รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

**แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการ**

**ศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)**

**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 12 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566)**

 เขียนที่........................................................................

 วันที่..............เดือน....................................พ.ศ.................................

 เรื่อง ขอ เปลี่ยนตำแหน่ง/ ย้าย / โอน/ ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรง

 ตำแหนง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

 เรียน ประธานอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

 ดวยขาพเจา (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) .................................................................................... อายุ ........... ป

 เกิดวันที่ ................ เดือน ..................... พ.ศ. .................. เลขประจําตัวประชาชน ........................................................

 ปจจุบันเปนขาราชการ............................................................. ตําแหนง.........................................................................

 ระดับ/วิทยฐานะ.......................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................... อัตรา/ขั้น............................. บาท

 สังกัด/หนวยงานการศึกษา/กอง/สํานัก............................................................ กรม ........................................................

 กระทรวง..................................................... ตั้งอยูที่................................................ หมูที่......... ถนน...............................

 ตําบล/แขวง...................................... อําเภอ/เขต................................ จังหวัด.......................... รหัสไปรษณีย.................

 โทรศัพท............................ โทรศัพทเคลื่อนที่.................................. โทรสาร.......................... e-mail ….……………….……

 ปจจุบันอยูบานเลขที่................ หมูที่................ ถนน.................................... ตําบล/แขวง................................................

 อําเภอ/เขต................................... จังหวัด................................. รหัสไปรษณีย...................... โทรศัพทบาน.....................

 โทรศัพทเคลื่อนที่............................................ โทรสาร............................... e-mail …………………...……………………….……

 มีความสมัครใจขอ เปลี่ยนตําแหนง/ ยาย/ โอน/ ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแตงตั้งใหดํารง
 ตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตําแหนง....................................................................................

 กลุม/สถานศึกษา ......................................................สังกัดหนวยงานการศึกษา/ส่วนราชการ...................................................................

 **ขาพเจาขอเรียนวา**

1. ขาพเจามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แหงพระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากร
 ทางการ ศึกษา พ.ศ. 2547

 2. เริ่มเขารับราชการ เปนขาราชการ........................................ เมื่อวันที่......... เดือน..................... พ.ศ. ...........

 ตําแหนง............................................................ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด………………….………………………

 สวนราชการ............................................................... กระทรวง.....................................................................................

 3. วินัย/คดีความ

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไมเคยถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) อยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย

 ( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา

 ( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย

/4. เหตุผล...

- 2 -

 4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน

 ............................................................................................................................................................................................

 ………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

 5. ประวัติการศึกษา (ใหระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเทาขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **คุณวุฒิ** | **สาขา/วิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** |
| 12345 | ...............................................................................................................................................................................ฯลฯ | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

 6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตําแหนง/ระดับ หรือเปลี่ยนหนวยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน เดือน ปี** | **ตําแหนง/ระดับ** | **สังกัด** | **หมายเหตุ** |
| 12345 | ........................................................................... ......................... .........................ฯลฯ | ......................................................................................................................................................................................................................................................................... | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .................................................................................................................................. |

 สําหรับตําแหนงประเภทวิชาการใหระบุวาบรรจุและแตงตั้งโดยวิธีใดพรอมเอกสารหลักฐาน

 7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา และผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปน
 ประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงคจะขอยาย/โอน
 (ใหแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

 7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา (ยอนหลัง 2 ป)

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตําแหนง/วิทยฐานะ (ถามี)

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 7.3 ผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 / 8. ปัจจุบัน ...

- 3 -

 8. ปจจุบันขาพเจาไดรับเงินประจําตําแหนง /คาตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.......................................... บาท

 เมื่อไดเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนมาดํารงตําแหนงใด ขาพเจายินยอมที่จะรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน ตามที่ กําหนด สําหรับตําแหนงนั้น

 9. เอกสารหลักฐานตางๆ ที่สงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผูรับรองสําเนาตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี วาดวยงานสารบรรณ ดังนี้

 9.1 สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

 9.2 สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 9.3 สําเนาทะเบียนประวัติขาราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถวนสมบูรณ

 ตั้งแตวันที่เริ่มรับราชการจนถึงปจจุบัน

 9.4 หนังสือยินยอมใหโอนของผูมีอํานาจสั่งบรรจุและแตงตั้งของสวนราชการ

 หรือหนวยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปที่ใหโอน (กรณีขอโอน)

 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ํากวาเดิม (ถามี)

 9.6 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 9.7 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชน

 ตอการปฏิบัติงานในตําแหนงที่จะขอโอน (กรณีขอโอน)

 9.8 สําเนามาตรฐานตําแหนงที่ผูขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนดํารงตําแหนงอยูปจจุบัน

 ในสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม

 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวของ เชน หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสําคัญการสมรส เปนตน (ถามี)

 9.๑0 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผูขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนเห็นวาเปนประโยชนในการพิจารณา

 รับยาย/โอน

 9.๑1 กรณีบรรจุเปนขาราชการในตําแหนงประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มตนจากระดับ 1 และ 2

 ตอมาไดเปลี่ยนประเภทตําแหนงเปนประเภทวิชาการ ใหสงเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน

 ประเภทตําแหนง

 ขาพเจาขอรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนไวนี้ ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ..........................................................

 (..........................................................)

 ตําแหนง ........................................................

/คํารับรอง ...

- 4 -

 คํารับรองและความเห็นของผูบังคับบัญชา

 ขอรับรองวาขอความดังกลาวขางตนเปนความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

 ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่ม/งาน)

............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................ผูบังคับบัญชาชั้นตน

 (.....................................................)

 ตําแหนง ...........................................................

 ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานักหรือเทียบเทา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) \*

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................ผูบังคับบัญชา

 (.....................................................)

 ตําแหนง ...........................................................

 ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) \*\*

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................

 (.....................................................)

 ตําแหนง ...........................................................

หมายเหตุ \* 1. ใหรับรองวา ขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ผูขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตําแหนง/ ยาย/โอน
 ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ พรอมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู และความสามารถ
 ในการปฏิบัติหนาที่ราชการของผูขอโอนดวย โดยผูรับรองตองเปน ผูบังคับบัญชาไมต่ำกวา
 ผูอํานวยการกอง/สํานัก หรือเทียบเทา

 \*\* 2. ใหระบุความเห็นวา ยินยอมหรือไมยินยอมใหเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน พรอมเหตุผล