รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 3**

**แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น**

**มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)**

**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 13 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566)**

 เขียนที่........................................................................

 วันที่..............เดือน....................................พ.ศ.................................

 เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

 เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

 ดวยขาพเจา (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) .................................................................................... อายุ ........... ป

 เกิดวันที่ ................ เดือน ..................... พ.ศ. .................. เลขประจําตัวประชาชน ........................................................

 ปจจุบันเปนขาราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น............................................. ตําแหนง.................................................................

 ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.......................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น........................... อัตรา/ขั้น........................... บาท

 สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สํานัก.................................................................. กรม...................................................................

 กระทรวง..................................................... ตั้งอยูที่................................................ หมูที่......... ถนน...............................

 ตําบล/แขวง...................................... อําเภอ/เขต................................ จังหวัด.......................... รหัสไปรษณีย.................

 โทรศัพท............................ โทรศัพทเคลื่อนที่.................................. โทรสาร.......................... e-mail ….……………….……

 ปจจุบันอยูบานเลขที่.............. หมูที่........ ถนน............................... ตําบล/แขวง.................................................

 อําเภอ/เขต................................... จังหวัด................................. รหัสไปรษณีย...................... โทรศัพทบาน.....................

 โทรศัพทเคลื่อนที่............................................ โทรสาร............................... e-mail …………………...……………………….……

 มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแตงตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตําแหนงบุคลากรทาง
 การศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตําแหนง......................................................................................................................

 กลุม .........................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต.......................

 **ขาพเจาขอเรียนวา**

1. ขาพเจามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แหงพระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากร
 ทางการ ศึกษา พ.ศ. 2547

 2. เริ่มเขารับราชการ เปนขาราชการ........................................ เมื่อวันที่......... เดือน..................... พ.ศ. ...........

 ตําแหนง............................................................ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด………………….………………………

 สวนราชการ............................................................... กระทรวง.....................................................................................

 3. วินัย/คดีความ

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไมเคยถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) อยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย

 ( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา

 ( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย

/4. เหตุผล...

- 2 -

 4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน

 ............................................................................................................................................................................................

 ………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

 5. ประวัติการศึกษา (ใหระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเทาขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **คุณวุฒิ** | **สาขา/วิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** |
| 12345 | ...............................................................................................................................................................................ฯลฯ | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

 6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตําแหนง/ระดับ หรือเปลี่ยนหนวยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน เดือน ปี** | **ตําแหนง/ระดับ** | **สังกัด** | **หมายเหตุ** |
| 12345 | ........................................................................... ......................... .........................ฯลฯ | ......................................................................................................................................................................................................................................................................... | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .................................................................................................................................. |

 สําหรับตําแหนงประเภทวิชาการใหระบุวาบรรจุและแตงตั้งโดยวิธีใดพรอมเอกสารหลักฐาน

 7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา และผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปน
 ประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงคจะขอโอน
 (ใหแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

 7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา (ยอนหลัง 2 ป)

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตําแหนง/วิทยฐานะ (ถามี)

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 7.3 ผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 / 8. ปัจจุบัน ...

- 3 -

 8. ปจจุบันขาพเจาไดรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ........................................... บาท

เมื่อได้โอนมาดํารงตําแหนงใด ขาพเจายินยอมที่จะรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน ตามที่กําหนด สําหรับตําแหนงนั้น

 9. เอกสารหลักฐานตางๆ ที่สงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผูรับรองสําเนาตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี วาดวยงานสารบรรณ ดังนี้

 9.1 สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

 9.2 สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 9.3 สําเนาทะเบียนประวัติขาราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถวนสมบูรณ

 ตั้งแตวันที่เริ่มรับราชการจนถึงปจจุบัน

 9.4 หนังสือยินยอมใหโอนของผูมีอํานาจสั่งบรรจุและแตงตั้งของสวนราชการ

 หรือหนวยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปที่ใหโอน

 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกวาเดิม (ถามี)

 9.6 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 9.7 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชน

 ตอการปฏิบัติงานในตําแหนงที่จะขอโอน

 9.8 สําเนามาตรฐานตําแหนงที่ผูขอโอนดํารงตําแหนงอยูปจจุบันในสวนราชการ

 หรือหนวยงานสังกัดเดิม

 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวของ เชน หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสําคัญการสมรส เปนตน (ถามี)

 9.๑0 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผูขอโอนเห็นวาเปนประโยชนในการพิจารณารับโอน

 9.๑1 กรณีบรรจุเปนขาราชการในตําแหนงประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มตนจากระดับ 1 และ 2

 ตอมาไดเปลี่ยนประเภทตําแหนงเปนประเภทวิชาการ ใหสงเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน

 ประเภทตําแหนง

 ขาพเจาขอรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนไวนี้ ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ..........................................................

 (..........................................................)

 ตําแหนง ........................................................

/คํารับรอง ...

- 4 -

 คํารับรองและความเห็นของผูบังคับบัญชา

 ขอรับรองวาขอความดังกลาวขางตนเปนความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

 ความเห็นของผูบังคับบัญชาชั้นตน (ผู้อำนวยการกลุ่ม/งาน)

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................ผูบังคับบัญชาชั้นตน

 (.....................................................)

 ตําแหนง ...........................................................

 ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานัก หรือเทียบเทา)\*

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................ผูบังคับบัญชา

 (.....................................................)

 ตําแหนง ...........................................................

 ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ) \*\*

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................

 (.....................................................)

 ตําแหนง ...........................................................

 หมายเหตุ \* 1. ใหรับรองวา ขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ผูขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกตองตรงตามความ
 เปนจริงทุกประการ พรอมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู และความสามารถในการปฏิบัติหนาที่
 ราชการของผูขอโอนดวย โดยผูรับรองตองเปน ผูบังคับบัญชาไมต่ำกวา ผูอํานวยการกอง/สํานัก
 หรือเทียบเทา

 \*\* 2. ใหระบุความเห็นวา ยินยอมหรือไมยินยอมให้โอน พรอมเหตุผล