



## ประกาศโรงเรียนบ้านพร้าว

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนบ้านพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง อัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารทะเบียน หนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งงานระบบ AMSS++

(๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ข้อมูลนักเรียน DMC การสำรวจและบันทึกข้อมูลนักเรียน การจัดทำรายงานข้อมูลในระบบ

(๔) งานประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการ

(๕) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

##### ๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

##### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ขึ้นไป

(๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ และสามารถดูแลความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียนได้

(๓) มีความสามารถในงานด้านธุรการ

### ๓. การรับสมัคร

#### วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๘๒-๘๕๔๗๔๕๑ (คุณครูวิจิตร โนนทิง)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ

### ๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนบ้านพร้าว

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกโดย

- ๗.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ งานเกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุและอื่นๆ (๖๐ คะแนน)
- ๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) โดยการประเมินจาก
  - ๗.๒.๑ สัมภาษณ์ (๑๐ คะแนน)
  - ๗.๒.๒ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
  - ๗.๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
  - ๗.๒.๔ เจตคติ อุทิศการณ (๑๐ คะแนน)

### ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านพร้าว วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านพร้าว

### ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านพร้าว

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

(๑) โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามกำหนดที่โรงเรียนแจ้งให้ไปทำสัญญาจ้าง ถ้าพ้นกำหนดเวลาผู้ได้รับคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาจ้างจะถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับถัดไป

(๓) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

(๔) ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

(๕) ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิจิตร โนนทอง)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพร้าว

กำหนดการรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ  
ตามประกาศโรงเรียนบ้านพร้าว ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

.....

๒๐	พฤศจิกายน	๒๕๖๑	ประกาศรับสมัครและรับสมัคร
๒๑-๒๓	พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รับสมัคร
๒๔	พฤศจิกายน	๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๖	พฤศจิกายน	๒๕๖๑	สอบคัดเลือก
๒๗	พฤศจิกายน	๒๕๖๑	ประกาศผลสอบผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

หมายเหตุ จะจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจาก สพฐ. แล้วเท่านั้น



ใบสมัครคัดเลือกอัตราชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่ธุรการ เลขที่...../.....๒๕๖๑.....  
โรงเรียนบ้านพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

รูปถ่าย  
๑.๕x๒ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนองบัวลำภู เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - รูปถ่าย ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  - ๘.๖ ใบรับรองแพทย์

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ .....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑