



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๗.๓.๕ กำหนดว่า “กรณีมี ตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตาม ข้อ ๗.๓.๔ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่วนราชการประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ ส่วนราชการ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑.๒ ยื่นคำร้องขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๓.๑ - ข้อ ๗.๓.๔ ต่อไป” นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๗ ตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น จึงประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หากคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และให้จัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ภายในวันที่ **ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันพร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา <u>ที่ขอย้ายออก</u> | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ เขต ที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย (กรณีต่างสำนักงานเขต) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน | จำนวน ๔ เล่ม |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บัญชีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	นักเรียน (๑๐ มิถุนายน ปี๖๗)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยท้าววังทอง	ศรีบุญเรือง	๓๑๔๐	๘๕	ว่างจากการ ย้าย
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วังแคนวังคุณวิทยา	ศรีบุญเรือง	๓๐๖๗	๑๑๐	ว่างจากการ ลาออก
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองศาลาโนน สว่าง	เมือง หนองบัวลำภู	๒๘๘	๑๑๕	ว่างจากการ ย้าย
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านบกโนนเรียง	เมือง หนองบัวลำภู	๔๙๘	๓๑๙	ว่างจากการ เปลี่ยน ตำแหน่ง
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกกลาง	โนนสัง	๑๘๔๗	๖๑	ว่างจากการ ลาออก
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านท่าลาด	โนนสัง	๑๙๒๒	๑๗๓	ว่างจากการ ย้าย
๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านนาดี “คุรุราษฎร์ บำรุง”	ศรีบุญเรือง	๓๑๘๙	๘๙๓	ว่างจากการ เปลี่ยน ตำแหน่ง

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรวัย.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....จำนวน.....คน</p>	<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๔. รวมเวลาบริการราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อินดับ..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>หลักฐานประกอบกรพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิทยุทัศน์ความเป็นผู้้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p>
<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เบอร์โทรศัพท์.....</p>				<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น