



ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ ๑๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (ศึกษานิเทศก์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ประกาศองค์ประกอบและตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไปนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้มีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน/สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง) และเอกสารผลงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน อย่างละ ๓ ชุด

ทั้งนี้ การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยนับตราประทับวันที่ของไปรษณีย์ต้นทาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐวัฒน์ ทองอาสน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒

โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
 (ศึกษานิเทศก์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
 (แนบท้ายหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๗๖ ลงวันที่
 ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	เงินเดือน	
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๙	๐๒๗๗๖๖๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๖	๐๒๗๗๖๖๖	คศ.๓	๔๗,๙๔๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๔๕	๐๒๑๙๕๘๙	คศ.๓	๔๐,๒๒๐	



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง กำหนดองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินประกอบการย้าย/รับโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดของ
องค์ประกอบการพิจารณาการย้ายกรณีปกติ ได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบ
คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมี
ความเหมาะสม และเป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน
พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ใน
คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนนประเมินประกอบการย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรัฐอิสรา กวงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนประเมินประกอบการย้าย/รับโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์ประกอบการพิจารณา มี ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๓๕	คะแนน
ด้านที่ ๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
ด้านที่ ๓	ลำดับอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๔	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๕	เหตุผลการขอย้าย	๕	คะแนน
ด้านที่ ๖	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน	๒๐	คะแนน
	รวม	๑๐๐	คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๑.๑ วุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก - ปริญญาโท	(๓๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ เอกสาร ทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญา บัตร - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือ รับรองคุณวุฒิโดยผู้ขอย้ายรับรอง สำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง - จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป - จำนวน ๔ ครั้ง - จำนวน ๓ ครั้ง - จำนวน ๒ ครั้ง - จำนวน ๑ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากจำนวนครั้งในการ เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่นับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น โดยพิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง สำเนาคำสั่ง สำเนา เกียรติบัตร สำเนาวุฒิบัตรบันทึก/ หนังสือเชิญ โดยผู้ขอย้ายลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/ผอ.กลุ่ม - หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน - ต่ำกว่าหัวหน้างาน 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>-สำเนาคำสั่งโดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๔ อายุราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป - ๑๖ - ๒๐ ปี - ๑๐ - ๑๕ ปี - น้อยกว่า ๑๐ ปีลงมา 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	<p>ให้นับอายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (เศษของเดือนเกินกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<p>๑.๕ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มากกว่า ๑๔ ปีขึ้นไป - ๑๐ - ๑๔ ปี - ๕ - ๙ ปี - น้อยกว่า ๕ ปีลงมา 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>ให้นับอายุราชการจากการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (เศษของเดือนเกินกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	<p>ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ บำเหน็จความชอบในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ระดับดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๖ ครั้ง - ๕ ครั้ง - ๔ ครั้ง - ๓ ครั้งลงมา 	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๗ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ตั้งแต่ปีงบประมาณปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ - โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ ผลที่เกิดกับตนเอง - สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด - ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่ หรือ รางวัล ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย - โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า
๓	ด้านที่ ๓ ลำดับอาวุโสตามหลักราชการ - อาวุโสลำดับที่ ๑ - อาวุโสลำดับที่ ๒ - อาวุโสลำดับที่ ๓ - อาวุโสลำดับที่ ๔ - อาวุโสลำดับที่ ๕ - อาวุโสลำดับที่ ๖ - อาวุโสลำดับที่ ๗ - อาวุโสลำดับที่ ๘ ขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจัดลำดับอาวุโสของผู้ขอย้าย ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔	ด้านที่ ๔ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ให้พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษ แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้วให้อีกว่าผู้นั้น กระทำผิด ดังนี้ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ - เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ - เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน - เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค. ศ.๑๖ สำเนาคำสั่ง -การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง -สำเนาคำสั่งโดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
๕	ด้านที่ ๕ เหตุผลการขอย้าย - ดูแลบิดามารดาหรือบุตร - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - กลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	ให้พิจารณาจากเหตุผลการขอย้าย และเอกสารประกอบ เช่น สำเนา ทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการสมรส - โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน ๖.๑ วิสัยทัศน์ ๖.๒ สัมภาษณ์	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน)	ให้พิจารณาจากความชัดเจน เป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ อักษร TH Sarabun -ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า

เกณฑ์การตัดสิน

กรณีมีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย/ขอโอน ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ผู้ได้รับพิจารณาการย้ายหรือโอน จะต้องได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากัน ตัดสินโดยยึดอาวุโสตามหลักราชการ หากอาวุโสเท่ากันให้ดูคะแนนด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดการพัฒนางาน และหากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้จับสลาก

หมายเหตุ

กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัดในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทำให้คณะกรรมการไม่สามารถประเมินตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดได้ จะให้คะแนนในองค์ประกอบนั้น เป็น ๐ คะแนน

แบบคำร้องขอเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.

1-15 สิงหาคม พ.ศ.

สังกัด.....

ส่วนราชการ.....

เขตพื้นที่การศึกษา.....

ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

พิเศษ กรณี.....

<p>ชื่อ-สกุล.....</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....</p> <p>ประวัติส่วนตัว.....</p>	<p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>ประสบการณ์.....</p>	<p>ขอย้าย.....</p> <p>กรณี.....</p> <p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่.....</p> <p>1. หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> <p>(3).....</p>	<p>เหตุผลการขอย้าย.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีย้ายสัมเปลี่ยน.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p>
<p>คำแห่ง.....</p> <p>วิทยฐานะ.....</p> <p>บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>ข้อมูลอื่นๆ.....</p>	<p>1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....</p> <p>2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ.....</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู.....</p> <p><input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p>	<p>2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)</p> <p>.....(1) จอระงับการย้าย</p> <p>.....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน.....</p> <p>กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2</p> <p>(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่</p> <p>กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>เหตุผลการขอย้าย.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีย้ายสัมเปลี่ยน.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p>
<p>5. คู่สมรสชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับเข้าแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กั้นคาน/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ไร้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ขาดลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประถมต้น/มัธยม จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกตาม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น