที่ ๘ ขึ้นไป 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๗ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจัดลำดับอาวุโสของผู้ขอย้ายตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>
๔	<p>ด้านที่ ๔ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>ให้พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษ แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้วให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ - เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ - เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน - เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ สำเนาคำสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาคำสั่งโดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕	<p>ด้านที่ ๕ เหตุผลการขอย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลบิดามารดาหรือบุตร - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - กลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>ให้พิจารณาจากเหตุผลการขอย้ายและเอกสารประกอบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการสมรส</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน ๖.๑ วิสัยทัศน์ ๖.๒ สัมภาษณ์	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน)	ให้พิจารณาจากความชัดเจน เป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ อักษร TH Sarabun -ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

เกณฑ์การตัดสิน

กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย/ขอโอน ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ผู้ได้รับพิจารณาการย้ายหรือโอน จะต้องได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากัน ตัดสินโดยยึดอาวุโสตามหลักราชการ หากอาวุโสเท่ากันให้ดูคะแนนด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดการพัฒนางาน และหากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้จับสลาก

หมายเหตุ

กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัดในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทำให้คณะกรรมการไม่สามารถประเมินตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดได้ จะให้คะแนนในองค์ประกอบนั้น เป็น ๐ คะแนน