

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อแผนงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน /สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑  
โรงเรียนบ้านค้อ

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านค้อ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
จำนวน ๑ รายการ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการภาครัฐ  
และสอดคล้องกับการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และ  
ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ในระดับจังหวัด พ.ศ ๒๕๓๕ และเป็นไปตาม  
ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ ๒๕๕๖ กอปรกับเพื่อให้  
ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุตรงตามความต้องการและได้รับพัสดुरวดเร็วอันจะส่งผลต่อการสนับสนุนกิจกรรม  
การจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานนการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้  
สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๔๒ จึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ ๒๕๖๑

๔. วัตถุประสงค์ประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรร
๒. เพื่อเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและมีประสิทธิภาพในการใช้  
จ่ายเงินงบประมาณ

๕. เป้าหมาย

ให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และการเบิกจ่ายงบประมาณในทุก  
แผนงาน โครงการ และทุกรายการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑

๖. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค	พ.ย	ม.ค	ก.พ	มี.ค	พ.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ส.ค	ก.ย	
๑. สพฐ.แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณและรายละเอียด/รูปแบบ/คุณลักษณะ												
๒. จัดทำเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จ												
๓. โรงเรียนจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อขอรับความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง												
๔. โรงเรียนดำเนินการประกาศจัดซื้อหาผู้ขายรอการอนุมัติเงินประจำงวด												
๕. สพฐ.อนุมัติเงินประจำงวด												
๖. หน่วยงานปฏิบัติก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จภายในกำหนด												
๗. หน่วยงานปฏิบัติรายงานผลการดำเนินการให้ สพฐ.ทราบ												
๘. เบิกจ่ายเงินตามที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน												
๙. รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน												

๗. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๗.๑ เมื่อได้รับแจ้งยอดการการจัดสรรเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง แล้วจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อ

๗.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาตามวงเงินและอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐ / ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ อำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการกำกับดูแลงบประมาณ

๘.๑ ให้หน่วยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบและปฏิทินปฏิบัติงาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับขั้น

๘.๒ โรงเรียนรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑ ตามแบบและปฏิทิน

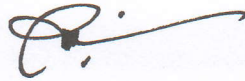
๘.๓ โรงเรียนสรุปผลในภาพรวมเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. การอนุมัติแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายเตียง ทองผา)

อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านค้อ สำนักงานเขตพัฒนาการศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	ออกแบบ หรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว	แผนปฏิบัติการ	จ่ายเงินแผนการ งบประจำ งบที่ได้รับ	เงิน นอก งบประจำ งบเงิน สมทบ (ล้านบาท)	หมายเหตุ								
										จำนวน นับ	งาน ต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกาศ ราคา (e- bidding )	เฉพาะ เจาะจง
๑.	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน -ผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ -กิจกรรมการจัดการศึกษา -ประถมศึกษาสำหรับ -โรงเรียนปกติ -งบลงทุน -ค่าครุภัณฑ์	๑ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ วิทยา ศาสตร์ (ประถมศึกษา)	๑ ชุด	/	/	-	-	-	/	/	-	พ.ย	พ.ย	พ.ย	๑๘๐,๐๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสุภเดช พันตรี)

ตำแหน่งครู

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายเตี๋ยง ทองหา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อ