



ประกาศโรงเรียนบ้านโตนงไต้น
เรื่อง การรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านโตนงไต้น มีความประสงค์ที่จะรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง รวมทั้งระบบ AMSS++

๑.๒.๒ งานพัสดุ ระบบ Egp จัดเก็บทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน คุมการเบิกจ่ายการจัดเก็บทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานต่างๆ ในระบบ ICT

๑.๒.๔ งานประสานงานกับหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- (2) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ และสามารถดูแลความสงบเรียบร้อย ภายในโรงเรียนได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ โรงเรียนบ้านโตนงไต้น ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านโตนงไต้น

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
- (2) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อม สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) ทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (6) ใบรับรองแพทย์

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านโตนงไต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน / ปฏิบัติ / สัมภาษณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านโตนงไต้น

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้

ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันดับแรก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูธุรการ เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการประเมินตามลำดับ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. ณ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโต้งไต้

๘.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูธุรการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูธุรการ ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการหากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๘.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูธุรการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโต้งไต้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการ โรงเรียน โดย

- ๙.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ ข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)
- ๙.๒ การทดสอบด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โดยการปฏิบัติ (คะแนน ๒๐ คะแนน)
- ๙.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนน ๓๐ คะแนน)

โดยประเมินจาก

- ๙.๓.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๕ คะแนน)
- ๙.๓.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าลีลา (๕ คะแนน)
- ๙.๓.๓ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การณ (๑๐ คะแนน)
- ๙.๓.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)
- ๙.๓.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ (๕ คะแนน)

๑๐. กำหนดวันเวลาและสถานที่คัดเลือก

วัน/ เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก ภาคปฏิบัติ ภาค ข. การสอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๕๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๓๐ คะแนน

๑๑.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับหากคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลการทำสอบความรู้ความสามารถ ที่สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่าก่อน

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านโตนงไต้น

๑๓ การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะจัดทำสัญญาจ้างให้กับผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แล้วเท่านั้น

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกจากคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาตกลงทำสัญญา หรือถูกยกเลิกการจ้างทันทีเนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายสุพรรณ บุตรวิเชียร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโตนงไต้น

กำหนดการรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียนบ้านโต้งโต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

.....

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	รับสมัคร
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ /สัมภาษณ์
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ประกาศผลสอบผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

การจัดทำสัญญาจ้าง/ปฏิบัติงาน โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับ
จัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.แล้วเท่านั้น