



ประกาศโรงเรียนบ้านสุขเกษม
เรื่อง การรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านสุขเกษม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๓ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

(๒) เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถดูแลความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียนได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๔ ต.หนองบัว อ. เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านสุขเกษม ไม่เว้นวันหยุดราชการ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) ทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๖) ใบรับรองแพทย์

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านสุขเกษม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกโดย

- ๕.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ งานเกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุ และอื่นๆ (๕๐ คะแนน)
- ๕.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยการประเมินจาก
 - ๕.๒.๑ สัมภาษณ์ (๑๐ คะแนน)
 - ๕.๒.๒ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
 - ๕.๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)
 - ๕.๒.๔ เจตคติ อุทิศตน (๑๐ คะแนน)

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านสุขเกษม

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่า

อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียน แต่งตั้ง

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้จะจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการ โรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๘.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียน ต้องไป รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามที่โรงเรียนกำหนด ถ้าพ้นเวลากำหนดจะ ถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการหากผู้ใดประสงค์จะบรรจุ เป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๘.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หาก ปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มี อำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มี สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายสุนันท์ ทูลพิรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขเกษม

กำหนดการรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โรงเรียนบ้านสุขเกษม ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

วันที่ ๒๔	ตุลาคม	๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๕ - ๒๘	ตุลาคม	๒๕๖๑	รับสมัคร
วันที่ ๒๙	ตุลาคม	๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๓๐	ตุลาคม	๒๕๖๑	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ / สัมภาษณ์
วันที่ ๓๑	ตุลาคม	๒๕๖๑	ประกาศผลสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

หมายเหตุ จะจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสพฐ.แล้วเท่านั้น

